

DOMANDA ADESIONE PER MAGGIORENNI

Al Comune di San Giorgio Bigarello
segreteria@comune.sangiorgiobigarello.mn.it

OGGETTO: DOMANDA DI ADESIONE ALLA CONSULTA COMUNALE GIOVANILE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
Codice Fiscale _____ Residente nel Comune di San Giorgio
Bigarello, via/corso/piazza/località _____ n. _____
Telefono _____ E-mail _____
PEC _____

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO ALLA CONSULTA GIOVANI DEL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO E A TAL FINE DICHIARA:

- ✓ Di avere un'età compresa tra i 14 ed i 29 anni;
- ✓ Di essere residente nel Comune di San Giorgio Bigarello;
- ✓ Di conoscere e condividere il contenuto del Regolamento della Consulta Giovani, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 77 del 27.12.2024;
- ✓ Di impegnarsi a partecipare, a titolo gratuito, alle assemblee e alle attività promosse dalla Consulta Giovani
- ✓ Di partecipare al mondo dell'associazionismo/terzo settore locale, in qualità di volontario di (nome dell'associazione) _____ dal (anno) _____, svolgendo le seguenti mansioni:

- ✓ Di **NON** rivestire incarichi politici e/o cariche pubbliche elettive a livello comunale e/o provinciale;
- ✓ Di **NON** avere rapporti di lavoro con l'amministrazione comunale.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega copia del documento di identità

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONSULTA COMUNALE GIOVANILE

Il Comune di San Giorgio Bigarello, in osservanza degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679, intende fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali dei concittadini (cd. "interessati") che vogliono far parte della consulta comunale giovanile.

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

[Titolare del Trattamento è il Comune di San Giorgio Bigarello, con sede in Piazza della Repubblica n. 8, in persona del legale rappresentante, tel. 0376/273133, pec comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it.](#)

[Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti indirizzi: scarl@studiocavaggioni.it, studiocavaggioniscarl@legalmail.it, 0456101835.](#)

➤ **Categoria dei dati personali e fonte**

I dati personali trattati sono quelli direttamente forniti dall'interessato oppure potrebbero essere acquisiti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/banche dati pubbliche.

Oggetto di trattamento sono dati personali comuni (identificativi come il nome, il cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, dati di contatto, immagini/video degli interessati...)

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali su indicati sono trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Consentire la corretta iscrizione dell'interessato alla Consulta e l'adempimento delle prestazioni oggetto della stessa;
- b) Documentazione dell'attività svolta durante le attività della Consulta, tramite acquisizione di materiale multimediale (foto/video);
- c) Comunicazione/diffusione (tramite pubblicazione) del materiale multimediale acquisito.

Si precisa che il materiale raccolto sarà prevalentemente oggetto di uso interno all'Ente; potrà, altresì, essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente o nelle pagine social, o su eventuali opuscoli/brochure/giornalini.

In ogni caso, il Titolare si impegna a non fare delle immagini uso alcuno che possa risultare lesivo della dignità, della reputazione o del decoro dell'interessato.

La base giuridica del trattamento (ovvero la condizione che lo legittima) può essere individuata, per quanto riguarda le finalità di cui ai punti a) e per il trattamento dei dati comuni nell'ambito di tali finalità, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e), nonché nella necessità di adempiere ad obblighi legali (art. 6 par. 1 lett. c)-

La normativa di riferimento nell'esecuzione di tali attività può essere individuata, non esaustivamente, nella seguente:

Delibera di consiglio di approvazione del regolamento della Consulta Comunale Giovanile.

Anche i trattamenti posti in essere per le finalità di cui alle lettere b) c) si basano sull'esplicito e specifico consenso degli interessati.

Si precisa che il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità di cui alla lettera a) è necessario al fine dell'ammissione alla Consulta e il mancato conferimento impedisce all'Ente di perseguirla.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alle lettere b) c) invece, è facoltativo, ma in caso di rifiuto al conferimento e di mancato consenso al trattamento comporterà l'impossibilità per l'Ente di perseguirle. Si precisa che, in ogni caso, il mancato consenso all'acquisizione/pubblicazione di foto/video non ostacolerà la corretta iscrizione dell'interessato alla Consulta e l'adempimento, da parte dell'Ente, di tutte le attività connesse alla stessa.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e, in particolare, dal personale dipendente, specificamente autorizzato e istruito al trattamento, nonché da eventuali soggetti esterni all'Ente che trattano dati per suo conto, debitamente nominati "Responsabili del trattamento". In quest'ultima categoria rientra la società alla quale è stato affidato il servizio di gestione diretta del servizio (per maggiori informazioni si visiti il sito dell'Ente). In ogni caso l'Ente avrà cura che il trattamento avvenga nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento UE, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e il Titolare esclude il trasferimento dei dati verso paesi extra UE o organizzazioni internazionali.

➤ **Categorie dei destinatari**

Il materiale raccolto potrà essere comunicato a:

- Collaboratori dell'Ente;
- società che offrono servizi di acquisizione, modifica e riproduzione di immagini (per foto/video).

➤ **Periodo di conservazione**

In linea generale il materiale acquisito verrà conservato per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità su indicate, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR.

In particolare, i dati raccolti per le finalità di cui ai punti a) saranno conservati per la durata di frequenza dell'interessato e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento.

Con riferimento ai dati personali acquisiti all'atto dell'iscrizione, in caso di mancato accoglimento della domanda, si precisa che i dati verranno conservati per il termine di ulteriori 2 mesi, al fine di consentire l'eventuale successivo accoglimento a seguito della rinuncia di altri bambini.

I dati personali acquisiti, invece, per le finalità di cui ai punti b) c) verranno trattati per tutta la durata dell'iscrizione del interessato, salvo revoca del consenso che, se interviene, non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso avvenuto prima della revoca e salvo, per la finalità di cui al punto c), eventuali esigenze di legge di ulteriore conservazione.

La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per le quali sono raccolti viene effettuata periodicamente.

Trascorsi i periodi di conservazione individuati i dati verranno cancellati o anonimizzati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli e trattarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate o per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'art. 89 par. 1 GDPR, o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ove possibile, i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi e di ottenerla senza ingiustificato ritardo o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali, nei limiti in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) o dell'art. 9 par. 2 lett. a) o su un contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f), qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati.

Il reclamo all'Autorità di controllo potrà essere presentato secondo le indicazioni fornite al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Clausole di acquisizione del consenso

[clausola consenso per **acquisizione** immagini/video]

Il sottoscritto

- _____, nato/a _____, il _____,

letta l'informativa privacy che precede,

DICHIARA

<input type="checkbox"/> Do il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso	Al trattamento dei dati personali. Il presente consenso è necessario per permettere una corretta iscrizione dell'interessato.
--	---

<input type="checkbox"/> Do il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso	<p>Alla effettuazione di fotografie, anche di gruppo, e/o video del bambino nell'ambito dell'attività svolta presso il corso/progetto al fine della riproduzione/distribuzione ai genitori/educatori, e/o esposizione all'interno degli spazi del corso/progetto.</p> <p>Questo consenso non è indispensabile ai fini della iscrizione al servizio (è quindi facoltativo), ma il mancato conferimento potrebbe comportare l'esclusione del bambino dalla foto/video.</p>
--	--

<input type="checkbox"/> Do il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso	<p>Alla pubblicazione del materiale acquisito nell'ambito dell'attività svolta presso durante il corso/progetto, sul sito istituzionale e/o su pagine social dei partner e degli affidatari del servizio, su eventuali giornalini, opuscoli o brochure.</p> <p>Questo mio consenso non è indispensabile ai fini della iscrizione al servizio ed è, quindi, facoltativo.</p>
--	---

<input type="checkbox"/> Autorizza <input type="checkbox"/> Non autorizza	<p>Il Comune di San Giorgio Bigarello (d'ora in poi "San Giorgio Bigarello" o "Titolare") - in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza della Repubblica n.8 – alla raccolta, pubblicazione, riproduzione, diffusione in qualsiasi forma delle immagini su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione (es.: social network, siti web etc.) nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici del Titolare. Il sottoscritto autorizza il Titolare con riferimento alle immagini (foto, video e voci) scattate e/o riprese durante l'Attività in oggetto, ai sensi degli art. 10 Cod. Civ. e degli artt. 96 e 97 Legge 633/1941 ss.mm. in materia di diritto d'autore nonché nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni saranno di carattere informativo, formativo, divulgativo e istituzionale delle attività svolte dal Titolare. Detta autorizzazione deve intendersi inclusiva di ogni facoltà di modifica, integrazione e/o abbinamento dell'immagine e/o video, fermo restando il rispetto della dignità personale e del decoro. La ripresa, la riproduzione, la pubblicazione, l'utilizzo, in qualsiasi forma, delle suddette immagini e/o audiovideo e la cessione di ogni diritto di sfruttamento economico, nessuno escluso, vengono conferiti al Titolare e/o agli aventi causa in forma del tutto gratuita, senza alcuna previsione di compenso per alcun titolo e/o ragione e senza limiti di tempo. I sottoscritti confermano di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato ed autorizzano, rinunciando irrevocabilmente ad ogni relativo diritto, azione e/o pretesa nei confronti del Titolare e/o dei suoi cessionari ed aventi causa, esonerando sin d'ora da ogni responsabilità diretta e/o indiretta di San Giorgio Bigarello inerente ad un uso illecito delle immagini e/o audiovideo da parte degli utenti dei siti o comunque di terzi.</p>
--	--

	<p>La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, inviando la richiesta all'indirizzo di posta elettronica comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it o a mezzo raccomandata a/r presso la sede del Titolare. La revoca avrà effetto a decorrere dalla data di ricezione da parte del Titolare. Resta inteso che la revoca non avrà alcun effetto rispetto ai trattamenti già effettuati e altrettanto dovrà aversi nel caso in cui la cancellazione/la rimozione dei dati sia diventata impossibile o comunque di difficile realizzazione, come per esempio nel caso di salvataggio effettuato da soggetti terzi sui propri pc o altri supporti.</p>
--	---

Luogo, data [_____]

Firma
