



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154  
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it  
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205  
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 03/07/2017, CODICE DEL TERZO SETTORE, TRAMITE AVVISO PUBBLICO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE, CON CUI STIPULARE APPOSITA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELLE ZONE NON SERVITE DALLO SCUOLABUS E DI TRASPORTO ANZIANI AI CENTRI DIURNI INTEGRATI, PERIODO 1° SETTEMBRE 2023 – 31 DICEMBRE 2025**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Regolamento Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2022;

**Vista** la determinazione n.51 del 13/03/2023 di approvazione dell'Albo comunale delle associazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n.143 del 09/08/2023 recante "Individuazione di enti del terzo settore disponibili alla gestione del servizio di trasporto scolastico nelle zone non servite dallo scuolabus e di trasporto anziani ai centri diurni integrati, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "codice del terzo settore" e approvazione schema di convenzione";

**Vista** la determinazione della Responsabile dell'Area servizi alla persona-cultura-sport-politiche abitative n. 422 del 10/08/2023 di avvio di una procedura comparativa, ai sensi del d.lgs. n. 117 del 03/07/2017, codice del terzo settore, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte all'albo comunale, con cui stipulare apposita convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nelle zone non servite dallo scuolabus e di trasporto anziani ai centri diurni integrati, periodo 1° settembre 2023 – 31 dicembre 2025;

#### Atteso che

• il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts), la cui procedura per l'iscrizione è stata definita con Decreto Ministeriale Lavoro e Politiche Sociali 15/09/2020 così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione,

convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”; il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;

- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

- ai sensi del comma 3 bis le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

## **SI RENDE NOTO**

che l’Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto del Terzo Settore iscritto nell’albo comunale delle associazioni, nello specifico un’organizzazione di volontariato o di promozione sociale, attraverso procedura comparativa mediante Avviso Pubblico, al fine di stipulare apposita convenzione per l’affidamento del servizio descritto nell’articolo 1, secondo lo schema approvato con la su richiamata delibera di Giunta comunale e allegato al presente avviso pubblico.

### **Articolo 1 - Oggetto**

L’amministrazione procedente, a norma dell’articolo 56 del Codice del Terzo settore, intende affidare alle organizzazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte nella sezione dedicata agli enti del terzo settore e all’albo comunale delle associazioni, la gestione del servizio di:

- trasporto scolastico (andata/ritorno) nelle zone del Comune di San Giorgio Bigarello non servite dallo scuolabus in osservanza del calendario scolastico trasmesso dall’Istituto Comprensivo San Giorgio;
- trasporto anziani (andata/ritorno) presso i centri diurni integrati, nelle fasce orarie concordate con gli utenti interessati.

### **Articolo 2 – Soggetti ammessi alla procedura**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato o di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti, anche in partenariato:

- iscrizione nel “registro unico nazionale” (RUNTS) ai sensi di quanto contenuto nel DM Lavoro e Politiche Sociali 15/09/2020;

- iscrizione all'albo comunale delle associazioni;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato, in favore dei volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" allo svolgimento del servizio, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- essere in regola con quanto previsto in particolare dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

### **Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, compilate in base al modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione, dovranno pervenire al Comune di San Giorgio Bigarello dal **10/08/2023 al 25/08/2023** preferibilmente mediante posta elettronica certificata alla seguente casella PEC del Comune [comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it).

Per coloro che non avessero la disponibilità della posta elettronica certificata è possibile anche la consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 09:00 alle 13:00;
- mercoledì dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 15:00 alle 17:00.

### **Articolo 4 - La graduatoria**

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile dell'Area servizi alla persona-cultura-sport-politiche abitative, successivamente alla data fissata per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti. La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi di iscrizione nel registro:
  - fino a 6 mesi punti 1;
  - oltre 6 mesi punti 2;
- numero medio di volontari stabili aderenti all'Associazione:

da 1 a 10, punti 2;

da 11 a 30 punti 4;

oltre 30 punti 6;

• numero di volontari messi a disposizione per l'attività:

da 1 a 3, punti 2;

da 4 a 10, punti 4,

oltre 10, punti 6;

• servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di San Giorgio Bigarello:

1 punto per ogni attività già svolta, con un massimo di 3 punti;

• partenariato con altre associazioni per la gestione del servizio: 1 punto;

• risorse economiche apportate (co-finanziamento): 1 punto

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

#### **Articolo 5 - Durata**

La convenzione ha validità dal 1° settembre 2023 fino al 31 dicembre 2025. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire modifiche in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 7 - Importo**

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo a rimborso di euro 16.333,33 per l'intero periodo di durata della convenzione, suddiviso in euro 2.333,33 per l'anno 2023, in euro 7.000,00 per l'anno 2024 ed euro 7.000,00 per l'anno 2025.

Il suddetto importo sarà liquidato a seguito di presentazione di idonea documentazione integrativa riepilogativa dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da rendicontazione delle attività realizzate.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Il comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo settore, stabilisce che la convenzione possa consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle

associazioni di volontariato o promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate, così come elencate a titolo esemplificativo:

- carburante e affini;
- spese per trasporto pubblico;
- spese personali per il decoro dei volontari;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- revisione e manutenzione dei mezzi;
- per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- assicurazioni;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- costi generali di gestione imputabili all'attività;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
  - spese per attrezzature e strumenti di protezione individuali (d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) necessari per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione;
  - rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
  - costi telefonici sostenuti inerenti all'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
  - eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
  - costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate e delle spese sostenute, relative ai servizi di che trattasi.

#### **ART. 8 - Rendicontazione**

L'Associazione destinataria del contributo dovrà, entro sei mesi dalla conclusione del servizio, rendicontare al Comune di San Giorgio Bigarello il suo utilizzo mediante l'apposito modello allegato

al presente avviso corredato dalle copie dei relativi giustificativi di spesa. Qualora tale prescrizione non venga ottemperata, il Comune inviterà l'Associazione a provvedere assegnandogli un termine di 15 giorni. Qualora anche tale termine scada inutilmente, il Comune potrà richiedere la restituzione dell'acconto già versato.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, nella home-page del sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti del sito del Comune di San Giorgio Bigarello.
2. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura comparativa, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.
3. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa ovvero di procedere anche in presenza di un'unica candidatura.

#### **Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali Reg. Ue n° 679/2016**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Giorgio Bigarello, con sede in San Giorgio Bigarello Piazza della Repubblica n.8, (Pec: [comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it); Centralino: 0376273111). Il Referente per il trattamento dei dati personali è la Responsabile dell'Area servizi alla persona, cultura, sport e politiche abitative Simonetta Barbieri, recapito telefonico 0376273135. Il Comune di San Giorgio Bigarello tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Elenco allegati

1. Domanda di partecipazione

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi alla persona al numero 0376/273129.

San Giorgio Bigarello, 10/08/2023

La Responsabile dell'Area servizi alla persona, cultura, sport e politiche abitative

Simonetta Barbieri

Documento sottoscritto digitalmente