



COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'art. 30 in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di Portale unico del reclutamento;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento al sistema di classificazione professionale di cui al CCNL 16 novembre 2022 e al CCNL Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 01/04/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 30/09/2026, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028. Prima modifica";

DATO ATTO che la programmazione 2026, come modificata, prevede per l'Area Affari Generali – Servizi alla Persona la copertura di n. 1 posto di Istruttore, indicativamente entro il 31/12/2026, mediante, in via iniziale, procedura di mobilità volontaria;

DATO ATTO che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che PoliS-Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità avente caratteristiche compatibili con il profilo richiesto;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 462 del 07/10/2026;



RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex cat. C) – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'AREA 2 AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA.**

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento anche in presenza di candidati risultati idonei, qualora sopravvengano esigenze organizzative, finanziarie o disposizioni normative ostative.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ovvero in area/categoria e profilo corrispondenti o equivalenti presso amministrazioni appartenenti ad altro comparto;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- essere in possesso del preventivo nulla osta/assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi in cui lo stesso sia richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Nei casi in cui il previo assenso non sia previsto dalla normativa vigente, il candidato dovrà dichiarare tale circostanza nella domanda di partecipazione;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo di Istruttore Amministrativo secondo la disciplina vigente dell'Ente: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente/equiparato ai sensi di legge;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- essere disponibili, qualora il rapporto di lavoro presso l'amministrazione di provenienza sia a tempo parziale derivante dalla trasformazione di un rapporto originariamente a tempo pieno, alla trasformazione del rapporto a tempo pieno presso il Comune di San Giorgio Bigarello.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e permanere sino al perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura o, se successivo, la decadenza dall'eventuale trasferimento.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento "inPA", mediante compilazione del relativo format di candidatura.



La candidatura dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA**. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

DATA DI PUBBLICAZIONE: 07/10/2026

La registrazione al Portale e l'invio della candidatura avvengono mediante i sistemi di identificazione digitale ammessi dalla normativa vigente. La domanda è valida e regolarmente presentata solo se la procedura di invio è completata entro il termine indicato dal Portale.

Il candidato è tenuto a compilare con completezza le informazioni richieste dal Portale inPA e a dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, fermo restando l'obbligo di allegare la documentazione indicata al successivo art. 3. In caso di accertato malfunzionamento del Portale si applicano le disposizioni vigenti in materia di proroga del termine di presentazione delle candidature.

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio Bigarello, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E DICHIARAZIONI

Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato dovrà compilare integralmente la domanda sul Portale inPA, rendendo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni richieste e attestando il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- **curriculum vitae personale**, aggiornato e debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare l'Ente di appartenenza, l'attuale inquadramento, i servizi prestati, le mansioni svolte, nonché le esperienze professionali e formative maturate;
- **copia di un documento di identità in corso di validità**;
- **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, esclusivamente nei casi in cui il previo assenso sia richiesto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il previo assenso non sia richiesto dalla normativa vigente, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione la non necessità del nulla osta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il curriculum vitae allegato non dà luogo all'attribuzione di uno specifico punteggio: la selezione avverrà esclusivamente mediante colloquio. Le informazioni in esso contenute potranno essere utilizzate dalla Commissione per approfondire, nel corso del colloquio, le esperienze e le competenze professionali dichiarate.

Resta ferma la facoltà del Comune di San Giorgio Bigarello di verificare presso l'Amministrazione di appartenenza del candidato la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Ufficio Risorse Umane procede all'istruttoria delle candidature. I candidati che abbiano presentato domanda, nei termini e con le modalità previste e che, sulla base delle dichiarazioni rese, risultino in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi alla selezione, anche con riserva di successiva verifica.

Costituiscono, in particolare, motivo di esclusione:

- mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;



- mancata allegazione della documentazione obbligatoria prevista dall'art. 3, ove non regolarizzabile;
 - presentazione della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quella prevista;
 - mancata regolarizzazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato dall'Amministrazione;
 - assenza del candidato al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, qualunque ne sia la causa.
- L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata e costituita secondo la normativa vigente e il vigente Regolamento comunale. La Commissione redige apposito verbale delle operazioni svolte.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE – COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio Bigarello – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il colloquio è fissato per il giorno 11/11/2026 alle ore 09:30, presso la Sala Consiliare del Comune di San Giorgio Bigarello, sita in Piazza della Repubblica n. 8 – San Giorgio Bigarello (MN).

La presente indicazione della data del colloquio, unitamente alle successive pubblicazioni relative all'ammissione dei candidati, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni della data, dell'orario o della sede saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione professionale, le competenze, l'esperienza maturata, l'attitudine al ruolo e la motivazione al trasferimento, con particolare riferimento alle attività proprie **dell'Area 2 Affari Generali – Servizi alla Persona**.

Il colloquio potrà riguardare, in particolare, le seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – D.Lgs. n. 165/2001;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa – L. n. 241/1990 e D.P.R. n. 445/2000;
- principi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali;
- nozioni in materia di amministrazione digitale e gestione documentale;
- conoscenze generali relative alle funzioni amministrative proprie dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Nella valutazione del colloquio la Commissione terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- preparazione professionale e conoscenza delle materie indicate;
- grado di autonomia e capacità di organizzazione del lavoro;
- capacità di applicare correttamente procedure amministrative e di affrontare casi pratici;
- esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire;
- motivazione al trasferimento;
- capacità relazionali, comunicative e di lavoro in gruppo.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30. Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità. L'assenza al colloquio equivale a rinuncia alla procedura.



ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine dei colloqui la Commissione formula, sulla base del punteggio conseguito, l'elenco dei candidati risultati idonei e individua il candidato collocato al primo posto. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri previsti dalla normativa e dal regolamento dell'Ente, in quanto compatibili con la natura della procedura.

Gli esiti saranno approvati con determinazione del Responsabile competente e pubblicati sul Portale inPA, sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e, ove previsto, all'Albo pretorio on-line.

La presente procedura di mobilità non ha natura concorsuale e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. L'eventuale elenco degli idonei è riferito alla presente procedura e non costituisce graduatoria concorsuale utilizzabile per future assunzioni.

ART. 8 – TRASFERIMENTO E IMMISSIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato, l'Ufficio Risorse Umane procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e degli ulteriori presupposti necessari al trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza sia richiesto dalla normativa vigente, il trasferimento resta subordinato alla sua acquisizione; qualora non sia richiesto, si procederà secondo i termini e le modalità previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. La decorrenza del trasferimento sarà definita in relazione alle esigenze organizzative del Comune di San Giorgio Bigarello e secondo la disciplina applicabile.

Il candidato trasferito sarà inquadrato nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**. Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dalla normativa e dai CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali, secondo le regole applicabili alla mobilità tra amministrazioni.

La data di effettiva presa in servizio sarà concordata in relazione alle esigenze organizzative del Comune di San Giorgio Bigarello. Qualora non sia possibile perfezionare il trasferimento entro un termine compatibile con tali esigenze, l'Amministrazione potrà non darvi corso e valutare il candidato successivo, ove presente.

ART. 9 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di San Giorgio Bigarello si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere alla copertura del posto, in presenza di sopravvenute ragioni di pubblico interesse, modifiche normative, vincoli finanziari o mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva altresì di non individuare alcun candidato qualora ritenga che nessuno presenti caratteristiche professionali pienamente rispondenti alle esigenze del posto da ricoprire.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di San Giorgio Bigarello garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale instaurazione/prosecuzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile secondo le modalità previste dall'Ente e dal Portale inPA.



ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Geom. Martina Meschini.

Per informazioni relative alla procedura è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Giorgio Bigarello ai recapiti istituzionali indicati sul sito dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente, ai CCNL del Comparto Funzioni Locali e ai regolamenti del Comune di San Giorgio Bigarello.

San Giorgio Bigarello, 07/10/2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – TRIBUTI – RISORSE UMANE

Rag. Stefania Bertani

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate