



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154

p.e.c. [comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it)

C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205

Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154  
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it  
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205  
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

## INDICE

Art. 1 - Caratteristiche e principi generali del servizio	pag. 3
Art. 2 - Ricettività della struttura	pag. 3
Art. 3 - Orario e calendario di frequenza	pag. 3
Art. 4 - Domande di iscrizione	pag. 4
Art. 5 - Condizioni di ammissioni e modalità delle dimissioni	pag. 5
Art. 6 - Situazioni con problematiche di carattere socio sanitario	pag. 7
Art. 7 - Rinuncia e dimissioni	pag. 7
Art. 8 - Inserimento	pag. 7
Art. 9 - Modalità di pagamento e sanzioni	pag. 8
Art. 10 - Partecipazione alla spesa e riduzioni	pag. 8
Art. 11 - Comitato dei genitori	pag. 9
Art. 12 - Uso e accesso ai locali	pag. 9
Art. 13 - Intolleranze e allergie alimentari - diete speciali per motivi etico- religiosi o sanitari	pag. 9
Art. 14 - Controlli	pag.10
Art. 15 - Interruzione del servizio in caso di sciopero	pag.10
Art. 16 - Pubblicazione graduatoria	pag.10
Art. 17 - Norme finali	pag.10

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154  
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it  
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205  
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

## **ART. 1- CARATTERISTICHE E PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO**

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo per la prima infanzia che accoglie i bambini e le bambine tra tre e trentasei mesi di età e concorre con la famiglia alla loro cura, educazione e socializzazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze.

Il nido contribuisce a realizzare il diritto all'educazione per tutti i minori della prima infanzia e svolge inoltre nella comunità funzioni di formazione permanente per la costruzione di una cultura dell'infanzia.

Per raggiungere tali finalità, esso ricerca la massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari e, in specifico, con la scuola dell'Infanzia, anche nell'ottica dei servizi educativi 0/6.

Le attività educative all'interno dei servizi sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali; adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo dei minori.

Il Nido d'Infanzia è inoltre finalizzato a facilitare l'accesso al lavoro da parte dei genitori e ne sostiene la conciliazione con le scelte professionali.

Il Nido è aperto a tutti i bambini e alle bambine residenti nel territorio del Comune, aventi un'età compresa fra i 3 mesi e i 3 anni e viene gestito da personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

I Nidi d'Infanzia del Comune di San Giorgio Bigarello sono:

- Asilo Nido “Il Girotondo”, sito in via Piave ed adiacente alla Scuola dell'Infanzia “Rodari” di Tripoli;
- Asilo Nido “La Nave dei Bimbi” sito in Via Brusca e adiacente alla Scuola dell'Infanzia “don Bolzani” di Stradella;

## **ART. 2 - RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA**

Il limite di ricettività delle strutture è fissato, come previsto dalle autorizzazioni al funzionamento, in:

- per il Nido “Il Girotondo” n. 32 posti;
- per il Nido “La Nave dei Bimbi” n. 20 posti.

Per i casi di emergenza o per casi con rilevanti problematiche di carattere socio sanitario, verranno riservati complessivamente n. 2 posti.

In questi casi l'inserimento avverrà su indicazione del servizio sociale del Comune, previo colloquio con l'Assistente sociale.

## **ART. 3 - ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA**

Le strutture funzionano per n° 10 ore giornaliere, dalle 7.30 alle 17.30, per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

È prevista una frequenza a tempo parziale antimeridiana, delle ore 7,30 alle ore 13,00. L'accoglienza dei bambini è prevista tra le 7,30 e le 9,00.

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154  
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it  
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205  
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

Qualora un gruppo di genitori chieda il prolungamento dell'orario pomeridiano delle attività, l'Amministrazione comunale potrà chiedere al gestore l'attivazione del servizio supplementare, i cui costi saranno a carico delle famiglie.

Il servizio è sospeso ogni anno per tutto il mese di agosto. Il servizio viene inoltre sospeso nelle festività previste dal calendario, senza annessione di ponti o altri periodi di chiusura e comunque mai senza aver prima consultato i genitori.

Durante il periodo di inserimento dei bambini è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale della ditta concessionaria.

È ammesso il passaggio da full-time a part-time o viceversa una sola volta durante l'anno educativo e solo per motivi documentati, fermo restando la verifica della disponibilità del nido.

## **ART. 4 - DOMANDE DI ISCRIZIONE**

La domanda di nuova iscrizione (compilata sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune e del Gestore del servizio) dovrà essere presentata dall'1 al 30 aprile di ogni anno per l'anno educativo successivo e con modalità operative determinate dal gestore del servizio. Ad ogni domanda verrà assegnato dal Gestore un codice identificativo che verrà comunicato al richiedente.

La domanda di conferma dell'iscrizione di bambini già frequentanti (compilata sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune e del Gestore del servizio) dovrà essere presentata entro il 30 aprile di ogni anno per l'anno educativo successivo, corredata di attestazione ISEE in corso di validità del bambino frequentante. In caso di mancata presentazione della conferma di iscrizione entro il termine prescritto, il posto occupato ritornerà nella disponibilità per l'assegnazione ai nuovi iscritti.

## **ART. 5 – CONDIZIONI DI AMMISSIONI E MODALITA' DELLE DIMISSIONI**

Sulla base delle domande pervenute, verranno predisposte due distinte graduatorie, una per i bambini residenti nel Comune di San Giorgio Bigarello e una per bambini residenti in altri Comuni, da utilizzare solo nel caso in cui la graduatoria dei residenti non copra tutta la disponibilità di posti.

I criteri di formazione di entrambe le graduatorie sono i seguenti:



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154

p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it

C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205

Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Nucleo familiare</b> <i>(per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica in cui è iscritto il bambino ed almeno un genitore, tutore o affidatario)</i>	Nucleo familiare a cui appartengono figli di età compresa fra 0 e 36 mesi(oltre a quelli per cui si fa domanda)	<b>3 punti per ogni figlio</b>
	Nucleo familiare a cui appartengono figli di età compresa fra 37 mesi e 6 anni	<b>2 punti per ogni figlio</b>
	Nucleo familiare a cui appartengono figli di età compresa fra 7 e 14 anni	<b>1 punto per ogni figlio</b>
	Nucleo familiare a cui appartengono minori in condizioni di disabilitàcertificata (escluso il figlio per cui si fa domanda)	<b>6 punti per ogni Minore</b>
	Nucleo familiare a cui appartengono adulti portatori di handicap (invalidità accertata dall' Ats superiore al 74%)	<b>5 punti</b>
	Contemporanea iscrizione di più figli	<b>2,5 punti per ogni figlio</b>
	Condizione di nucleo monoparentale, in cui manchino realmente la figura materna o paterna (decesso, carcere, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore, perdita della potestà genitoriale, affidamento esclusivo ad un solo genitore). La sola diversa residenza dei genitori non comporta l'attribuzione del punteggio	<b>15 punti</b>
<b>Condizione lavorativa</b>	Nucleo familiare dove entrambi i genitori del minore siano nella condizione di attività lavorativa a tempo pieno ( <i>almeno 30 ore settimanali</i> )	<b>25 punti</b>
	Nucleo familiare dove uno dei genitori del minore è nella condizione di attività lavorativa a tempo pieno, mentre l'altro a tempo parziale	<b>15 punti</b>
	Nucleo familiare dove entrambi i genitori del minore sono nella condizione di attività lavorativa a tempo parziale	<b>10 punti</b>
	Nucleo familiare dove uno dei genitori del minore sia in condizione di attività lavorativa e l'altro genitore sia in attesa di occupazione con iscrizione alle liste di collocamento o abbiano sottoscritto un Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.lgs. n. 150/2015.	<b>8 punti</b>
	Nucleo familiare dove entrambi i genitori del minore siano in attesa dioccupazione con iscrizione alle liste di collocamento o abbiano sottoscritto un Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.lgs. n.150/2015.	<b>6 punti</b>
	Nucleo familiare dove un genitore del minore non esercita alcuna attività lavorativa non è iscritto alle liste di collocamento e non ha sottoscritto alcun Patto di Servizio Personalizzato	<b>0 punti</b>
<b>Attestazione ISEE</b> <i>(solo per i nuclei familiariresidenti)</i>	<i>Da € 0 a € 7.500,00</i>	<b>5 punti</b>
	<i>Da € 7.500,01 a € 11.500,00</i>	<b>4 punti</b>
	<i>Da € 11.500,01 a € 16.500,00</i>	<b>3 punti</b>
	<i>Da € 16.500,01 a € 20.000,00</i>	<b>2 punti</b>
	<i>oltre € 20.000,00 o senza ISEE</i>	<b>0 punti</b>
<b>Anzianità di domanda</b>	Presenza in precedente graduatoria, senza ammissione	<b>5 punti</b>
<b>Situazione del bambino</b>	Bambino in affido, in preadozione o adozione	<b>6 punti</b>

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154

p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it

C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205

Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

Sulla domanda di ammissione in graduatoria, il genitore potrà esprimere la propria preferenza per la struttura del Nido in cui inserire il proprio bambino: tale preferenza potrà essere accordata solo fino all'esaurimento dei posti nelle singole strutture.

Ai bambini portatori di handicap certificato residenti nel Comune di San Giorgio Bigarello verrà data precedenza assoluta in graduatoria.

Ai bambini appartenenti a nuclei familiari in cui vi siano già altri fratelli/sorelle frequentanti uno dei nidi comunali, verrà data precedenza in graduatoria con possibilità di accedere allo stesso nido in cui sia inserito il fratello/sorella.

A parità di punteggio, nella graduatoria dei residenti si darà precedenza ai seguenti elementi:

1. nuclei con minori portatori di handicap;
2. ISEE più basso.

A parità di punteggio, nella graduatoria dei non residenti, si darà precedenza all'Ordine di arrivo della richiesta.

Gli elementi informativi correlati alle domande di iscrizione dovranno essere forniti tramite autocertificazione, usando il modulo predisposto dal Gestore in collaborazione con il Comune e tramite la presentazione di documenti comprovanti fatti, stati e condizioni, ove richiesta. Non possono invece essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute: questi devono essere documentati necessariamente da certificazione medica.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio come da Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" "GDPR" e da D. Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) e s.m.i. e saranno trattati nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nei limiti stabiliti dalle disposizioni normative europee, nazionali e provinciali.

L'Amministrazione comunale procede ad idonei controlli riguardanti la veridicità delle dichiarazioni presentate, secondo quanto previsto dalla Legge.

La graduatoria verrà formata da apposita Commissione costituita da:

- il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune
- il/la Coordinatore/trice dei nidi comunali;
- un dipendente del Comune appartenente all'Area servizi alla persona con funzione di verbalizzante.

Una volta formata la graduatoria il Gestore inviterà le famiglie, utilmente collocate e nel medesimo ordine della graduatoria, a scegliere, compatibilmente con i posti ancora disponibili, l'asilo nido e a sottoscrivere modulo di accettazione della retta e del presente regolamento.

L'asilo nido scelto sarà il medesimo per tutto il percorso educativo. Qualora la famiglia non dovesse accettare il posto assegnato, la retta o il presente regolamento verrà esclusa dalla graduatoria.

L'iscrizione dovrà essere confermata ogni anno educativo fino allo scadere del terzo anno d'età, o comunque fino alla decisione del ritiro da parte dei genitori/tutori/affidatari, entro il 30 aprile di ogni anno per l'anno educativo successivo.

In caso di mancato inserimento, il genitore interessato è tenuto a ripresentare la domanda per l'anno scolastico successivo.

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154

p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it

C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205

Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

Una volta esaurita la graduatoria dei bambini residenti nel Comune di San Giorgio Bigarello, si procederà ad assegnare i posti eventualmente ancora liberi attingendo dalla graduatoria dei bambini residenti in altri Comuni, utilizzando gli stessi criteri sopra riportati.

Esaurita anche la graduatoria dei bambini residenti in altri Comuni, le domande di iscrizione per i posti eventualmente ancora liberi o i posti che dovessero liberarsi nel corso dell'anno educativo, potranno essere accolte in ordine di arrivo.

## **ART. 6 – SITUAZIONI CON PROBLEMATICHE DI CARATTERE SOCIO SANITARIO**

È prevista la riserva di n. 2 posti complessivi da riservare a casi di emergenza o con rilevanti problematiche di carattere socio sanitario. L'inserimento avverrà su indicazione del servizio sociale del Comune, previa valutazione dell'Assistente sociale.

## **ART. 7 - RINUNCIA E DIMISSIONI**

Il genitore, o chi ne fa le veci, dovrà inviare al Gestore comunicazione scritta e firmata di rinuncia entro i primi cinque giorni dell'ultimo mese di cui intende usufruire, al fine di permettere l'attivazione di un nuovo inserimento. In caso di mancato rispetto dei termini, verrà imputato il pagamento della retta, oltre che dell'ultimo mese di frequenza, anche del mese successivo a quello della comunicazione del ritiro.

La perdita del diritto alla frequenza del bambino si verifica nei seguenti casi:

- assenza del bambino superiore a trenta giorni, senza alcuna comunicazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci;
- mancata corresponsione della retta di frequenza al concessionario del servizio per due mesi consecutivi (fermo restando l'obbligo del pagamento delle mensilità già maturate e non corrisposte).

## **ART. 8 - INSERIMENTO**

È richiesto alla famiglia un colloquio preliminare con il personale educativo del Nido, mirato alla conoscenza delle abitudini del bambino ed all'approfondimento delle motivazioni e delle eventuali specifiche problematiche relative al vissuto del minore. Al fine di assicurare, inoltre, un passaggio graduale del bambino alla vita collettiva, il personale educativo concorda con i genitori la presenza di uno di essi, o di altro familiare dagli stessi delegato, durante il periodo di inserimento.

L'inserimento del bambino è comunque graduale e la durata è individualizzata per ogni bambino. È a discrezione della coordinatrice, insieme alle educatrici, determinare il momento di attivazione e la durata.

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154

p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it

C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205

Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

Per essere ammessi all'asilo nido, i bambini devono aver ottemperato a quanto previsto dalle vigenti disposizioni sanitarie in ordine alle prescrizioni e vaccinazioni obbligatorie.

Il coordinatore del Nido è tenuto ad accertare quanto sopra previsto e a richiedere copia della certificazione vaccinale di ciascun bambino/a iscritto/a.

Gli inserimenti di inizio d'anno scolastico si svolgeranno, di norma, nei mesi di settembre e ottobre.

## **ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO E SANZIONI**

Il saldo della retta mensile deve avvenire tassativamente entro il termine indicato sulla lettera di richiesta di pagamento inviata dal Gestore del servizio.

In caso di mancato pagamento entro i termini, verrà emessa una lettera di sollecito. Il pagamento deve essere effettuato entro i 15 giorni successivi al ricevimento del sollecito: in caso contrario e in assenza di qualsiasi comunicazione, il Gestore del servizio potrà provvedere all'applicazione di una maggiorazione economica pari al 15% della quota di retta a carico della famiglia. Il gestore potrà attivare la procedura di recupero del credito con le modalità da esso previste.

## **ART. 10 - PARTECIPAZIONE ALLA SPESA E RIDUZIONI**

La retta mensile di frequenza viene determinata sulla base dell'ISEE del minore frequentante, con criteri stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale. L'attestazione ISEE utilizzata come base per il calcolo della retta di frequenza è quella in corso di validità al momento della presentazione della domanda di inserimento in graduatoria; la retta così calcolata rimarrà fissa per tutto l'anno educativo, fatto salvo eventuali passaggi da orario full time a orario part time o viceversa. È possibile presentare l'Isce corrente qualora ne ricorrano i presupposti di cui agli articoli 2-9 del D.P.C.M. n.159/2013. Alla domanda di riconferma della frequenza per gli anni successivi, dovrà essere allegata nuova attestazione ISEE del bambino/a in corso di validità sulla base della quale verrà calcolata la nuova retta mensile. La mancata presentazione di attestazione ISEE comporta l'automatica accettazione della retta massima prevista.

Nel caso in cui la famiglia non sia ancora in grado di presentare attestazione ISEE in corso di validità, potrà essere accettata a corredo della domanda di iscrizione o di riconferma della frequenza anche la relativa DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE di cui al D.P.C.M. 159/2013).

Il nucleo familiare che dovrà essere preso in considerazione per il calcolo dell'ISEE è quello corrispondente alla famiglia anagrafica in cui è iscritto il bambino ed almeno un genitore tutore o affidatario

Viene considerato nucleo monogenitoriale solamente nei seguenti casi:

- nel caso in cui manchi realmente la figura paterna o materna;
- nel caso in cui il bambino/a sia stato riconosciuto/a un solo genitore;

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*





# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154  
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it  
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205  
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

- decesso di un genitore certificabile da atto di decesso e non sussiste alcun'altra forma di nuova convivenza o matrimonio da esplicitare in sede di indicazione della posizione ISEE;
- perdita della potestà genitoriale;
- affidamento esclusivo ad un solo genitore con sentenza del Tribunale competente.

## **Sono previste le seguenti riduzioni forfettarie:**

- dal 15esimo al 60esimo giorno consecutivi di assenza, riduzione del 15% della retta mensile;
  - dal 61esimo giorno consecutivi di assenza in poi, riduzione del 50% della retta mensile.
- In entrambi i casi, l'assenza deve essere giustificata da certificato medico;
- nel caso di frequenza di più fratelli facenti parte dello stesso nucleo familiare, sarà applicata una riduzione del 50 % sulle rette del 2° e 3° bambino;
  - durante il periodo di inserimento sarà applicata una retta calcolata in 25esimi per ogni singolo giorno di tale periodo.

## **ART. 11 – COMITATO DEI GENITORI**

È prevista l'istituzione del Comitato dei genitori la cui costituzione e funzionamento saranno stabiliti in apposito atto.

## **ART. 12- USO E ACCESSO AI LOCALI**

I locali adibiti a Nido possono essere utilizzati solo per lo svolgimento delle attività educative durante il normale orario del servizio.

Al di fuori di detti orari, l'Amministrazione Comunale può consentire al Gestore l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative che realizzino la funzione stessa del Nido come centro di attività culturale, sociale e civile. L'accesso al Nido è vietato a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie e commerciali di qualsiasi genere. Possono accedere al Nido i genitori dei bambini iscritti o chi ne fa le veci per l'affidamento e il ritiro dei minori. Il ritiro dei bambini può essere effettuato anche da parte di familiari o parenti maggiorenni, previa autorizzazione scritta di uno dei genitori e presentata al Coordinatore del Nido e da questi archiviata.

## **ART.13- INTOLLERANZE E ALLERGIE ALIMENTARI – DIETE SPECIALI PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI O SANITARI**

Prima dell'effettivo inizio della frequenza, i genitori sono tenuti a consegnare al Coordinatore del Nido la documentazione attestante la posizione regolare del bambino rispetto agli obblighi vaccinali, secondo la vigente legislazione sanitaria.

In caso di allergie o intolleranze alimentari i genitori sono tenuti a consegnare al Coordinatore del Nido la relativa certificazione medica.

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*



# Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154  
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it  
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205  
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c\_h883

In caso di malattia infettiva del bambino i genitori sono tenuti a darne avviso al personale del Nido.

Le educatrici ed il personale del Nido non sono autorizzati a somministrare farmaci ai bambini.

È possibile presentare richieste di diete speciali per motivi etico-religiosi.

## **ART.14-CONTROLLI**

Il Comune potrà controllare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda, anche mediante il ricorso a banche dati di altri enti.

Il Comune è tenuto a procedere ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati e potrà richiedere ogni idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati. La riscontrata non veridicità dei dati dichiarati nella dichiarazione sostitutiva ovvero la mancata esibizione della relativa documentazione in seguito a richiesta dell'Ente tramite raccomandata a.r. o posta elettronica certificata comporterà la revoca dei benefici concessi con il conseguente eventuale recupero delle somme dovute comprensive di interessi al tasso legale con decorrenza dal momento di erogazione della prestazione agevolata richiesta.

## **ART.15 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di adesione a sciopero da parte del personale dell'Asilo nido le famiglie saranno avvisate con comunicazione scritta almeno 3 giorni lavorativi prima della data di sospensione del servizio.

## **ART.16 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria viene approvata e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio Bigarello e del Gestore del servizio. In essa non saranno inseriti dati né del minore né della famiglia ma unicamente il codice identificativo attribuito all'atto della domanda, ai sensi dell'art.4 del presente Regolamento.

L'eventuale opposizione alla graduatoria, debitamente motivata, deve essere inoltrata all'Ufficio servizi alla persona entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune e del Gestore del servizio.

## **ART.17 – NORME FINALI**

Per quanto non specificatamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle leggi vigenti in materia ed agli altri atti nazionali e regionali aventi forza di Legge, allo Statuto del Comune, ai Regolamenti di carattere generale, nonché ad ogni altra vigente normativa.

*Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/04/2019, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 07/04/2021 e successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 27/02/2023*