

COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO

Provincia di Mantova



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(Articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: " *Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, come modificato dall'art. 11 del D.L. 16/2011, convertito dalla Legge 68/2014, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione segue lo schema approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali in data 7/2/2013. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente nel periodo di mandato

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. Nella tabella vengono indicati i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

Anno	Popolazione residente al 31/12
2019	11.906
2020	11.845
2021	11.832
2022	11.844
2023	11.847

1.2 Organi politici

Composizione della Giunta Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Morselli Beniamino	28/05/2019
Vicesindaco Assessore Bilancio, Tributi, Personale e Ambiente	Chilesi Barbara	13/06/2019
Assessore Cultura, Politiche giovanili, Pari Opportunità, Educazione alla Legalità	Marconcini Federica *	13/06/2019 (al 22/12/2020)
Assessore Istruzione, Comunicazione, Inclusione e partecipazione, Rapporti con i Municipi	Modena Patrizia	13/06/2019
Assessore Promozione dello sport, Rapporti con Associazioni sportive, Sviluppo e promozione turistica del territorio, Promozione del benessere e della salute dei cittadini	Spiritelli Laura	13/06/2019
Assessore Politiche sociali, Servizi alla persona e volontariato, Politiche del lavoro, Attività economico- produttive ed agricole, Suap	Germiniasi Alberto **	13/06/2019 (al 24/02/2022)
Assessore esterno	* Sogliani Daniela (<i>sostituisce Marconcini Federica</i>) ***	29/01/2021 (al 29/07/2022)
Assessore	** Arvati Massimo (<i>sostituisce Germiniasi Alberto</i>)	20/04/2022
Assessore	*** Dal Bosco Davide (<i>sostituisce Sogliani Daniela</i>)	06/09/2022

Composizione del Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Morselli Beniamino	27/05/2019
Consigliere	Chilesi Barbara	27/05/2019
Consigliere	Marconcini Federica *	27/05/2019 (al 22/12/2020)
Consigliere	Modena Patrizia	27/05/2019
Consigliere	Spiritelli Laura	27/05/2019
Consigliere	Dalbeni Andrea	27/05/2019
Consigliere	Mantovani Debora	27/05/2019
Consigliere	Arvati Massimo	27/05/2019
Consigliere	Montanarini Paolo	27/05/2019
Consigliere	Dal Bosco Davide	27/05/2019
Consigliere	Falcone Matteo **	27/05/2019 (al 05/12/2022)
Consigliere	Broglia Simone	27/05/2019
Consigliere	Guastalla Giuliano	27/05/2019
Consigliere	Speringo Alfonso	27/05/2019
Consigliere	Curto Vinicio ***	27/05/2019 (al 30/03/2022)
Consigliere	Bordini Paolo	27/05/2019
Consigliere	Luisi Pierluigi	27/05/2019
Consigliere	* Germiniasi Alberto (<i>surroga Marconcini Federica</i>) ****	30/12/2020 (al 24/02/2022)
Consigliere	**** Yahia Sara (<i>surroga Germiniasi Alberto</i>)	25/02/2022
Consigliere	*** Pini Ornella (<i>surroga Curto Vinicio</i>)	31/03/2022
Consigliere	** Baraldi Michele (<i>surroga Falcone Matteo</i>)	07/12/2022

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma al 31/12/2023

Segretario: dott. Mara Livia Boni

Numero posizioni organizzative: 5

Area 1 – Vigilanza e Protezione Civile

Area 2 – Amministrativo e Affari Generali

Area 3 – Lavori Pubblici – Urbanistica – Suap

Area 4 – Servizi alla persona – Cultura – Sport – Politiche abitative

Area 5 – Finanziaria – Personale – Tributi

1 – AREA VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE

(Responsabile: Dott.ssa Boniotti Simonetta)

PROFILO	N. DIPENDENTI	INQUADRAMENTO GIURIDICO (tab. B – CCNL 16.11.2022)	TEMPO DI ASSEGNAZ.
Funzionario di Vigilanza	1	Area Funzionari - Responsabile di E.Q.	36/36
Funzionario di Vigilanza	1	Area Funzionari	36/36
Istruttore di Vigilanza	4	Area degli Istruttori	36/36
Istruttore Amministrativo	1	Area degli Istruttori	20/36

2 – AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

(Responsabile: Dott. Alessandro Calanca)

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

PROFILO	N. DIPENDENTI	CATEGORIA GIURIDICA - ECONOMICA	TEMPO DI ASSEGNAZ.
Funzionario Amministrativo	1	Area Funzionari - Responsabile di E.Q.	36/36
Funzionario Informatico	1	Area Funzionari	36/36
Istruttore Amministrativo	2	Area degli Istruttori	36/36

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE - ELETTORALE

PROFILO	N. DIPENDENTI	CATEGORIA GIURIDICA - ECONOMICA	TEMPO DI ASSEGNAZ.
Istruttore Amministrativo	3	Area degli Istruttori	36/36

3 – AREA LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – AMBIENTE – SUAP

(Responsabile: Geom. Riccardo Lomellini)

PROFILO	N. DIPENDENTI	CATEGORIA GIURIDICA - ECONOMICA	TEMPO DI ASSEGNAZ.
Funzionario Tecnico	1	Area Funzionari - Responsabile di E.Q.	36/36
Funzionario Tecnico	2	Area Funzionari	36/36
Istruttore Tecnico	4	Area degli Istruttori	36/36
Istruttore Amministrativo	1	Area degli Istruttori	36/36
Operatore tecnico esperto	4	Area degli Operatori Esperti	36/36

4 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURA – SPORT – POLITICHE ABITATIVE

(Responsabile: Simonetta Barbieri)

PROFILO	N. DIPENDENTI	CATEGORIA GIURIDICA - ECONOMICA	TEMPO DI ASSEGNAZ.
Funzionario Socio Assistenziale	1	Area Funzionari - Responsabile di E.Q.	36/36
Funzionario Socio Assistenziale	1	Area Funzionari	36/36
Assistente Sociale	2	Area Funzionari	36/36
Istruttore Amministrativo	4	Area degli Istruttori	36/36
Operatore Amministrativo esperto	1	Area degli Operatori Esperti	36/36

5 – AREA FINANZIARIA - PERSONALE - TRIBUTI

(Responsabile: Rag. Stefania Bertani)

PROFILO	N. DIPENDENTI	CATEGORIA GIURIDICA - ECONOMICA	TEMPO DI ASSEGNAZ.
Funzionario Contabile	1	Area Funzionari - Responsabile di E.Q.	36/36
Funzionario Contabile	1	Area Funzionari	36/36
Istruttore Contabile	2	Area degli Istruttori	36/36
Istruttore Contabile	1	Area degli Istruttori	25/36
Operatore Amministrativo Esperto	1	Area degli Operatori Esperti	20/36

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente – L'Ente nel periodo di mandato non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: Il Comune di San Giorgio Bigarello “nasce” il primo gennaio 2019, con Legge Regione Lombardia n. 28 del 28/12/2018, a seguito di fusione per incorporazione del Comune di Bigarello nel Comune di San Giorgio Mantova, con la cessazione, in pari data, dell'Unione di Comuni Lombardi San Giorgio e Bigarello.

Il cammino avviato nel lontano 2012 fra i due comuni, prima con la gestione delle funzioni associate e poi con la nascita il 1° agosto 2016 dell'Unione di Comuni Lombardi San Giorgio e Bigarello, ha raggiunto la meta prefissata con la fusione.

Gli elementi salienti che hanno spinto le due amministrazioni comunali a proporre alla cittadinanza la fusione dei due territori in un unico comune, si possono così riassumere:

- la persistente crisi economica, che nella nostra provincia mantiene livelli di criticità;

- la molteplicità ed eterogeneità delle funzioni da esercitare.;
- il mutamento delle attese da parte della cittadinanza nei riguardi della qualità dei risultati, dell'efficienza ed economicità della pubblica amministrazione locale, che si vorrebbe sempre più presente e veloce nella risoluzione dei problemi;
- il consolidamento di una tendenza a considerare i Comuni come nodo strategico di una rete di istituzioni pubbliche e private, enti che devono esercitare funzioni di erogazione di servizi, di regolazione, di autorizzazione e controllo;
- la progressiva contrazione delle risorse di finanza pubblica disponibili e le continue manovre di tipo finanziario approvate dai governi centrali;

fino ad arrivare a motivazione di tipo più localistico come:

- l'obbligatorietà per il comune di Bigarello di attuare le gestioni associate, come previsto dal D.L. 92/2012 convertito in legge 135/2012;
- le difficoltà del comune di Bigarello di gestire i servizi nel proprio territorio a causa della riduzione delle risorse;
- il numero esiguo di dipendenti nel comune di Bigarello, la mancanza di responsabili di servizio che impedisce una gestione autonoma dei vari settori;
- la condivisione di molti servizi da parte dei due territori come ad esempio le scuole, i medici di base, le attività sportive, le attività commerciali;
- l'omogeneità e la continuità territoriale dei due comuni, senza alcuna soluzione di continuità al di fuori dell'autostrada A22;
- l'opportunità di diventare un comune più grande rispetto ai comuni limitrofi alla città capoluogo, nella prospettiva futura di una collaborazione più stretta in funzione della Grande Mantova;
- la possibilità di ottenere fondi aggiuntivi soprattutto da parte dello Stato e di altri Enti così da consentire la realizzazione di infrastrutture e la costruzione di edifici pubblici in sostituzione di quelli più obsoleti e meno sicuri; oltre che al potenziamento di servizi legati al sociale, allo sport ed alla cultura.

Il percorso intrapreso, però, ha dovuto “fare i conti” con situazioni inattese. La pandemia da Covid-19 ha richiesto alla macchina comunale un ulteriore sforzo di riprogrammazione e riorganizzazione dell'azione amministrativa e dei servizi. La crisi pandemica ha imposto, altresì, una profonda revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire da un lato la continuità dei servizi e dall'altro il regolare funzionamento degli organi e nonché tutte le attività connesse al processo di fusione.

È stato così implementato e anticipato il processo di digitalizzazione e informatizzazione dei processi. La trasformazione digitale della pubblica amministrazione, grazie anche all'attingimento delle risorse del PNRR, che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, economicamente più vantaggiosi ed efficienti, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità, ha richiesto nel periodo di mandato un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro.

Durante la pandemia il disagio economico di molte famiglie si è accentuato, richiedendo interventi straordinari mirati mediante l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dallo Stato, ma con interventi anche a carico del bilancio comunale.

L'attuale situazione dell'Ente, seppur non rosea a causa dei conflitti mondiali, che hanno portato rincari e nuove situazioni di disagio ed emergenza, è sostanzialmente stabile e sotto controllo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - ESERCIZIO 2019

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	----	--

RENDICONTO 2023

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3. Attività normativa

Nel corso del mandato elettivo sono stati adottati i seguenti atti di carattere normativo inerenti modifica e/o adozione di regolamenti. Le modifiche apportate agli atti regolamentari sono dovute essenzialmente alla necessità di adeguare i nuovi regolamenti del Comune di San Giorgio Bigarello a quelli già esistenti negli ex comuni fusi di Bigarello e San Giorgio di Mantova. Inoltre le novità normative e le sopravvenute necessità dell'Ente hanno indotto ad apportare alcune modifiche a regolamenti già esistenti.

DELIBERE DI GIUNTA			
ANNO	N.	DATA	OGGETTO
2019	250	11-dic	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)
2020	112	24-giu	MODIFICA ART. 7 COMMA 1 LETTERA D, TITOLO III° "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE".
	174	14-ott	MODIFICA "REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO ALL'ENTE" - REQUISITI PER LE SELEZIONI PUBBLICHE- ALLEGATO "A" - APPROVATO CON ATTO DI G.C. DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI MANTOVA N. 87 DEL 29/08/2012
	213	16-dic	REGOLAMENTO PER LA TUTELA DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI GASTRONOMICHE TRADIZIONALI LOCALI. ISTITUZIONE DELLA DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE) – ADEGUAMENTO A SEGUITO DELL'ISTITUZIONE DEL NUOVO COMUNE CON LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 28/12/2018 PUBBLICATA SUL B.U.R.L. SUPPLEMENTO N. 53 DEL 31/12/2018

2021	21	17-feb	"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE"
	187	27-ott	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COORDINAMENTO TERRITORIALE DEL "SERVIZIO EUROPA D'AREA VASTA (SEAV) – MANTOVA" E NOMINA REFERENTE DELL'ENTE
	191	10-nov	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO REATI O IRREGOLARITA' NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO
2022	71	06-apr	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
	95	11-mag	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
	188	14-set	MODIFICA REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ENTE
2023	22	01-feb	MODIFICA AL REGOLAMENTO "CRITERI GENERALI CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE" APPROVATO CON D.G.C. N. 137 IN DATA 20/05/2019

DELIBERE DI CONSIGLIO			
ANNO	N.	DATA	OGGETTO
2019	72	30-set	APPROVAZIONE MODIFICA ART. 39 E ART. 39BIS DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
	95	21-dic	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
	96	21-dic	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE COMMISSIONI CONSULTIVE
	97	21-dic	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA
2020	18	06-giu	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) COME DISCIPLINATA AI COMMI 739 E SEGUENTI LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160
	29	02-lug	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO (AI SENSI DEL D.LGS. 175/2016 E SS.MM. E II.)
	43	24-set	APPROVAZIONE MODIFICA ART. 22 E ART. 27 E INSERIMENTO ARTICOLO 27 BIS DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
	44	24-set	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE
	45	24-set	MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' "IN HOUSE PROVIDING" DEL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO (AI SENSI DEL D.LGS. 175/2016 E SS.MM. E II.)
2021	18	17-mar	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE" APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE"
	51	30-giu	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE"
	52	30-giu	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI IN LUOGO DELLA TARI"
2022	1	15-feb	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO E LE ASSOCIAZIONI
	67	28-nov	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA
	80	19-nov	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA, DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA CONVIVENZA CIVILE"

2023	2	27-feb	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI IN LUOGO DELLA TARI
	9	27-feb	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO. APPROVAZIONE TESTO DEFINITIVO.
	20	13-mar	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA, TRASPORTO SCOLASTICO, CENTRI RICREATIVI
	69	21-dic	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA.
2024	5	28-feb	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLE ONORIFICENZE

4. Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo però quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe.

4.1.1 IMU/TASI: Principali aliquote applicate nel quinquennio

ANNO 2019

L'art. 1 comma 132 della Legge 7 aprile 2014 n. 56, coordinato con le disposizioni di cui al D.L. n. 50 del 24 aprile 2017, prevede che i Comuni risultanti da fusione possano mantenere tributi e tariffe differenziati per ciascuno dei territori degli enti preesistenti alla fusione non oltre il quinto esercizio finanziario del nuovo comune. Pertanto, nel corso del primo esercizio di mandato, si è deciso di tenere invariate le aliquote I.M.U./T.A.S.I. rispetto agli anni precedenti mantenendo aliquote differenziate nei due comuni oggetto di fusione.

ALIQUOTE I.M.U. - 2019 (Deliberazione di C.C. n. 17 del 13.03.2019)	Ex Comune di Bigarello	Ex Comune di San Giorgio di Mantova
Aliquota abitazione principale (Categorie A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze	5 per mille	4,5 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 Euro	200,00 Euro
Alloggi in categorie A (da A/1 a A/9) e relative pertinenze concessi in comodato gratuito a figli maggiorenni o genitori residenti nell'alloggio. Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota agevolata è la presentazione di apposita comunicazione attestante i benefici	/	4,6 per mille (da applicare al 100% della base imponibile)
Alloggi in categoria A (eccetto A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado residenti nell'alloggio, a condizione che il contratto dia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda nello stesso comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato.	8,2 per mille (da applicare al 50% della base imponibile)	4,6 per mille (da applicare al 50% della base imponibile)
Altri immobili	8,2 per mille	9,6 per mille
Terreni agricoli	8,2 per mille	9,6 per mille
Aree fabbricabili	8,2 per mille	9,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esente	esente

ALIQUOTE T.A.S.I. - 2019 Deliberazione di C.C. n. 18 del 13.03.2019	Ex Comune di Bigarello (quota occupante 20 %)	Ex Comune di San Giorgio di Mantova (quota occupante 10%)
Aliquota abitazione principale (Categorie A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze	1,8 per mille	1,8 per mille
Detrazione abitazione principale	Detrazione pari al 50%, 60% e 80% in funzione della rendita catastale dell'abitazione	25,00 Euro
Alloggi in categorie A (da A/1 a A/9) e relative pertinenze concessi in comodato gratuito a figli maggiorenni o genitori residenti nell'alloggio. Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota agevolata è la presentazione di apposita comunicazione attestante i benefici		1,4 per mille (da applicare al 100% della base imponibile)
Alloggi in categoria A (eccetto A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado residenti nell'alloggio, a condizione che il contratto dia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda nello stesso comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato.	2 per mille (da applicare al 50% della base imponibile)	1,4 per mille (da applicare al 50% della base imponibile)
Altri immobili (Categorie da A/1 a A/9) a disposizione, locati o in comodato	2 per mille	1,4 per mille
Unità classificate nel gruppo catastale D (escluso D/10), A/10, B, C/1, C/3, C/4, C/5 e C/2 uso non domestico	2,4 per mille	1,4 per mille
Terreni agricoli	Esenti	Esenti
Aree fabbricabili	2 per mille	1,4 per mille
Beni merce	1 per mille	1 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	1 per mille

ANNO 2020

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21/12/2019 e n. 89 del 21/12/2019 sono state confermate per l'anno 2020 le aliquote IMU e TASI già vigenti sugli ex comuni di Bigarello e San Giorgio di Mantova. L'entrata in vigore della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha tuttavia abolito, con decorrenza 01/01/2020, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) con contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili (T.A.S.I.) ed ha riscritto in parte la disciplina dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U.).

Lo stato di emergenza dichiarato con D.P.C.M. del 31 gennaio 2020 ed il susseguirsi di decreti emergenziali a sostegno delle attività economiche fortemente penalizzate dalla pandemia COVID-19, hanno reso necessario un intervento da parte dell'Amministrazione con una nuova Deliberazione di approvazione delle aliquote I.M.U. 2020 (n. 34 del 29/07/2020) che garantisse agevolazioni tributarie a sostegno delle diverse attività commerciali presenti sul territorio. Con la nuova Deliberazione le aliquote vigenti sugli ex comuni di Bigarello e San Giorgio di Mantova sono state unificate

ANNO 2021

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17/03/2021 sono state confermate le aliquote e detrazioni I.M.U. per l'anno 2021. Considerato che con D.L. 2 del 14/01/2021 è stato prorogato lo stato di emergenza da COVID-19, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno confermare le agevolazioni tributarie a sostegno delle attività economiche penalizzate dalla pandemia.

ANNO 2022

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 07/03/2022 sono state confermate le aliquote e detrazioni I.M.U. per l'anno 2022. Non essendo più previsti sgravi emergenziali, sono state eliminate tutte le agevolazioni precedentemente inserite per fronteggiare le restrizioni COVID-19. Nella delibera è stata inserita una precisazione sugli immobili concessi in comodato gratuito al fine di evitare l'insorgenza di potenziali contenziosi con i contribuenti.

ANNO 2023

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/02/2023 sono state confermate le aliquote e detrazioni I.M.U. per l'anno 2023.

ANNO 2024

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 21/12/2023 sono state approvate le aliquote e detrazioni I.M.U. per l'anno 2024 sulla base delle fattispecie determinate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 07 luglio 2023. Sulla base delle nuove disposizioni normative, non è più applicabile l'aliquota dello 0,60 per cento prevista per i comodati gratuiti che non garantiscono il rispetto delle condizioni di legge indicate all'art. 1, comma 747, lettera c), L. 160/2019

ALIQUOTE I.M.U. Comune di San Giorgio Bigarello	2020 Deliberazione C.C. n. 34 del 29.07.2020	2021 Deliberazione C.C. n. 7 del 27.01.2021	2022 Deliberazione C.C. n. 13 del 07.03.2022	2023 Deliberazione C.C. n. 5 del 27.02.2023	2024 Deliberazione C.C. n. 75 del 21.12.2023
Aliquota ordinaria	1,10 per cento	1,10 per cento	1,10 per cento	1,10 per cento	1,10 per cento
Aliquota abitazione principale (Categorie A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze	0,63 per cento	0,63 per cento	0,63 per cento	0,63 per cento	0,63 per cento
Detrazione abitazione principale	200,00 Euro	200,00 Euro	200,00 Euro	200,00 Euro	200,00 Euro
Unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado residenti nell'alloggio, a condizione che il contratto dia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda nello stesso comune in cui è ubicato l'immobile concesso in comodato (Requisiti Art. 1 c. 747 lett. c) L. 160/2019)			1,10 per cento (riduzione base imponibile del 50%)	1,10 per cento (riduzione base imponibile del 50%)	1,10 per cento
Unità immobiliari ad uso abitativo, e relative pertinenze, concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado, residenti nell'alloggio. Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota agevolata è la presentazione di	0,60 per cento (da applicare al 100% della base imponibile)	0,60 per cento (da applicare al 100% della base imponibile)	0,60 per cento (da applicare al 100% della base imponibile)	0,60 per cento (da applicare al 100% della base imponibile)	

apposita comunicazione attestante i benefici					
Alloggi e loro pertinenze, regolarmente assegnati dall'A.L.E.R. a soggetti che li utilizzano come abitazione principale	0,50 per cento				
Detrazione abitazione principale	200,00 Euro				
Unità immobiliari censite nella categoria catastale C/1 e C/3 utilizzati da soggetti titolari di partita I.V.A. per l'esercizio della propria attività, che non rientrano nelle casistiche successive	1,10 per cento				
Per i proprietari di unità immobiliari censite nella categoria catastale C/1 e C/3, locate a soggetti titolari di partita I.V.A., che accordano al conduttore una riduzione del canone di locazione annuo pari o superiore al 25%	1,00 per cento	1,00 per cento			
Per le unità immobiliari censite nella categoria catastale C/1 e C/3 nelle quali il proprietario, titolare di partita I.V.A., esercita la propria attività e che, nel corso del 2020, a causa delle restrizioni COVID 19, ha sospeso la propria attività per un periodo almeno superiore a 30 giorni	0,90 per cento	0,90 per cento			
Unità immobiliari di categoria D che non rientrino nelle fattispecie successive	1,10 per cento				
Unità immobiliari censite nelle categorie catastali D/6 (fabbricati e locali per esercizi sportivi), nelle quali il proprietario esercita la propria attività e che, nel corso del 2020, a causa delle restrizioni COVID 19, ha sospeso la propria attività per un periodo almeno superiore a 30 giorni. L'agevolazione si applica anche ai proprietari di unità locate, censite nelle categorie D/6, che accordano al conduttore una riduzione del canone di locazione annuo pari o superiore al 25%	0,76 per cento	0,96 per cento			
Unità immobiliari censite nelle categorie catastali D/2 e immobili degli agriturismi, degli affittacamere per brevi soggiorni, dei bed & breakfast e dei residence a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate e che nel corso	0,76 per cento	0,10 per cento			

del 2020, a causa delle restrizioni COVID 19, hanno sospeso la propria attività per un periodo almeno superiore a 30 giorni					
Beni merce	0,10 per cento	0,10 per cento	Esenti	Esenti	Esenti
Aree fabbricabili	1,10 per cento				
Terreni agricoli	0,96 per cento				
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10 per cento				

4.1.2 Addizionale I.R.P.E.F.

ANNO 2019, 2020 E 2021

L'art. 1 comma 132 della Legge 7 aprile 2014 n. 56, coordinato con le disposizioni di cui al D.L. n. 50 del 24 aprile 2017, prevede che i Comuni risultanti da fusione possano mantenere tributi e tariffe differenziati per ciascuno dei territori degli enti preesistenti alla fusione non oltre il quinto esercizio finanziario del nuovo comune. Pertanto per gli anni 2019, 2020 e 2021 sono state confermate le aliquote vigenti sui territori degli ex comuni di Bigarello e San Giorgio di Mantova

ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F. Ex Comune di Bigarello	2019 Deliberazione C.C. n. 16 del 13.03.2019	2020 Deliberazione C.C. n. 91 del 21.12.2019	2021 Deliberazione C.C. n. 20 del 17.03.2021
Aliquota per redditi da 0,00 a 15.000,00 euro	0,20 %	0,20 %	0,20 %
Aliquota per redditi da 15.001,00 a 28.000,00 euro	0,40 %	0,40 %	0,40 %
Aliquota per redditi da 28.001,00 a 55.000,00 euro	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Aliquota per redditi da 55.001,00 a 75.000,00 euro	0,75 %	0,75 %	0,75 %
Aliquota per redditi da oltre i 75.000,00 euro	0,80%	0,80%	0,80%
Soglia di esenzione (redditi inferiori)	15.000,00 Euro	15.000,00 Euro	15.000,00 Euro

ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F. Ex Comune di San Giorgio di Mantova	2019 Deliberazione C.C. n. 16 del 13.03.2019	2020 Deliberazione C.C. n. 91 del 21.12.2019	2021 Deliberazione C.C. n. 20 del 17.03.2021
Aliquota massima	0,6 %	0,6 %	0,6 %
Fascia di esenzione (redditi inferiori)	15.000,00 Euro	15.000,00 Euro	15.000,00 Euro

ANNI 2022, 2023 E 2024

In relazione alla modifica degli scaglioni e delle aliquote I.R.P.E.F. disposti dall'art. 1, comma 2 L. 234/2021, l'Amministrazione ha ritenuto opportuni unificare con decorrenza 01/01/2022 il trattamento impositivo nell'ambito dell'intero territorio comunale, applicando un'aliquota unica di compartecipazione anche nel territorio dell'ex Comune di Bigarello, così come già previsto nel territorio dell'estinto Comune di San Giorgio di Mantova.

ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F. Comune di San Giorgio Bigarello	2022 Deliberazione C.C. n. 12 del 07.03.2022	2023 Deliberazione C.C. n. 4 del 27.02.2023	2022 Deliberazione C.C. n. 74 del 21.12.2023
Aliquota massima	0,6 %	0,6 %	0,6 %
Fascia di esenzione (redditi inferiori)	15.000,00 Euro	15.000,00 Euro	15.000,00 Euro

4.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	corrispettivo in luogo della tari – sistema puntuale di misurazione	corrispettivo in luogo della tari – sistema puntuale di misurazione	corrispettivo in luogo della tari – sistema puntuale di misurazione	corrispettivo in luogo della tari – sistema puntuale di misurazione	corrispettivo in luogo della tari – sistema puntuale di misurazione
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	104,47 €	114,32 €	114,49 €	126,57 €	130,88 €
Importo Piano Finanziario	1.230.333,00 €	1.352.359,00 €	1.352.359,00 €	1.497.365,00 €	1.548.276,00 €
Popolazione residente (dati istat)	11.777	11.830	11.812	11.830	11.830

5 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

5.1 Sistema ed esiti controlli interni:

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 04/03/2013 è stato approvato il Regolamento per l'esercizio dei controlli interni previsti dagli artt. da 147 a 147 quinquies del D.Lgs 267 /2000.

Tale regolamentazione, entrata in vigore dall'esercizio 2013, amplia il raggio di azione dell'attività di controllo, le tipologie e gli strumenti, configurandosi come un vero "Sistema integrato dei controlli interni", articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;

- controllo sugli equilibri finanziari.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario generale
- dall'Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V)
- dall'Organo di Revisione Economico Finanziaria
- dal Responsabile del Servizio Finanziario
- dai Responsabili di Servizio

Controllo di regolarità amministrativa e contabile: Premesso che il controllo di regolarità contabile è solo di tipo preventivo e quello di regolarità amministrativa è anche di tipo successivo, l'ente ha effettuato i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, nel seguente modo:

- su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale il controllo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL e ss.mm.ii.;
- sulle determinazioni il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in via preventiva dal responsabile del servizio competente per materia, attraverso la sottoscrizione dell'atto medesimo che comporta l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;
- su ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione, che comporta la verifica di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale il controllo di regolarità contabile è esercitato attraverso rilascio del parere ai sensi dell'art. 49 del TUEL e ss.mm.ii. da parte del responsabile finanziario;
- sulle determinazioni e ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, il controllo di regolarità contabile è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Durante i controlli non sono emerse particolari criticità.

All'interno dell'Ente figura un altro organismo di controllo: **l'Organo di Revisione dei Conti** il quale, puntualmente, procede alla verifica degli atti contabili dell'ente, in base alle funzioni ad esso assegnate dal D.Lgs. n. 267/00 e dalle successive disposizioni normative

Il Revisore dei conti, oltre a fornire un qualificato supporto all'attività dell'Ente, ha provveduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni previste dall'art. 239 del D.lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità e dello Statuto nonché ai controlli in materia di spesa di personale e la redazione dei Questionari sul Bilancio e sui Rendiconti di gestione per la verifica da parte della Corte dei Conti.

5.1.3 Controllo di gestione

Il controllo di gestione, da ultimo disciplinato con il citato regolamento, prevede una reportistica relativa all'attività complessiva dell'ente, alla gestione di aree di attività. Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal Responsabile dei Servizi Finanziari, ed esercitato a partire dalla approvazione del Bilancio di Previsione, con il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili di servizio. Esso prevede un monitoraggio costante, con riferimento sia alla gestione di competenza sia dei residui, nonché al rispetto dei limiti di finanza pubblica.

5.1.2 Il controllo e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono demandati all' Organismo di Valutazione disciplinato dal citato Regolamento, che svolge le seguenti funzioni:

- a) propone alla Giunta le metodologie di valutazione permanente del personale dipendente;
- b) propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;
- h) predispose per la Giunta le proposte di pesatura delle posizioni organizzative, effettuata sulla base della metodologia già approvata dalla stessa.

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale. Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

5.1.3 Controlli sulle società partecipate non quotate: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 02 luglio 2020, così come modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 24 settembre 2020 è stato approvato il "Regolamento disciplinante le modalità di esercizio del controllo analogo sulle società "in-house providing" del Comune di San Giorgio Bigarello", ai sensi del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater TUEL, sono esercitate annualmente con apposita deliberazione Consiglio Comunale di revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12.

Linee di mandato 2019-2023

UNA COMUNITA' SOLIDALE – Welfare		
Piani strategici	Finalità	Risultati
<p><i>Le politiche atte a garantire assistenza e benessere ai cittadini rappresentano da tempo uno dei tratti fondamentali sostenuti dall'azione del Comune. Si caratterizzano per una forte presenza del settore pubblico, saldamente integrato con il terzo settore. Utilizza i servizi della società in house San Giorgio Servizi.</i></p> <p><i>Supportare le famiglie affinché riescano a mantenere il più possibile al domicilio gli anziani malati; per permettere agli anziani soli di essere autosufficienti e vivere una esistenza dignitosa e serena; per dare sollievo alle famiglie che vedono la presenza di disabili</i></p>	<p>Assistenza e benessere per i cittadini, la comunità e le persone vulnerabili e fragili</p>	<p>Attraverso la sinergia tra uffici comunali e San Giorgio Servizi si sono messe in atto politiche di monitoraggio dei bisogni ed accoglienza delle richieste dei cittadini. La società in house fornisce servizi fondamentali per gli anziani e, attraverso il personale della farmacia e della casa della salute svolge un supporto importante per le più svariate richieste dei cittadini.</p> <p>La collaborazione con il Consorzio Progetto Solidarietà permette la gestione delle persone disabili e fragili.</p>
	<p>Supporto alle famiglie in difficoltà</p>	<p>L'amministrazione ha strutturato gli uffici con tre assistenti sociali stabili che riescono a coprire le esigenze delle diverse fasce di cittadinanza (minori, anziani, disabili). L'equipe multidisciplinare si prende in carico i casi più complessi sul territorio;</p> <p>il Centro per le famiglie offre invece un prezioso servizio per i genitori e i ragazzi attraverso interventi di vario tipo</p>
	<p>Volontariato</p>	<p>Attivazione dell'Albo del Volontariato per concretizzare azioni di co-progettazione a favore dei bisogni del territorio, riconoscendo nel volontariato un elemento di traino sociale e di supporto alla comunità. Progetto ricerca attiva dei volontari in collaborazione con CSV, realizzazione di incontri con la cittadinanza e festa del volontariato</p>

UNA COMUNITA' OPEROSA – Politiche del lavoro		
Piani strategici	Finalità	Risultati
<i>Le politiche del lavoro puntano da una parte al mantenimento delle realtà esistenti e dall'altra allo sviluppo di nuove attività possibili all'interno degli spazi presenti nel PGT vigente. Il tutto con l'obiettivo di perseguire la sostenibilità ambientale delle attività produttive e commerciali.</i>	Sostenibilità ambientale	Si è puntato al mantenimento delle realtà esistenti e allo sviluppo di nuove attività possibili all'interno degli spazi presenti nel PGT, riducendo al massimo il consumo di suolo
	Progetto Zone Logistiche	Partecipazione al progetto Zone Logistiche semplificate per l'area portuale di Mantova, che prevede semplificazioni amministrative e altre misure di aiuto per le aziende che si insedieranno
	Sito territoriale di marketing "Fare Impresa"	Aggiornamento del sito di marketing territoriale "Fare Impresa", alla luce anche del PNRR digitale; al fine di rendere più efficace l'interlocuzione con imprenditori veramente interessati, il sito sarà dotato, per la parte di approfondimento di autenticazione tramite Spid
	Sviluppo del Commercio	attuazione dei bandi di "sviluppo dei distretti del commercio" approvati nel corso del mandato da Regione Lombardia
UNA COMUNITA' INTERESSATA – Cultura		
Piani strategici	Finalità	Risultati
<i>Le politiche culturali del comune sono sottoposte a una doppia sfida: riuscire a ridare nuova vitalità ai centri culturali e ricreativi del territorio e rafforzare, nella comunità, il senso di appartenenza ad un unico territorio nato dalla fusione, ma da sempre legato e cooperante</i>	Rafforzare, nella comunità, il senso di appartenenza ad un unico territorio nato dalla fusione	Organizzazione di eventi nelle date commemorative più significative, fermatesi nella lunga parentesi del periodo post pandemico, itineranti sul territorio, allo scopo di coinvolgere e far conoscere alla comunità ambienti, spazi, aree e contesti a disposizione di tutti e per tutti.
	Forte collaborazione con gli altri assessorati, settori e attori del Collaborazione Ecomuseo ed Ersaf – Foresta Carpaneta	La cultura come strumento di condivisione, ascolto e crescita può divenire tale solo se ci si muove in un contesto trasversale, capace di mutarsi e adattarsi ai vari interlocutori che attivamente e concretamente le danno la forma. Per tanto tantissimi eventi sono stati organizzati in sinergia con le scuole, le associazioni del territorio, l'assessorato all'ambiente. Forte collaborazione c'è stata durante tutto il mandato con Ersaf, la Proloco la Ghianda che anima il la foresta Carpaneta e l'Ecomuseo della Risaia, dei fiumi e del paesaggio rurale mantovano.

	Realizzare eventi importanti far vivere la comunità insieme	Al fine di far incontrare le persone in modo informale ma numeroso si sono organizzati, prima e dopo la pandemia, eventi importanti come la Notte bianca, I mercatini di Natale e le celebrazioni in occasione del Santo Patrono
	Biblioteca	La biblioteca è il fulcro attorno al quale ruotano moltissime attività per gli adulti e per le famiglie, nonché innumerevoli collaborazioni con le scuole e le associazioni del territorio. Il numero dei prestiti è molto alto e la frequentazione anche da parte dei giovanissimi molto attiva. La sede di Bigarello si è caratterizzata per le sue raccolte legate alla disabilità e all'inclusione, entrambe sono luoghi di ritrovo molto positivi.
UNA COMUNITA' GIOVANE – Politiche giovanili		
Piani strategici	Finalità	Risultati
Puntare alla definizione di azioni ed attività che siano in linea con le esigenze dei giovani, coinvolgendoli il più possibile	Informagiovani	Il servizio di "Informagiovani" sul territorio, è stato mantenuto e rafforzato nel tempo, perseguendo politiche di collaborazione con i comuni limitrofi che non possiedono uno sportello autonomo ma che condividono gli obiettivi e l'utilità dello strumento. Gli accessi e le attività promosse ne dimostrano l'utilità e l'impatto positivo sul territorio.
	Coinvolgimento dei ragazzi under 25	Si sono portate avanti politiche di ricerca di giovani al fine di organizzare con loro corsi e iniziative rivolte alla fascia under 25 del territorio; gli strumenti più utilizzati sono stati i Social e le sedi informali dove questi giovani si ritrovano (parrocchia, centri sportivi, locali). Nel periodo pandemico importantissimo è stato l'apporto di questi giovani volontari che si sono messi al servizio della comunità tutta.
	18 plus	L'amministrazione ha portato avanti, in collaborazione con i comuni contermini, l'iniziativa "18 plus", che coinvolgeva i neo diciottenni, e che è stata molto apprezzata e partecipata.
UNA COMUNITA' DI TUTTI – Legalità e pari opportunità		
Piani strategici	Finalità	Risultati
	"Giornata della legalità"	Per non dimenticare le vittime di tutte le mafie, ogni anno dal 2002, il 23 maggio viene celebrata la Giornata per la legalità e il contrasto alla criminalità mafiosa. Il nostro comune ha organizzato eventi ogni anno, soprattutto in collaborazione con

<p><i>La nostra Istituzione vuole farsi parte attiva nella divulgazione del tema della legalità, attraverso iniziative mirate espressamente alla popolazione più giovane del Comune.</i></p>		<p>le scuole, al fine di sensibilizzare la cittadinanza, ma principalmente le giovani generazioni, su questa tematica</p>
	<p>Adesione Associazione “Avviso Pubblico”</p>	<p>L’Amministrazione ha mantenuto la partecipazione attiva all’Associazione “Avviso Pubblico” “una rete di enti locali che concretamente si impegnano per promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile”, al fine di supportare e sostenere la “realizzazione di progetti, iniziative e corsi di formazione”, volte a diffondere buone pratiche amministrative.</p> <p>I consiglieri comunali hanno approvato il l’adesione al codice etico previsto da Avviso Pubblico nel rispetto più totale della trasparenza amministrativa e delle buone prassi.</p>

UNA COMUNITA’ SOSTENIBILE E PIU’ VERDE – Ambiente

Piani strategici	Finalità	Risultati
<p><i>La sfida per l’ambiente si fa ogni anno sempre più pressante; i cambiamenti climatici non sono più un’opinione ma li stiamo vivendo sulla nostra pelle giorno dopo giorno. La crisi energetica pone tutti i cittadini davanti a scelte cruciali per il futuro prossimo; la cura del territorio, delle sue risorse e delle sue peculiarità non si può interrompere, ma deve essere portata avanti con sempre maggiore forza.</i></p>	<p>Stesura del PAESC e di linee guida per l’emergenza climatica</p>	<p>La stesura del PAESC è stata un momento molto significativo per la nostra amministrazione, un momento di analisi e di proposte da condividere soprattutto con il territorio. Infatti è stata prevista la presentazione alla cittadinanza del PAESC e condivisione delle azioni più significative che in esso sono declinate.</p>
	<p>Riqualificazione degli edifici pubblici per renderli meno energivori e più efficienti,</p>	<p>Efficientamento edifici comunali nell’ambito del Progetto Territori Virtuosi promosso da Fondazione Cariplo a cui il Comune ha aderito nel 2017;</p> <p>efficientamento illuminazione pubblica attraverso interventi ed investimenti finalizzati alla copertura dei consumi con energia verde ed emissioni nulle;</p> <p>efficientamento del settore terziario non comunale e del settore produttivo con l’aggiornamento e la revisione degli strumenti comunali (PGT e Regolamento Edilizio);</p> <p>Incremento dell’utilizzo di fonti rinnovabili, in particolare sviluppo del fotovoltaico e aumento del numero di colonnine di ricarica elettrica sul territorio;</p>
	<p>Rimboschimento delle aree residuali del comune e riqualificazione di alcune aree a verde attrezzate all’interno delle frazioni.</p>	<p>L’amministrazione ha voluto perseguire una delle azioni più importanti che si possono portare avanti per ridurre nell’immediato le emissioni di CO2: piantare alberi.</p> <p>Pertanto una delle azioni previste all’interno di un bando condiviso con altri enti e comuni, ACET3Clima, ha permesso la piantumazione di migliaia tra alberi e arbusti all’interno di aree residuali del territorio comunale.</p>

<i>L'obiettivo primario è quello di diffondere in maniera capillare l'idea che "ciascuno di noi può fare molto per cambiare il corso delle cose": l'ambiente non è solo qualcosa di cui si deve occupare l'istituzione in ogni sua declinazione ma è qualcosa riguarda e coinvolge tutti.</i>		Piantumazione anche di nuove alberature all'interno dei parchi gioco più frequentati dai bambini e dai ragazzi. Sostituzione di tutte le alberature che per qualunque motivo sono state eliminate; adesione a protocolli e buone prassi legati proprio ad evidenziare l'importanza di piantare alberi.
	Mappatura delle coperture in amianto su tutto il territorio	Azione conclusasi e che sta entrando nella seconda fase che è quella di comunicazione ai proprietari delle coperture della necessità di controllarle ed eventualmente asportarle
	Sensibilizzazione alla pulizia e alla cura del territorio anche attraverso una collaborazione stretta con Plastic Free,	azioni di cura del territorio, attraverso l'utilizzo di personale comunale per la raccolta dei rifiuti abbandonati e la pulizia delle piazze e dei luoghi pubblici più frequentati; organizzazione di momenti di raccolta con i cittadini in collaborazione con Legambiente e Plastic Free È stato promosso un concorso per le scuole al fine di creare una campagna pubblicitaria contro l'abbandono dei rifiuti, concorso vinto dall'Istituto Carlo d'Arco.
	L'organizzazione di appuntamenti didattico-culturali sul tema climatico	organizzazione di momenti di confronto circa la situazione ambientale attuale con il coinvolgimento di associazioni locali che si occupano di cambiamenti climatici e di esperti che possano indirizzarci correttamente rispetto a scelte personali come l'installazione di pannelli solari o fotovoltaici, l'acquisto di mezzi elettrici, la partecipazione a comunità energetiche
UNA COMUNITA' ATTIVA E SPORTIVA		
Piani strategici	Finalità	
<i>Si è proceduto con una politica del "movimento" intesa come capacità di coinvolgimento della</i>	Attività motoria per i piccoli	È stata implementata con un migliore utilizzo degli spazi comunali Pallacanestro (2 società) Pallavolo, Calcio, Tennis, Ginnastica Artistica, Karate, Danza classica e moderna, Break Dance, Pattinaggio, Sci, Cred e doposcuola sportivo da parte di MC2 Sport Gli spazi non riescono comunque a soddisfare le richieste in continuo aumento

<p><i>cittadinanza nel porre attenzione al proprio benessere e nel condividere nuove dinamiche di tutela dell'essere umano e dell'ambiente in cui vive, al fine di migliorare la qualità della vita di tutti, implementando la conoscenza, la condivisione e l'applicazione di stili di vita positivi</i></p>	<p>Sport e movimento per ragazzi e giovani adulti, anche con diverse abilità</p>	<p>La fascia adolescenziale è meno ricca di opportunità che comunque coincidono con offerte sportive quasi sempre di livello agonistico, relative agli sport sopra elencati.</p> <p>Sono state attivate forme di Attività Motoria per ragazzi con DISABILITA' (Basket e Showdown)</p> <p>Va ulteriormente potenziata la possibilità di fare movimento per i ragazzi (15-25 anni) anche al di fuori dell'ambito agonistico</p>
	<p>Il mantenimento dell'efficienza fisica negli adulti</p>	<p>Per gli adulti l'offerta è relativa a Karate, Yoga, Danze country, Ciclo-amatoriale, Tennis, Ginnastica Dinamica Militare, Pallavolo amatoriale e Calciotto amatoriale</p> <p>Sono stati proposti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uscite in biciletta sul territorio, apprezzate, che possono essere incentivate anche grazie al potenziamento programmato delle Piste Ciclabili (collegamento Stradella san Giorgio) 2. Corso antiaggressione per donne e ragazze <p>È comunque una fascia d'età molto impegnata (figli, lavoro, genitori anziani) che non sempre risponde alle sollecitazioni e che va abituata a prendersi spazi per la cura della propria persona</p>
	<p>L'anziano che resta attivo</p>	<p>Ginnastica dolce, attività motoria in musica, gruppi di cammino, LUNEDI' INSIEME e soggiorni estivi con la San Giorgio Servizi</p>
<p><i>Sarà implementata l'attenzione agli spostamenti ciclo-pedonali, vissuti sia come momento sportivo che come nuovo e duraturo stile di vita</i></p>	<p>Sviluppo delle dinamiche di mobilità leggera</p>	<p>Collaborazione fattiva con i comuni limitrofi alla città per promuovere azioni congiunte di sviluppo della mobilità leggera tipo "Vai a Scuola in Bicicletta" che coinvolgano giovani e adulti sulle piccole percorrenze, casa-scuola e casa-lavoro. In prospettiva si può pensare ad una mappatura di ciclabile e strade a bassa percorrenza per la costruzione di percorsi definiti e strutturati con adeguata segnaletica</p>
<p><i>Su lato sportivo, l'attenzione continua ad essere posta sulla rigenerazione progettuale e strutturale degli Impianti (palestre, piscina, campi da calcio,</i></p>	<p>Rapporti con le Società Sportive</p>	<p>Sono stati improntati a creare un rapporto fiduciario con le società del territorio, per il quale il sostegno del Comune è stato volto a promuovere collaborazione e sviluppo delle attività.</p> <p>Si è provveduto alla razionalizzazione degli spazi cercando di favorire la miglior organizzazione, in base alle esigenze delle società, mantenendo tariffe orarie molto competitive per l'utilizzo delle palestre e stilando un REGOLAMENTO di utilizzo delle stesse.</p> <p>Concessioni in atto:</p>

<p><i>circolo tennis) e dei Centri Sportivi (per i quali sono già stati redatti due studi di fattibilità) al fine di razionalizzarne l'utilizzo ed implementare l'offerta di attività sia agonistica di alto livello che non agonistica e ricreativa a favore di tutte le fasce d'età, compresa la diversa abilità</i></p>		<p>Centro Calcio di Via Marconi con Union Team Marmirolo (in fase di definizione) Centro Tennis al Circolo Tennis San Giorgio Piscina Comunale ad AcquaMore con obbligo lavori di adeguamento impianto per 350,000 Euro</p>
	<p>Centri Sportivi Comunali</p>	<p>Dopo le vicissitudini covid e post covid i centri sportivi hanno ripreso le attività consuete relative alle feste popolari. La riforma dello Sport chiede comunque alle ASD di strutturarsi a favore della pratica sportiva e questo comporta una sorta di sbarramento che le costringerà a fare delle scelte in ordine alla loro organizzazione statutaria: MC2 Sport: attualmente collabora con il Mantova Calcio 1911 La Stella: per mantenere la connotazione sportiva sta creando una collaborazione con il Basket San Giorgio 2000 Polisportiva Ghisiolo: il Consiglio direttivo ha deciso di trasformarsi in Associazione di Promozione Sociale, rinunciando così all'ASD Pertini 90 e Villanova: si sono riattivate sulle feste, ma al momento non hanno evidenziato soluzioni al problema "sport" Prosegue la collaborazione con CSV, che comunque li ha seguiti per tutta la durata del mandato, anche se con risultati non sempre ottimali Escluso MC2, i centri sportivi Ex-San Giorgio hanno convenzioni che scadranno il 31/12/2024 per cui bisogna prevedere bandi di manifestazione pubblica per l'affidamento degli stessi</p>
	<p>Impianti sportivi</p>	<p>3 palestre comunali in buona condizione: adeguamento sismico alla Montalcini nel 2023 e progetto di riqualificazione della Palestra di Stradella per ospitare le partite di campionato il Basket di A2 (Bando Legge di Bilancio 2022 assieme al comune di Castel d'ario, con riqualificazione Stella) Campi di Via Marconi: cantiere con 150,000 euro di fondi regionali, in fase conclusiva per inadempienze della ditta appaltatrice. Centro Tennis: nuovo campo coperto, rifacimento di spogliatoi e uffici (da parte della società sportiva) rifacimento campo esterno in sintetico (non ancora terminato) Piscina comunale: nuova gestione con concessione per 15 anni da maggio 2023 con rifacimento vasca grande, bordo vasca e ulteriori migliorie La Stella: lavori di sistemazione dell'ex bocciolina con unificazione del fondo e tracciatura campi di pallavolo, basket e calcio a 5.</p>

		<p>E' stato fatto, per la partecipazione al Bando su Legge di Bilancio 2022 studio di fattibilità per la trasformazione della bocciola in palestra (solo per allenamenti in quanto non omologabile per le gare) e la riqualificazione degli spazi esterni. L'intervento su tale struttura è previsto dall'inizio del mandato 19-24 e fa parte del Piano delle Opere Pubbliche.</p> <p>La ristrutturazione di tale impianto è di fondamentale importanza per far fronte al continuo incremento di richieste sportive sul territorio</p> <p>Villanova Maiardina: si sta ipotizzando, la sua trasformazione da centro calcistico, ormai inutilizzato, a centro cinofilo</p> <p>Centro Pertini: dopo controversa proposta di riqualificazione ad opera di società sportiva per l'insediamento di un centro Padel, è stato fatto studio di fattibilità per la sua ristrutturazione, opera che comunque ammonta a circa 2 milioni di Euro. Persiste l'inutilizzo del campo di calcio e degli spogliatoi costruiti nel 2019</p> <p>Ghisiolo: campo di calcio ormai inutilizzato e comunque con finalità solo amatoriali</p> <p>Villanova de Bellis: campo di calcio inutilizzato, spogliatori totalmente rovinati per utilizzo improprio, permane la pista multifunzionale</p> <p>Cose da fare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potenziare gli spazi esterni all'interno dei centri sportivi, per il gioco libero di bambini e ragazzi 2. Provvedere alla riqualificazione dell'ex bocciodromo della Stella 3. Pensare ad una soluzione impiantistica per far giocare il Basket di A2 e la pallavolo di B2 che attualmente gioca a Stradella, pensando ad una riqualificazione dell'impianto stesso. Nuovo Palasport di max 400 posti?
<p><i>La valorizzazione del territorio e delle sue potenzialità attrattive è stata ricercata anche attraverso l'implementazione delle manifestazioni sportive, momento di ritrovo, socialità e condivisione</i></p>	<p>Manifestazioni sportive e turismo</p>	<p>Si è valorizzato il territorio, attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostegno alle iniziative della Pro-Loco e dei Centri Sportivi Comunali 2. Collaborazioni con Ersaf e la Foresta di Carpaneta 3. Gare sportive sul territorio: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Terza edizione Campestre Provinciale Fidal (03/03/2024) ✓ Camminate FIASP in Carpaneta e in collaborazione con AVIS San Giorgio ✓ Campionato B2 femminile di Pallavolo in palestra a Stradella ✓ Incontro internazionale di kickboxing (06/04/2024) ✓ Non riusciamo ancora a far giocare nel territorio del Comune il campionato di A2 femminile di pallacanestro

		4. Stage di aggiornamento e qualificazione per tecnici sportivi
UNA COMUNITA' IN SALUTE		
Piani strategici	Finalità	Risultati
<p><i>La cura del benessere del cittadino è stata posta in capo dalla “Casa della Salute” che oltre ad essere già punto di riferimento per le pratiche sanitarie, le prenotazioni e i rapporti con ATS e ASST, si pone come obiettivo quello di potenziare l’azione di prevenzione e di diagnosi precoce della malattia, oltreché agire sul recupero funzionale e sull’assistenza domiciliare, coniugando la medicina di base con quella specialistica. Gestita dalla San Giorgio Servizi, società in house del Comune, si prefigge di creare un’unitarietà di interventi che accolgano il cittadino attraverso fasi consequenziali e logiche di</i></p>	Farmacia comunale	<p>Dopo il trasferimento da Strada Legnaghese a Piazza Madre Teresa di Calcutta, con relativo periodo di assestamento, La farmacia Comunale, guidata dalla Dott.ssa Ilaria Carretta, è diventata punto di riferimento per la cittadinanza. Offre servizi specifici, quali: prenotazioni CUP, telemedicina, tamponi e vaccini covid e antiinfluenzali, consulenze (plantari ortopedici, ausili riabilitativi, controllo dell’udito, nutrizione), servizio infermieristico</p> <p>Il budget di previsione annuale viene da due anni ampiamente superato e riconfermato e/o aumentato.</p>
	Casa della Salute	<p>Dopo le difficoltà iniziali, con la Direzione della Dott.ssa Arianna Bianchini, la struttura sta organizzandosi in modo organico.</p> <p>Attualmente sono presenti nella struttura</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 medici intramoenia (ginecologa, cardiologa, urologo, ortopedico e otorino laringoiatra) • 8 tra fisioterapisti, osteopati ed esperti in riabilitazione • Equipe per i disturbi di apprendimento (neuropsichiatra infantile, logopedista, psicologa e psico-motricista) • Medico e chirurgo vascolare, Ecografista, Cardiologo, Dermatologo, Ostetrica. Medico in Scienza dell’Alimentazione, Psicologa <p>Sii sta lavorando per ottenere la Medicina dello Sport nei locali della ex farmacia in collaborazione con il proprietario dell’edificio</p>
	Medicina di Base	<p>Non centrato l’obiettivo della Medicina di gruppo anche per le grosse difficoltà relative al numero dei medici di base su tutto il territorio nazionale.</p> <p>Nell’ambulatorio di medicina generale attualmente sono insediati 4 medici (Sorrentino, Pecchia, Martino e Hassjbi).</p> <p>Si confida ancora nelle possibilità che potrebbe offrire il corso di formazione specifica in medicina generale, come da delibera regionale proposta dall’assessore per il Welfare Guido Bertolaso che potrebbe implementare il numero dei MMG disponibili anche per il nostro territorio</p>
	Centro prelievi	<p>Funziona regolarmente da lunedì a sabato, offrendo un servizio accurato e puntuale ed è gestito da Lifebrain</p>

<p>approccio alla salute e alla malattia.</p>	<p>San Giorgio Servizi</p>	<p>È guidata dall'amministratore unico Dott. Stefano Stringa che gestisce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la farmacia con direttrice e farmacisti 2. la Casa della Salute con Direttore Sanitario (Libero professionista) e quattro dipendenti 3. I servizi SAD (pasti a domicilio, telesoccorso, sollevatore, assistenza domiciliare) 4. Lunedì Insieme e soggiorni estivi 5. Partecipazione all'Equipe Multidisciplinare 6. Incontri divulgativi di prevenzione sanitaria con la cittadinanza in collaborazione con l'Amministrazione <p>È stato appaltato ad Asep il servizio di pubblicizzazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del sito • Canale WhatsApp dedicato ai servizi sanitari e relativi al benessere del cittadino • Creazione di locandine e slogan divulgativi • Uscite sulla stampa locale <p>Il finanziamento di 500,000 Euro che il Comune ha elargito alla San Giorgio Servizi, viene restituito in forma anticipata per alleggerire la maxi-rata finale prevista per il 2025</p>
	<p>Defibrillatori</p>	<p>Manutenzione e mappatura dei defibrillatori sul territorio Corso annuale di autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore in collaborazione con le Società Sportive</p>
<p>UNA COMUNITA' PER LA SCUOLA</p>		
<p>Piani strategici</p>	<p>Finalità</p>	<p>Risultati</p>
<p>La scuola è la prima istituzione che contribuisce alla crescita culturale di una comunità, per questo, l'amministrazione comunale, ha il compito di sostenere e promuovere la qualità delle nostre scuole,</p>	<p>Qualità dell'offerta formativa</p> <p>Garantire il diritto allo studio</p>	<p>Attraverso il PDS, si è mantenuta alta la qualità dell'offerta formativa di tutte le scuole, sono state garantite risorse per il funzionamento e implementate le progettualità in particolare quelle che mirano al consolidamento del senso civico degli alunni (educazione ambientale, alla sicurezza, alla legalità...)</p> <p>Proseguite le azioni previste nel Piano di Diritto allo studio pianificate negli scorsi anni: mantenute tariffe calmierate e agevolazioni tariffarie per le fasce più deboli, promossa tra gli utenti la conoscenza delle misure adottate da Regione Lombardia (Dote scuola) e supportate le famiglie nell'accesso ai contributi regionali</p>

<p>garantire il diritto allo studio a tutti.</p> <p>Sostenere le famiglie sia nel loro ruolo educativo che attraverso la pianificazione di servizi</p>	<p>Sostegno alle famiglie nel loro ruolo educativo</p> <p>Servizi scolastici (pre e post scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica) ed extrascolastici (cred estivi, laboratori durante l'interruzione dell'attività didattica):</p>	<p>In collaborazione con il "Centro per le famiglie", l'Ente gestore dei Nidi Comunali e di recente con la SGS, proposti incontri / laboratori per sostenere la genitorialità</p> <p>Monitorati i servizi per gli utenti per raccogliere nuovi bisogni e adattati alle diverse modalità organizzative della scuola.</p> <p>Refezione scolastica: ampliato il servizio per rispondere all'incremento del tempo pieno e prolungato, monitoraggio per sorvegliare sulla qualità del pasto, attenzione ai temi dell'educazione alimentare promuovendo laboratori per gli alunni, valorizzato il buon funzionamento della Commissione Mensa, interventi per migliorare le modalità organizzative di fruizione dei pasti</p> <p>Trasporto scolastico: razionalizzati i percorsi, garantito il servizio su tutto il territorio, anche per le zone più periferiche; assicurato il trasporto anche per i rientri pomeridiani;</p> <p>Centri ricreativi estivi: incrementate le settimane di apertura, ampliata l'assistenza per i bambini diversamente abili. Nell'ottica della conciliazione dei tempi famiglia-lavoro: confermata la programmazione di laboratori durante la sospensione dell'attività didattica</p>
<p>Promuovere l'inclusione per una scuola di tutti</p> <p>Favorire nuove azioni di governance dei servizi 0/6 attribuiti all'ente locale. Quanto indicato trova uno stretto legame nella Missione 12 "Interventi per l'infanzia e per gli asili nido".</p>	<p>Assistenza scolastica</p> <p>Sistema integrato 0/6</p>	<p>Garantita l'inclusione dei bambini diversamente abili, in tutti gli ordini scolastici, con personale specialistico di supporto; sperimentate in alcune realtà il superamento del rapporto 1:1.</p> <p>L'Ente ha partecipazione ai lavori del Comitato locale 0/6 (componente politica e tecnica)</p> <p>Sono stati programmati incontri tra gli operatori di asilo nido e scuola dell'infanzia per elaborare prime forme di raccordo</p> <p>Sono stati realizzati eventi condivisi (nidi / scuole infanzia) in occasione della giornata dei diritti dei bambini</p> <p>Sono stati organizzati momenti di incontro per genitori</p> <p>È in corso la realizzazione di opere di estrema importanza: Nuova Scuola Infanzia Mottella</p>

<p>In questo ambito saranno sperimentate nuove strategie per giungere a forme di coordinamento pedagogico e organizzativo territoriale.</p> <p>Porre attenzione agli edifici scolastici e agli spazi destinati all'apprendimento, variabile altrettanto importante e determinante per "lo star bene a scuola". Interventi strategici strettamente connessi al comparto "Opere pubbliche"</p>	<p>Scuole belle, funzionali e sicure</p>	<p>Nuovo Polo dell'Infanzia Stradella Ampliamento sala mensa Primaria Montalcini.</p> <p>Sono stati realizzati numerosi interventi per migliorare la sicurezza sismica e antincendio delle scuole e altrettanta attenzione è stata rivolta all'efficientamento energetico.</p> <p>È stato garantito il controllo della manutenzione degli edifici scolastici, la "piccola" manutenzione a scuola è vitale quanto la "grande".</p> <p>Sono state supportate le scuole con interventi per migliorare la connettività al fine di rendere più efficace l'apprendimento basato sulle tecnologie digitali</p> <p>Al fine di rendere più sicuri gli ingressi scolastici sono state messe in atto azioni quali la chiusura temporanea di tratti di strade adiacenti ai plessi, la presenza della Polizia Locale, la sperimentazione del Pedibus, servizio che dovrà essere rilanciato.</p> <p>È stata avviata la riqualificazione dei giardini scolastici delle nostre scuole attraverso una progettualità condivisa con insegnanti e alunni, per rendere questi spazi luoghi di incontro e di aggregazione positiva per gli studenti</p>
<p>UNA COMUNITA' CHE SI VALORIZZA - Informazione e partecipazione</p>		
<p>Piani strategici</p>	<p>Finalità</p>	<p>Risultati</p>
<p>Efficaci strumenti istituzionali di informazione sono elementi imprescindibili per promuovere la partecipazione dei cittadini. L'orientamento politico va nella direzione di quanto attuato in questi anni.</p>	<p>Digitalizzazione dei servizi</p> <p>Comunicazione più efficace ed efficiente</p> <p>Competenze digitali</p>	<p>È stato attuato un continuo miglioramento nella digitalizzazione dei servizi e nell'implementazione di servizi digitali come ad es. pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Amministrazioni Pubbliche e della appIO</p> <p>Sono state attivate strategie per rendere sempre più efficace ed efficiente la comunicazione dell'ente, sia attraverso i canali istituzionali che attraverso i servizi social, attraverso l'affidamento del servizio alla società partecipata A.se.P. SRL</p> <p>Con il supporto di dell'Associazione Arco sono state avviate prime azioni per promuovere le competenze digitali dei cittadini e fornire le conoscenze necessarie per utilizzare al meglio i servizi digitali disponibili</p>

	<p>Partecipazione attiva</p> <p>MUNICIPIUM</p> <p>Customer satisfaction</p>	<p>Per migliorare la partecipazione attiva dei cittadini, favorendo il rapporto diretto dei cittadini con l'Ente, sono stati promossi incontri tematici del Sindaco e della giunta sul territorio per far conoscere documenti programmatici di forte impatto per la comunità quali il Piano di Protezione civile, il Regolamento di Polizia Urbana, le azioni di politica ambientale, la presentazione di opere pubbliche</p> <p><i>In fase di realizzazione l'integrazione app MUNICIPIUM con App IO (NON SONO SICURA SE Già REALIZZATA)</i></p> <p>È stata monitorata la soddisfazione dei cittadini per i servizi erogati in alcuni settori, attraverso strumenti di customer</p>
UNA COMUNITA' VIVIBILE		
Piani strategici	Finalità	Risultati
<p><i>Uno degli obiettivi programmatici di questa Amministrazione è quello di rendere la nostra una Comunità sempre più vivibile. Tutte le scelte operate in questi anni sono andate in questa direzione, dalla conferma di riduzione del consumo di suolo, alla realizzazione di ciclabili, alla riforestazione del territorio., così come hanno indicato i Cittadini con la scelta della</i></p>	<p>Opere pubbliche più significative</p>	<p>L'amministrazione e l'ufficio tecnico hanno collaborato e realizzato una serie molto significativa di interventi, alle volte dettati dall'emergenza, come nel caso della pandemia da Covid, altre volte dall'opportunità di ottenere fondi sostanziosi, come nel caso del PNRR.</p> <p>Per gli edifici scolastici si sono realizzati moltissimi interventi di messa in sicurezza, ammodernamento e riqualificazione. Sono in fase di costruzione due scuole dell'infanzia nuove di cui una con annesso nido.</p> <p>Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico sono stati realizzati anche sugli edifici comunali.</p> <p>Importante è stata anche la riqualificazione del centro abitato di Gazzo e la rigenerazione di due parchi molto significativi per il territorio.</p> <p>Realizzazione della pista ciclopedonale che collega la frazione di Mottella con la città di Mantova.</p> <p>Già citate opere di riforestazione urbana, manutenzione continua di tutti i parchi giochi e i giardini comunali.</p>

<i>fusione fra Bigarello e San Giorgio di Mantova.</i>	Manutenzione delle strade e sicurezza stradale	Quasi in ogni anno di mandato si sono effettuate le asfaltature delle zone più deteriorate delle strade comunali; sono stati realizzati molti attraversamenti pedonali in sicurezza
	PGT	Predisposizione delle procedure per la revisione del nostro PGT, per renderlo conforme al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e al Piano Territoriale Regionale, ma soprattutto per iniziare quel percorso virtuoso di coinvolgimento di tutti i portatori d'interesse, dai Cittadini alle Associazioni di vario genere, per disegnare il futuro del nostro territorio. Sarà un'ulteriore occasione per creare i presupposti di un Comune moderno, solidale, sempre più vicino ai bisogni della collettività

UNA COMUNITA' SICURA

Piani strategici	Finalità	Risultati
<i>Il tema della sicurezza ha varie sfaccettature, dalla sicurezza personale alla sicurezza stradale, dalla sicurezza degli edifici pubblici al tema della legalità. Molti obiettivi indicati nelle Linee programmatiche di mandato sono stati raggiunti, pur tuttavia restano ancora molte cose da implementare, arricchire o rafforzare. Per la sicurezza antisismica degli edifici pubblici perseguire quanto previsto</i>	Sicurezza Stradale	La Polizia Locale ha potenziato i controlli stradali e non solo, anche agendo di concerto con altre forze dell'ordine e i risultati sono stati notevoli.
	Controllo del territorio	L'Amministrazione ha partecipato a vari bandi per implementare il numero delle telecamere presenti sul territorio. Sono state installate telecamere di lettura targhe che consentono un controllo puntuale dei veicoli in attraversamento dei nostri punti nevralgici. Sono state sostituite telecamere ormai obsolete con altre di tecnologia più avanzata. Sono inoltre state installate telecamere in zone sinora sguarnite, tutto questo per aumentare la sicurezza del nostro territorio e dei nostri Cittadini.
	Lotta alla diffusione dell'uso di stupefacenti	Nell'ambito dei controlli del territorio si è data attenzione anche a questo aspetto, fruendo in determinate situazioni della collaborazione dell'unità cinofila di @•- Brescia. Sono state inoltre coinvolte le scuole in un percorso di prevenzione e informazione.
	Miglioramento della viabilità	La realizzazione della rotatoria sull'intersezione tra la strada SS10 (Legnaghese) e la SP 71 (direzione Stradella – Roncoferraro), è ormai una certezza. La Provincia sta predisponendo il progetto esecutivo dell'opera, che poi sarà realizzata da Anas. Inizio lavori è previsto per l'autunno di quest'anno. Già da mesi il traffico pesante sulla SP 30 tra il centro abitato di Villanova de Bellis e la rotatoria sulla SP 28 è inibito.

<i>nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche</i>		Dopo la realizzazione della ciclabile tra Mottella e Mantova, attraversando Lunetta, quella tra la stazione di Gazzo e la piazza Martinelli, l'Amministrazione ha predisposto uno studio di fattibilità che prevede la realizzazione di ulteriori tratti di ciclabile, la prioritaria è quella che deve unire la frazione di Stradella con Mottella, di fianco alla SS 10. Purtroppo su questa linea di interventi il Governo Nazionale non ha previsto nessuna risorsa dai PNNR, per cui non è stato possibile procedere fattivamente.
--	--	---

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione a fine periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti settori/servizi:

AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

AREA VIGILANZA

Nell'anno 2019 ha avuto inizio la gestione associata dei servizi di Polizia Locale con i Comuni di Porto Mantovano e Castelforte, approvata a fine dell'anno 2018.

La convenzione, con il Comune di San Giorgio Bigarello come capofila, ha permesso di svolgere i servizi garantendo la presenza costante degli Agenti sul territorio, mediante anche l'istituzione della turnazione del personale operante.

Nell'anno 2020, la convenzione è stata rafforzata mediante la costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Mantova Nord".

È stata altresì siglata la convenzione con il Comune di Borgo Virgilio per la gestione della centrale operativa della Polizia Locale.

Sono state progettate e messe in atto le azioni di mobilità sostenibile, di concerto con l'Area tecnica e l'Area servizi alla persona, finalizzate al miglioramento della "qualità" della vita dei cittadini nel territorio comunale.

Le principali azioni esplicate dalla Polizia Locale sono state le seguenti:

- l'istituzione del PEDIBUS, per scoraggiare l'utilizzo dei veicoli per accompagnare gli studenti a scuola e favorire comportamenti salutari.
- L'erogazione di progetti di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio, nei quali è stata data ampia visibilità all'argomento della mobilità sostenibile, incentivando così gli studenti ad adottare comportamenti "virtuosi" del rispetto dell'ambiente, impartendo convinzioni, e atteggiamenti responsabili in ordine alle norme e ai concetti di base della sicurezza stradale e dell'utilizzo di mezzi alternativi alle autovetture;
- L'installazione di sistemi di lettura targhe che rilevano le classi ambientali dei veicoli circolanti. Questo sistema di monitoraggio, basato sul rilievo della targa dei veicoli, utilizza un insieme di funzioni appositamente sviluppate e implementate per supportare l'Amministrazione Comunale (Polizia Locale e settori tecnici) nelle sue azioni di contrasto ai comportamenti illegali e nelle attività di pianificazione e gestione della mobilità.

È stata attuata l'implementazione e digitalizzazione di nuovi processi nell'ambito dell'attività amministrativa della Polizia Locale, permettendo agli Agenti di sveltire le operazioni di verbalizzazione su strada. L'operazione avviene unicamente tramite strumentazione digitale, permettendo un notevole risparmio di tempo sia per i conducenti fermati che per la redazione del verbale.

Con questa modalità, i verbali vengono automaticamente sincronizzati nel gestionale delle sanzioni (Concilia), permettendo un risparmio di tempo anche al data entry.

È stato dato corso a controlli di POLIZIA AMBIENTALE, mediante il monitoraggio del territorio finalizzato all'individuazione dei trasgressori rispetto all'abbandono dei rifiuti

È stata svolta una pianificazione strategica della messa in pristino del sistema di videosorveglianza esistente e utilizzo dello stesso nelle attività di sicurezza urbana integrata. Il sistema di videosorveglianza è stato ampliato grazie all'installazione di ulteriori nuove telecamere di contesto e di

lettura targhe, anche grazie ai cofinanziamenti di Regione Lombardia a seguito di partecipazione ai bandi.

Le nuove telecamere, di ultima generazione, sono collegate alla centrale operativa del Comando mediante la fibra.

Con delibera di consiglio comunale nr. 67 del 28.11.2022, è stato approvato il regolamento di videosorveglianza, adeguato alla normativa GDPR.

Relativamente al Codice della Strada, sono stati eseguiti controlli stradali mirati al rispetto delle regole delle seguenti tematiche:

- Micromobilità elettrica: monitoraggio e controllo dell'utilizzo dei nuovi dispositivi per la mobilità elettrica (segway, hoverboard, monopattini elettrici, monowheel);
- Attività di contrasto alla guida in stato di ebbrezza
- Attività di controllo dei mezzi pesanti.
- Attività di controllo dei veicoli e del rispetto dei requisiti tecnici.

Grazie al finanziamento ricevuto dal Ministero dell'Interno, è stato possibile dare corso alle attività previste dal progetto "DRUGGING BY DRUG", relativo alla prevenzione e contrasto alla vendita e allo spaccio di sostanze stupefacenti. Sono stati effettuati diversi incontri con la cittadinanza e con gli studenti della scuola secondaria di primo grado sul tema.

Nell'anno 2023, è stato approvato il nuovo REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA, DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA CONVIVENZA CIVILE: sono stati attivati controlli mirati ed il regolamento è stato presentato alla cittadinanza in un incontro pubblico.

Sono stati altresì acquistati due droni per permettere un monitoraggio più puntuale dell'abbandono di rifiuti, con la prevista formazione per gli operatori di Polizia Locale.

È stato stipulato l'Accordo progetto finalizzato all'attivazione sperimentale dei nuclei di tutela ambientale e di sicurezza urbana promosso da Regione Lombardia, in accordo con il Comune di Mantova come capofila. L'accordo è iniziato nell'anno 2020 ed è proseguito negli anni 2021 e 2022.

PROTEZIONE CIVILE:

Nell'anno 2022, con delibera di consiglio nr. 52 del 28.09.2022, è stato approvato il nuovo Piano di Protezione Civile.

Sono stati effettuati due incontri a favore della cittadinanza per diffondere e pubblicizzare il nuovo piano.

Sono state effettuate altresì due esercitazioni di protezione civile, una con la scuola primaria di Gazzo e una con le due scuole dell'infanzia "Rodari" e "Collodi".

Sono state infine riconfermate le convenzioni con le due organizzazioni di volontariato di protezione civile presenti sul territorio, Club Virgiliano e Vergilius.

AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

L'area nel corso del mandato ha rafforzato i servizi esistenti in un'ottica di omogeneizzazione territoriale e di ampliamento dei servizi digitali grazie anche al PNRR.

Nel 2020 è stato istituito l'URP, l'ufficio relazioni con il pubblico come primo momento di accoglienza degli utenti/cittadini. Partendo dalla rilevazione e costante analisi dei bisogni degli utenti, l'U.R.P. ha proposto

l'adozione di adeguati e concreti strumenti per il miglioramento della qualità dei servizi resi dall'ente, dalla revisione e razionalizzazione delle procedure e della modulistica in uso, alla semplificazione del linguaggio burocratico fino all'individuazione di elementi di modernizzazione dell'intera struttura con l'adozione dei necessari correttivi che hanno portato al miglioramento e all'agevolazione del rapporto tra cittadini e amministrazione pubblica.

L'U.R.P. ha rivestito sino ad oggi il compito di guidare il cittadino nel momento dell'approccio con l'ente, orientandolo e sostenendolo laddove necessario, ma svolgendo anche un'importante attività di "educazione" all'esercizio di quei diritti sanciti da leggi sicuramente all'avanguardia rispetto all'intera organizzazione della pubblica amministrazione, ma spesso non applicate perchè sconosciute dalla gran parte delle persone.

Nel 2020, in piena pandemia Covid, è stato inaugurato lo Sportello Telematico Polifunzionale dell'Ente alla cui presentazione da remoto – unica modalità consentita in quel periodo – hanno partecipato più di 60 cittadini di San Giorgio Bigarello. La digitalizzazione del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadino/imprese rappresenta la cosiddetta "cittadinanza digitale" che, a seguito dei mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi sta conducendo a un rapporto completamente diverso tra Pa e cittadini/imprese. L'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale ha permesso all'Ente di raggiungere importanti obiettivi:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini/imprese e la Pubblica Amministrazione;
- ulteriore riduzione dei tempi di attesa dell'evasione delle pratiche;
- snellimento del funzionamento degli uffici dell'Ente Locale.

All'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.sangiorgiobigarello.mn.it/contapratice/tipologia/3737> è possibile verificare per ogni voce il numero di pratiche presentate. Grazie anche alla collaborazione di un'associazione locale "Arco" è stato possibile supportare i cittadini a presentare le istanze e a conoscere le modalità di funzionamento dello Spid o della Cie. Mediamente, ogni anno vengono presentate oltre mille istanze.

Grazie anche agli investimenti del PNRR digitale – i cui procedimenti sono in corso - verrà completato il processo di digitalizzazione dell'Ente e per la precisione:

	COMPONENTE INVESTIMENTO	BANDO PNRR/ ATTO FINANZIAMENTO	PROGETTO	FINANZIAMENTO RICHIESTO	IMPORTO ASSEGNATO
1	COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale - Decreto n. prot. 32 -1 / 2022 - PNRR del 22/04/2022 pubblicato il 26/04/2022 – Decreto di finanziamento MITD del 30/06/2022	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni	155.234,00 €	155.234,00 €
2	COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale - Decreto n. prot. 28 - 2 / 2022 - PNRR del 15/04/2022 pubblicato il 19/04/2022 - Decreto di finanziamento MITD del 30/06/2022	Abilitazione al cloud per le P.A. locali - Comuni	121.992,00 €	121.992,00 €

3	COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale - decreto n. prot. 24 - 5/ 2022 - PNRR del 01/04/2022 pubblicato il 04/04/2022 - Decreto di finanziamento MITD del 16/09/2022	Adozione APP IO	17.150,00 €	17.150,00 €
4	COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale - decreto n. prot. 25 - 1/ 2022 - PNRR del 01/04/2022 pubblicato il 04/04/2022 - Decreto di finanziamento MITD del 20/05/2022	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00 €	14.000,00 €
5	COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale - decreto n. prot. 131 - 1 / 2022 - PNRR del 09/09/2022 pubblicato il 12/09/2022 - Decreto di finanziamento MITD del 20/10/2022	Piattaforma notifiche digitali	32.589,00 €	32.589,00 €
6	COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale - Decreto n. prot. 127 - 1 / 2022 - PNRR del 09/09/2022 pubblicato il 12/09/2022 - Decreto di finanziamento MITD del 13/12/2022	Adozione piattaforma PAGOPA	35.137,00 €	35.137,00 €
7	COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 “Dati e interoperabilità”	Avviso Ministero per l'innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale - Decreto n. prot. 152 - 3 / 2022 - PNRR del 19/10/2022 pubblicato il 20/10/2022 - Decreto di finanziamento MITD del 23/06/2023	Piattaforma digitale nazionale dati	20.344,00 €	20.344,00 €

Tra le altre attività dell'area, va rimarcato, nel corso del mandato, l'ingresso in ANPR per l'anagrafe e l'affidamento e realizzazione del nuovo stemma araldico del Comune di San Giorgio Bigarello e la

presentazione della domanda per far parte della istituenda ZLS (zona logistica semplificata) che ha come punto di riferimento il Porto di Valdaro.

AREA LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – AMBIENTE – SUAP

UFFICIO TECNICO

In relazione all'attività manutentiva degli immobili comunali, oltre a procedere con gli investimenti, dopo che negli anni scorsi si è cercato di soddisfare tutte le esigenze con personale proprio solo supportato da ditte esterne nel periodo 2019-2024 si è intensificata la collaborazione con la nostra Società in House ASEP srl a cui sono stati affidati i servizi di manutenzione degli immobili e la Manutenzione delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale .

Tale contratto garantisce una maggiore efficienza ed efficacia degli interventi, una costante reperibilità di personale specializzato e svolge una azione manutentiva preventiva che limita il verificarsi di guasti improvvisi, garantendo così una sicura riduzione della spesa per interventi straordinari.

A seguito della creazione dell'Ufficio Unico con il Comune di Bigarello nel corso del 2017 una notevole riorganizzazione con una redistribuzione dei carichi di lavoro fra gli attuali addetti, anche a seguito del collocamento in quiescenza di n. 2 istruttori nel corso del 2017 con conseguente ampliamento dell'Area anche al Settore Ambiente ed ecologia con la conseguente riduzione di spesa per la soppressione di una Posizione Organizzativa. Nel corso del 2018 l'ufficio ha visto la copertura dei 2 posti resisi vacanti, uno con personale a tempo indeterminato (Architetto) (cat. D) ed uno con personale a tempo indeterminato (Ingegnere) (cat. C) successivamente integrato nel 2020 con la sostituzione di un altro posto resosi vacante con personale a tempo indeterminato (Architetto) (cat. C) infine nel novembre 2021 è stato ricoperto il posto di Segreteria dell'area attraverso una mobilità interna dall'area Affari Generali. Questo turn over, con personale giovane e professionalmente preparato, si sta dimostrando vincente ed ha consentito di incrementare le attività assumendo all'interno dell'area ulteriori servizi precedentemente in capo ad altri settori come il SUAP, la gestione delle utenze le pratiche di manomissione e occupazione di suolo pubblico queste ultime trasferite alla Polizia Locale nel 2023.

La riorganizzazione è passata anche attraverso il trasferimento dell'U.T. presso la sede Staccata di via Gazzo 22.

Oltre alle normali attività istituzionali dell'area nei vari settori, su imput dell'AC, soprattutto negli ultimi tre anni, ci si è concentrati nella ricerca di finanziamento sui vari filoni di interesse quali, l'ambiente le infrastrutture ma in particolar modo sull'edilizia scolastica.

Questa attività ha portato ad ottenere contributi in conto capitale sugli investimenti programmati per € **9.000.000,00** a fronte di investimenti in opere pubbliche di circa **16.000.000,00 di €** il tutto come riportato nelle tabelle allegate.

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO – SUE-SUAP

Di seguito si riepilogano le attività salienti del Servizio:

P.G.T. EX COMUNE DI BIGARELLO

Approvata variante parziale al vigente P.G.T. dell'ex Comune di Bigarello finalizzata alla retrocessione ad area agricole di area edificabile soggetta a Pianificazione Attuativa denominata "ATAPI 03 – ZAMBELLO 2" in sintonia con le previsioni legislative regionali sulla limitazione del consumo di suolo.

PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE SAN GIORGIO BIGARELLO

È stato avviato l'iter per l'unificazione dei due strumenti urbanistici generali vigenti dell'ex Comune di San Giorgio di Mantova e dell'ex Comune di Bigarello ai sensi della L.R.12/05 a seguito di fusione e relativi piani/regolamenti correlati (Documento Semplificato del Rischio Idraulico Comunale in materia di invarianza idraulica, aggiornamento della Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica, aggiornamento Classificazione Acustica, individuazione ambiti rigenerazione urbana, Regolamento Edilizio Unificato basato sul Regolamento Tipo Regionale, PUGSS (Piano Urbano generale dei Servizi del Sottosuolo), Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA), Pianificazione della mobilità sostenibile, attraverso il rilievo e l'eventuale integrazione progettuale del sistema ciclopedonale.

PIANO ATTREZZATURE RELIGIOSE

È stato approvato il Piano Attrezzature Religiose (P.A.R.) del Comune di San Giorgio Bigarello ai sensi dell'art. 72 della L.R.12/05 e smi. per l'individuazione, il dimensionamento e la regolamentazione urbanistica delle aree idonee all'insediamento di attrezzature religiose sull'intero territorio Comunale.

PIANI ATTUATIVI COMUNALI

- ATECO 03 – ROMAGNOLA: approvato e completato il Piano Attuativo "ATECO 03 – Romagnola" con conseguente insediamento di attività logistica e relativa nuova viabilità di accesso.
- P.I.P. 4: approvate 2 varianti al Piano Insediamenti Produttivi n° 4 finalizzate all'insediamento ed al completamento della lottizzazione, con conseguente insediamento di nuove attività.

INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE

Attivazione della gestione di tutte le procedure riguardanti istanze e titoli abilitativi sia per il SUAP che per il SUE attraverso la piattaforma "Impresainungiorno".

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) al fine di incrementare i servizi offerti a cittadini e professionisti permettendo la consultazione digitale di tutti gli strumenti urbanistici vigenti.

PIANI DI LOTTIZZAZIONE

Avvio dell'iter di completamento di alcune lottizzazioni per addivenire al loro completamento e relativo collaudo con acquisizione delle relative aree ed opere di urbanizzazione al patrimonio comunale.

BONUS EDILIZI

Attivazione tavolo di lavoro con i Comuni di Mantova, Porto Mantovano, Borgo Virgilio, Curtatone e Marmirolo, finalizzato alla definizione di possibili interpretazioni univoche in materia. Tale lavoro ha portato alla creazione di uno specifico portale nel quale vengono indicate procedure, aggiornamenti normativi, FAQ inerenti tali agevolazioni fiscali, con l'aggiornamento costante del medesimo in funzione dell'evoluzione legislativa in materia.

In questi anni l'attivazione dei Bonus edilizi ed in particolare del Bonus 110% ha comportato un incremento delle attività di segreteria per l'accesso alle pratiche edilizie che hanno visto un incremento significativo arrivando nel 2021 a 339 accessi portando il totale dei 5 anni a 1173 accessi totali.

MOBILITÀ DOLCE

Attivazione tavolo operativo intercomunale sulla "mobilità dolce" e delle relative modalità attuative, congiuntamente al Comune di Mantova, al Parco del Mincio, al Comune di Curtatone, al Comune di

Marmiolo, al Comune di Porto Mantovano, all'Unione Colli Mantovani e Alkémica, finalizzato alla promozione di azioni coordinate di mobilità sostenibile intercomunale.

ATTIVITÀ COMMERCIALI

Promozione e consolidamento della ripresa delle economie locali nel Distretto del Commercio "RIVIVI IL COMMERCIO TRA CORTI, VILLE, TERRE VERDI E D'ACQUA" tramite:

- attuazione degli interventi relativi ai bandi di Regione Lombardia per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro - piccole medie imprese del commercio, turismo, artigianato, servizi;
- sostegno degli operatori economici sia attraverso investimenti diretti, sia attraverso interventi di qualificazione del contesto urbano e del territorio realizzati dai comuni facenti parte del Distretto del Commercio: Marmiolo; San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano, Roverbella.

In relazione agli atti di pianificazione urbanistica durante il mandato ci si è concentrati sulla corretta gestione del Piano con un'attenzione particolare allo sviluppo delle aree industriali e commerciali e al completamento e collaudo delle aree di espansione già approvate che aveva visto un rallentamento a causa della crisi economica.

RIEPILOGO PRATICHE EDILIZIE GESTITE DA SUE E SUAP

ANNO	PRATICHE EDILIZIE COMPLESSIVE (CILA/SCIA/PDC)	CILA/SCIA	PERMESSI DI COSTRUIRE	PRATICHE AGIBILITA'
2019	140	108	32	38
2020	129	107	22	34
2021	242	205	37	25
2022	319	300	19	23
2023	158	143	15	37
TOTALI	988	863	125	157

RIEPILOGO PROCEDIMENTI SUAP CON ESCLUSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

ATTIVITA' SUAP 01/01/2019 - 31/12/2023	
ATTIVITA' TEMPORANEE	92
PREVENZIONE INCENDI	88
ESERCIZIO ATTIVITA'	539
PROCEDIMENTI AMBIENTALI	77
PROCEDIMENTI SANITARI	212
ALTRI PROCEDIMENTI	512
TOTALE	1520

RIEPILOGO ACCESSI AGLI ATTI

ACCESSI AGLI ATTI	
ANNO 2019	233
ANNO 2020	233

ANNO 2021	339
ANNO 2022	191
ANNO 2023	177
TOTALE	1173

Piano d’Azione per l’Energia e per il Clima 2005-2030 (PAESC)

Durante il mandato è stato intrapreso un percorso verso il contenimento delle emissioni di CO2 attraverso la stesura del Piano d’Azione per l’Energia e per il Clima 2005-2030 (PAESC). Il Comune di San Giorgio Bigarello si è posto come promotore di cambiamento per il proprio territorio, per costruire una strategia di riduzione delle emissioni e di adattamento agli effetti del riscaldamento globale. Con l’adesione al PAESC, il Comune si è impegnato entro il 2030 a ridurre le emissioni di CO2 almeno del 40% rispetto all’anno di riferimento. Si riportano di seguito alcune delle azioni previste nel PAESC che sono state messe in atto a partire dal 2022:

- Efficientamento edifici comunali nell’ambito del Progetto Territori Virtuosi promosso da Fondazione Cariplo a cui il Comune ha aderito nel 2017;
- Efficientamento illuminazione pubblica attraverso interventi ed investimenti finalizzati alla copertura dei consumi con energia verde ed emissioni nulle;
- Efficientamento del settore terziario non comunale e del settore produttivo con l’aggiornamento e la revisione degli strumenti comunali (PGT e Regolamento Edilizio);
- Incremento dell’utilizzo di fonti rinnovabili, in particolare sviluppo del fotovoltaico e aumento del numero di colonnine di ricarica elettrica sul territorio;
- Riforestazione urbana per ridurre l’inquinamento atmosferico e potenziare la biodiversità;
- Lotta agli sprechi d’acqua attraverso campagne di sensibilizzazione, nuovi sistemi di irrigazione delle aree verdi comunali con controllo da remoto, distribuzione di eco-borracce a scuola e l’installazione di nuova casa dell’acqua presso Piazza Silone a San Giorgio Bigarello (MN).

Preso atto della valutazione e dell’accettazione del PAESC di San Giorgio Bigarello da parte dell’UE Commission – Covenant of Mayors in data 31/08/2022, il monitoraggio biennale previsto per gli anni 2022 – 2023, è stato avviato nel 2023 a seguito di specifico affidamento di incarico. Contestualmente, l’Ente ha avviato un percorso di divulgazione e coinvolgimento dei portatori d’interesse (cittadini e stakeholders) coinvolti nel Piano. Questo percorso ha come finalità la sensibilizzazione della cittadinanza ai temi trattati e l’incentivazione alle buone pratiche rivolte al risparmio energetico.

Il Comune di San Giorgio Bigarello, nel 2019 ha già raggiunto e superato l’obiettivo minimo del PAESC del 20% (ha raggiunto un obiettivo pari al 33%). Per il 2030, benché l’obiettivo minimo del PAESC sia stimato al 40%, il Comune di San Giorgio Bigarello assume un obiettivo di riduzione di CO2 del 57% rispetto all’anno 2005.

Strategia ACE3T-CLIMA

La Strategia di Transizione Climatica (STC) “ACE3T-CLIMA Acqua, Calore ed Energia: 3 pilastri per la Transizione Climatica del Mantovano” ha contribuito alla realizzazione di processi di rigenerazione ambientale nel territorio della Valle del Mincio.

La STC è stata sviluppata grazie alle iniziative realizzate con il sostegno di Fondazione Cariplo (FC) nel 2020 nell’ambito della Call for ideas “Strategia Clima”. I Comuni di Mantova (capofila), Curtatone, Marmirolo, Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello e l’Unione Colli Mantovani, il Parco del Mincio e

l'Associazione Alkémica nel 2020 hanno costituito il partenariato di "ACE3T-CLIMA" e individuato numerose idee progettuali intorno a cui sviluppare la Strategia di Transizione Climatica (STC) . Per quanto concerne il territorio del Comune di San Giorgio Bigarello, la Strategia di Transizione Climatica "ACE3T – CLIMA" include le seguenti azioni avviate nel 2022:

AZIONI DI SUPPORTO AL MAINSTREAM MEANING E ALLA GOVERNANCE

Azione 1 – Cabina di regia o Project Management (PARTENARIATO)

Costituzione di un organo collegiale tecnico-politico composto da amministratori, dirigenti e funzionari degli enti del partenariato con il compito di sovrintendere e gestire l'attuazione della strategia di transizione in accordo a un approccio sovracomunale e di area vasta.

A seguito della nomina dei referenti della cabina di regia nell'anno 2022, nel 2023 è stato predisposto calendario mensile degli incontri al fine di:

- assicurare un dialogo costante tra i partner territoriali;
- fornire un aggiornamento costante delle attività;
- verificare lo stato di avanzamento delle azioni previste dalla strategia;
- garantire l'avanzamento della STC, il suo aggiornamento e il suo monitoraggio.

Azione 15 - Sportello Energia-Clima (PARTENARIATO)

Lo Sportello Energia-Clima è un servizio tecnico intercomunale "one-stop-shop" per i comuni del partenariato, adeguatamente integrato nella macchina amministrativa locale e sostenuto dall'Amministrazione Comunale al fine di potenziare la collaborazione operativa tra autorità pubbliche, private ed utenti finali.

Nell'anno 2023, a seguito di un'attenta analisi preliminare da parte dell'Università IUAV di Venezia, è stato dato avvio dello sportello "Energia Clima" (sito Sportello clima: <https://www.ace3t-clima.it/sportello-clima/> - sito Sportello Energia: <https://www.ace3t-clima.it/sportello-energia/> - email: energia.clima@comune.mantova.it).

Azione 16 – Accompagnamento a richiesta finanziamenti (PARTENARIATO)

Da febbraio 2022 è attivo il servizio di supporto operativo finalizzato ad intercettare risorse per la costituzione di ampi partenariati e lo sviluppo di progettualità sui temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici e della decarbonizzazione da candidare a bandi di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo.

Allo scopo di accelerare ed individuare collaborazioni specificatamente dedicate all'argomento "programma energia", reso urgente dalla crisi energetica e dall'improvviso aumento dei prezzi dell'energia, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di dotarsi di una specifica collaborazione in materia che per l'anno 2023 ha svolto funzioni di supporto in tema di energia e dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili di iniziativa pubblica, di iniziativa privata o di iniziativa mista pubblica-privata.

Azione 2 – Revisione strumenti urbanistici (PARTENARIATO)

Nell'anno 2023 è stato affidato incarico all'Università IUAV di Venezia per l'elaborazione di un "Documento di supporto per la definizione di norme per i futuri PGT", consegnato nell'anno 2024, e comprensivo delle seguenti priorità:

- Riduzione del consumo di suolo e delle emissioni;
- Promozione e incremento della mobilità sostenibile;

- Aumento della capacità di infiltrazione delle acque piovane e della permeabilità dei suoli.
Inoltre, l'Amministrazione Comunale ha dato avvio durante il mandato a una stabile collaborazione con i comuni limitrofi attraverso l'adesione e la partecipazione al Tavolo intercomunale della Mobilità Dolce (D.G.C. n. 250 del 21/12/2022).

AZIONI DI ADATTAMENTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

Azione 4 - Riqualificazione e potenziamento della forestazione urbana attraverso la messa a dimora di nuove specie arboree ed arbustive (COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO)

L'intervento ha avuto per oggetto la realizzazione di imboschimenti e sistemazioni a verde arboreo e arbustivo ornamentale in complessive 18 aree residuali di proprietà comunale e la riqualificazione e messa a dimora di nuove piantumazioni in ulteriori 6 aree verdi comunali.

L'estensione complessiva delle aree interessate dagli interventi di imboschimento e di potenziamento della foresta urbana è di 84.813,00 mq. Nelle aree, diffuse principalmente in ambito urbano e in alcune frazioni del Comune di San Giorgio Bigarello, sono state piantumate n. 7.387 nuove specie arboree ed arbustive.

La creazione di foreste urbane favorirà nei prossimi decenni, la riconversione ecologica del territorio con una riduzione di CO2 stimata in 650 ton/anno e con il potenziamento della biodiversità attraverso la creazione di habitat di alimentazione, rifugio e riproduzione della fauna selvatica.

Con Determinazione n. 2 del 02.01.2023 è stata approvata proposta di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori di riqualificazione delle aree residuali e verdi urbane con interventi di riforestazione che sono stati avviati e conclusi nell'anno 2023.

SISTEMI E RETI DI MONITORAGGIO

Azione 3 – Installazione sistema di sensoristica open data (PARTENARIATO)

Nell'anno 2023 è stato stipulato un accordo tecnico con ARPA Lombardia per l'utilizzo delle "Stazioni Meteo Climatiche" del Comune di Mantova e limitrofi, per poter derivare indici di benessere climatico, e per monitorare le ondate di calore e i consumi energetici in funzione dei gradi giorno. I dati potranno essere utilizzati come verifica dell'effettivo impatto delle azioni previste sul microclima locale.

Azione 21 – Sistemi e reti di monitoraggio (PARTENARIATO)

Nel 2024 è stato affidato incarico di monitoraggio alla società cooperativa sociale ABCittà al fine di sviluppare una rete forte e duratura, all'interno della quale poter condividere saperi e apprendimenti tra gli enti della STC.

AZIONI DI CAPACITY BUILDING

Azione 17 – Rafforzamento delle competenze per la transizione climatica (PARTENARIATO)

Nel 2023 sono stati organizzati i corsi di formazione di Mobility Management e DNSH per il consolidamento e l'ampliamento delle competenze dei dipendenti comunali del partenariato.

Azione 18 – Condivisione e integrazione di criteri di resilienza negli strumenti di governo del territorio (PARTENARIATO)

Il Comune di San Giorgio Bigarello ha approvato con DGC n. 27 del 16/02/2022 accordo denominato "ALLEANZA TERRITORIALE CARBON NEUTRALITY MANTOVA", il cui obiettivo è l'attuazione di un vero e proprio piano territoriale volto al raggiungimento della neutralità carbonica della provincia di Mantova

con proposte progettuali concrete per aumentare la mitigazione e la resilienza ai cambiamenti climatici ed attuare strategie di compensazione.

ANIMAZIONE TERRITORIALE E MARKETING SOCIALE

Azione 19 – Living Lab (PARTENARIATO)

Nell'anno 2023 è stato dato avvio al contest fotografico F2Click – obiettivo clima, un atlante fotografico collaborativo sul clima. Le foto vincitrici sono state esposte a dicembre 2023 presso il Centro Culturale San Giorgio.

Azione 20 – Comunicazione (PARTENARIATO)

Nel 2023 è stato realizzato un sito web dedicato (<https://www.ace3t-clima.it/>) del progetto ACE3T sul quale sono pubblicati news, eventi e contatti.

INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE

Nel corso del mandato, è stata avviata un'ampia collaborazione con le associazioni di volontariato operanti nei vari settori interessati da questa materia, per la progettazione di iniziative sull'ambiente, lo sviluppo di aree verdi e la promozione di attività orientate al miglioramento della qualità della vita, la diffusione della cultura ambientale e dello sviluppo sostenibile.

L'ente insieme all'Associazione "IL GELSO" ha organizzato nell'anno 2023, la giornata "Festa di Primavera", gli alunni frequentanti delle scuole del territorio comunale, effettuano l'iniziativa calendarizzata annualmente per partecipare all'evento di piantare delle nuove piante presso l'aiuola di via Raffaello.

La giornata "Puliamo il mondo", è un'iniziativa calendarizzata annualmente oltre a ciò in futuro ci si pone l'obiettivo di coinvolgere l'intera cittadinanza mediante l'organizzazione di più giornate di educazione ambientale nel corso dell'anno.

Le scuole primarie del comune di San Giorgio Bigarello hanno partecipato in passato alla realizzazione di progettualità comunali, in collaborazione con l'Associazione il Gelso che opera sul territorio comunale, tra le quali ad esempio la piantumazione di arbusti e la gestione dell'Orto Didattico creato nel cortile della Primaria di Caselle.

Nell'anno 2023, inoltre, è stata avviata una collaborazione con il comitato orti sociali comunali: nel 2023 gli orti sociali sono stati aperti ai bambini frequentanti il CRED estivo mentre nel 2024 la scuola d'Infanzia di Stradella sarà guidata alla visita agli orti e ad un'attività di semina nei vasetti.

Per il triennio 2022-24, l'Amministrazione ha programmato un'importante campagna di sensibilizzazione per i cittadini, con la collaborazione attiva anche del gestore dei rifiuti, Mantova Ambiente, e a tal fine ha presentato a Dicembre 2020 "proposta di concorso per la creazione di una campagna informativa contro l'abbandono dei rifiuti" a TEA spa, coinvolgendo le scuole secondarie di secondo grado che contemplano nel loro piano di studi materie legate alla comunicazione.

Il progetto è stato realizzato nel corso dell'anno 2021 attraverso un articolato programma suddiviso in fasi che ha visto tra l'altro la premiazione delle classi 3° A e 3° B dell'Istituto Carlo d'Arco vincitrici del concorso attraverso un evento organizzato presso l'Istituto stesso in occasione della giornata dedicata al Verde Pulito. Nel corso del Festivalletteratura 2021, le grafiche vincitrici sono state esposte presso l'Istituto Carlo d'Arco. Come nel 2022, anche nell'anno 2023, i manifesti sono stati affissi sul territorio di San Giorgio Bigarello, i volantini distribuiti agli utenti del servizio raccolta differenziata e le grafiche pubblicate sui canali social.

Nell'anno 2022 è stata approvata Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 02.03.2022 avente ad oggetto "Approvazione programma Festival San Giorgio Bigarello per il Clima – 2022" una manifestazione della durata di due settimane con un ampio programma di eventi, quali laboratori per bambini, visite guidate alla foresta carpaneta, uno spettacolo teatrale sul cambiamento climatico a cura di Cooperativa Teatro Magro e Cooperativa Zero Beat e numerosi convegni, tutti accessibili gratuitamente al pubblico.

VERDE PUBBLICO E PRIVATO

Manutenzione del verde pubblico

La manutenzione del verde a partire dal 2019 è stata completamente riorganizzata grazie alla collaborazione con la Società in House Asep srl, è stato redatto un censimento aggiornato del verde orizzontale incrementando il numero di sfalci delle aree verdi del territorio e passando allo sfalcio con metodo mulching che evita il trasporto e il conseguente smaltimento del vegetale.

Nel corso del 2022 a causa dell'endemica carenza idrica che ha caratterizzato il periodo primaverile – estivo, il numero degli sfalci è stato ridotto sulla base delle specifiche esigenze.

Preso atto della scadenza del contratto di manutenzione del verde in data 31.12.2022, nel 2023 si è provveduto a richiedere nuova offerta economica ed aggiornamento del censimento aree verdi allo stato attuale. Gli operatori comunali hanno continuato ad operare anche sul verde, in particolare sui cortili delle scuole e sulle aiuole presenti nel territorio, oltre alla manutenzione di via Perugino. A partire dall'anno 2023 sono state escluse dal servizio di manutenzione ordinaria (sfalci) le aree verdi in carico alle associazioni sportive.

Un'altra delle attività qualificanti della manutenzione del verde riguarda le alberature. Nel corso del 2021, sempre in collaborazione con ASEP srl, si è proceduto alla valutazione di stabilità (V.T.A.) degli alberi presenti nei cortili scolastici e alla programmazione triennale degli interventi di potatura e riduzione delle chiome, questo anche in un'ottica di sicurezza della pubblica e privata incolumità. Dopo un primo SAL nell'anno 2022, nella stagione invernale 2023 - 2024 sono state completate le potature così come da cronoprogramma, con i residui è richiesto l'aggiornamento delle VTA in tutte le aree verdi pubbliche e la manutenzione del giardino scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado "Don Milani".

Nel corso dell'anno 2021 è stato incaricato agronomo esperto per la sostituzione delle alberature abbattute a seguito di valutazione di stabilità (V.T.A.) degli alberi presenti nei cortili scolastici. Nel corso dell'anno 2022, sono stati realizzati gli interventi di ripiantumazione.

Nel triennio 2022-2024 è stato avviato censimento delle alberature presenti sul territorio comunale, attraverso l'identificazione e la geolocalizzazione di circa n. 600 alberature presenti sul territorio. Le alberature censite saranno consultabili attraverso portale SIT, mentre programma degli interventi (potatura, abbattimento) sarà gestito attraverso nuovo programma di gestione. Nel 2023 sono stati depositati il censimento ed il programma di manutenzione e nel 2023 sono stati reperiti gli stanziamenti per gli abbattimenti delle alberature ad elevato rischio di cedimento.

Nell'anno 2023 si è provveduto inoltre a stanziare le somme necessarie per la piantumazione di Piazza della Repubblica, Via Leopardi, Via Castiona e il Parco di via Sarca.

Nel 2021 si è proceduto a dare avvio ai lavori di imboschimento delle aree residuali del Comune. Il progetto, che ha come obiettivo la riduzione dell'inquinamento atmosferico e il potenziamento della biodiversità, ha previsto due tipologie di intervento, imboschimenti in aree di medie dimensioni e impianti a verde arboreo-arbustivo e ornamentale all'interno di aiuole di limitata estensione.

Nel 2021 sono stati realizzati i lavori inerenti al primo lotto del progetto che individua quali aree di intervento le aree verdi di Via Martin Luther King (Mottella), Via I Maggio (Mottella), Via Artigianato (Mottella), Via Tazzoli (Villanova de Bellis) e Piazza Dante Alighieri (Tripoli). A seguito della verifica costante sul territorio dello stato manutentivo delle alberature messe a dimora, l'Ente ha potenziato il numero di sfalci in area urbana e richiesto la sostituzione delle piante ammalorate. In generale, si può affermare che con le giuste attenzioni e il corretto apporto idrico la quasi totalità delle alberature messe a dimora risulta sana e rigogliosa e che l'attecchimento per l'anno 2021 è superiore al 90%.

La realizzazione del secondo lotto, pianificata a partire dall'anno 2022, è stata inclusa all'interno dell'Azione 4 della Strategia di Transizione Climatica "ACE3T – CLIMA Acqua, calore ed Energia: 3 pilastri per la Transizione Climatica del Mantovano" finanziata da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia ed ha visto coinvolte le aree verdi di Via Cavour (Mottella), Via Alessandro Volta (Mottella), Via Carlo Urbani (Mottella), Via A. Einstein (Mottella), Via Divisione Acqui (Mottella), Piazza A. Dall'Acqua (Mottella), Via del Commercio (Mottella), Via Veneto (Stradella), Via Folengo (Tripoli), Via G. Mazzini e Via Fossamana (Villanova Maiardina).

Oltre al secondo lotto del Piano di imboscamento delle aree residuali è stato potenziato il patrimonio verde in ulteriori 6 aree verdi comunali (Area verde via Isonzo, Giardino via Salvo d'Acquisto - padre Kolbe, Parco piazza dall'Acqua, Giardino via Rossa, Parco via A. Toscanini Fabrizio De Andre'), Giardino via Di Vittorio - via Fermi) e Piazza 8 Marzo. Con Determinazione n. 2 del 02.01.2023 è stata approvata proposta di aggiudicazione per l'affidamento dei lavori conclusi nell'anno 2023.

Progettazione di nuove aree verdi

Nel corso dell'anno 2021 è stato affidato l'incarico per lo "studio di fattibilità di n. 3 aree verdi scolastiche (Scuola Primaria di Caselle, Scuola Primaria Statale "Cristina Trivulzio di Belgiojoso e Scuola Secondaria "D. Milani") e lo studio di fattibilità tecnico-economica cortile ex casa cantoniera e area di via Isonzo". Nel 2022 sono stati approvati tutti gli studi di fattibilità.

Progetto di imboscamento compensativo

Nel 2021 sono stati terminati i lavori dell'intervento compensativo con funzioni mitigative dell'Ambito di Trasformazione Economica denominato "ATECO 03 – Romagnola – subcomparto n. 1" in località Mottella, immediatamente a nord della SP ex SS10 e ad est dell'Autostrada A22.

L'area di intervento è suddivisa in quattro comparti pari a 16.200 mq di area piantumata, oltre a 15.000 mq destinati a verde, per un totale di 31.200 mq. Tutte le aree sono state piantumate con materiale forestale di propagazione. Per gli anni 2021 – 2022 – 2023 è stato affidato il servizio di manutenzione dei comparti pubblici. Dall'anno 2024 è stato preso in gestione dalla società in house ASEP srl.

Piano dei parchi e nuovi parchi gioco

Nel corso del 2018 è stato affidato un apposito incarico per ripensare tutte le aree verdi pubbliche del territorio individuando una loro specifica vocazione da attuare nel corso dei prossimi anni.

L'obiettivo del "Piano dei Parchi" è perseguito attraverso un processo di analisi preliminare puntuale su ogni singola area che ne ha fatto emergere criticità e punti di forza all'interno di una visione complessiva. Ad ogni area è stata assegnata una categoria tipologica (piazza urbana, parco urbano, parco didattico, giardino di quartiere, orti urbani, verde di arredo area di riforestazione) e una fruizione prevalente divisa per fasce d'età (bambini, giovani, adulti, anziani, tutti).

Sulla base di detto incarico nel 2019 sono stati approvati studi di fattibilità di tre Aree Verdi – Parco del Gelso- Parco di via Tobagi – e Parco di via Toscanini a Stradella, oltre ad un’analisi generale sulle restanti aree individuando peculiarità delle stesse da sviluppare in successive progettualità.

Sulla base del “Piano dei Parchi” sono stati affidati i lavori per la realizzazione del parco giochi di Via Di Vittorio – Via E. Fermi di Gazzo che è stato realizzato tra Febbraio/Marzo 2021 e che ha visto l’inserimento di aree attrezzate e di giochi, la messa a dimora di nuove alberature al confine con gli edifici di proprietà e a completamento delle aree attrezzate per la creazione di zone d'ombra, la messa a dimora di siepi a margine dell'area giochi per la messa in sicurezza fronte strada.

Nell’anno 2022 si è provveduto al rifacimento del parco giochi Polisportiva Ghisiolo, alla recinzione e potenziamento del parco giochi di Via Fratelli Rosselli mentre nell'anno 2023 si è proceduto al completamento delle opere a verde del parco giochi di Via Di Vittorio – via E. Fermi di Gazzo.

Nell’anno 2021 è stato candidato il progetto di riqualificazione del Parco di Via Tobagi, del Parco dei Gelsi e del verde pubblico a corredo dei percorsi ciclopedonali urbani (aiuole verdi lungo Via Caselle, Via Raffaello e Via Bazzani, Via Marconi, Str. Legnaghese) al Bando INTERVENTI FINALIZZATI ALL’AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA di Regione Lombardia, approvato con decreto dirigenziale n. 245 del 15/01/2021 (pubblicato sul BURL n. 3 (SEO) del 20/01/2021). La graduatoria relativa al bando rigenerazione urbana è stata pubblicata e il progetto finanziato per i soli parchi di Via Tobagi e dei Gelsi.

Interventi puntuali di riqualificazione sul verde pubblico

Nel corso dell'anno 2023 sono stati realizzati alcuni interventi di riqualificazione del verde quali il rifacimento del tappeto erboso di Piazza T. Martinelli e il decoro delle aiuole della piazza a Stradella. Inoltre sono in fase di ultimazione i lavori di manutenzione straordinaria dei campi sportivi di Gazzo, Stradella e Mottella.

Sistemi di controllo remoto irrigazione del terreno

Nell’anno 2023 sono stati installati nelle nuove aree boschive impianti di irrigazione con sistema di controllo remoto gestibili direttamente dallo smartphone o dal pc, in qualsiasi momento della giornata, e in grado di ridurre la spesa di rifornimento idrico per l’irrigazione del verde pubblico.

Orti urbani

Il Comune di San Giorgio Bigarello ha realizzato nell’area verde tra Via Don Giovanni e Via Divisione Acqui n. 32 orti sociali assegnati tramite bando nel 2019.

Nel mese di Novembre 2020 è stato predisposto bando per l'assegnazione degli appezzamenti disponibili e di ulteriori particelle ortive che dovessero risultare libere per decadenza. Gli orti sociali sono stati pertanto consegnati ai cittadini nel 2021 a seguito di approvazione di graduatoria.

Sempre nell’anno 2021, si è provveduto a realizzare il primo orto sociale di vicinato e a riparare e potenziare l’impianto di irrigazione.

Nell’anno 2022 è stata realizzata un’area attrezzata per gli utenti degli orti fornita di tavoli e pergolati. Nell'anno 2023, si è proceduto all'avvio di un percorso di coinvolgimento utenti-cittadini al fine di aumentare le occasioni ricreative e di socializzazione e di diffondere la conoscenza delle tecniche di coltivazione.

ANIMALI D'AFFEZIONE

Eradicazione nutrie

Sono attualmente in essere le convenzioni con le associazioni ENAL CACCIA, ASSOCIAZIONE NAZIONALE LIBERA CACCIA (sezione locale) e FEDERCACCIA (sezione locale) le quali, nel rispetto del vigente Piano Provinciale per il contenimento della nutria, espletano gli interventi per la cattura e l'abbattimento delle nutrie sulla base del calendario degli interventi predisposto dall'Ufficio Ecologia. Fino al 2018 il servizio di contenimento della nutria non era organizzato e nel Comune di San Giorgio Bigarello venivano catturati circa n. 400/500 capi l'anno.

Al fine di ridurre i rischi connessi alla sicurezza stradale e di tutelare gli argini di fiumi/canali e le culture agricole spesso danneggiati dall'attività di questa specie, il Comune di San Giorgio Bigarello ha previsto di potenziare per i prossimi anni l'azione di contenimento ed eradicazione delle nutrie, auspicando la cattura n. di 2000 nutrie nell'anno 2024. Nell'anno 2022 la convenzione con le attuali associazioni è stata rinnovata per gli anni 2022 – 2023 – 2024.

Servizio di custodia cani randagi

Il servizio di custodia, mantenimento ed assistenza sanitaria dei cani randagi rinvenuti su territorio comunale di San Giorgio Bigarello dell'Hotel del Cane srl di Curtatone è stato rinnovato per il triennio 2022-24.

Aree attrezzate per cani

Sono attualmente presenti nel territorio del Comune di San Giorgio Bigarello n. 9 aree attrezzate per cani di cui n. 3 convenzionate con associazioni di volontariato le quali organizzano corsi di educazione pratica, comunicazione, socializzazione, apprendimento, prevenzione e controllo dell'aggressività dei nostri cani.

Nell'anno 2023 la convenzione per utilizzo area ST1 di via Fossamana - località Villanova Maiardina di San Giorgio Bigarello è stata rinnovata.

Nel corso del 2021 sono stati affidati i lavori di adeguamento delle aree cani con il ripristino e l'adeguamento delle recinzioni degli sgambatoi comunali in via Togliatti, via Caselle e via Folengo e con il contestuale ampliamento dello sgambatoio comunale in via Togliatti. E' stato inoltre dato incarico per riparazione delle fontanelle e per la realizzazione di adeguata cartellonistica. Sono stati effettuati nell'anno 2022 corsi educativi e di gestione cani all'interno delle aree adibite a sguinzagliamento cani. Nel 2023 è stato realizzato presso lo sgambatoio del Centro Pertini percorso tattile con attrezzatura agility dog. Contestualmente è stata realizzata cartellonistica dotata di QR Code per la visione online delle buone pratiche da seguire per l'utilizzo degli sgambatoi comunali. Tale cartellonistica è stata installata all'accesso di tutte le aree sgambatoio comunale.

RISPARMIO ENERGETICO

Comunità energetiche

Nel 2022 il Comune di San Giorgio Bigarello ha partecipato, insieme ai comuni facente parte del partenariato della Strategia di Transizione Climatica "ACE3T – CLIMA", a un primo tavolo tecnico finalizzato alla costruzione di una strategia operativa per l'avviamento di casi-studio / casi-pilota di comunità energetiche. Nel 2023 è stata redatta analisi energetica sugli edifici di proprietà comunale e inclusi nel progetto Territori Virtuosi al fine di verificare le possibilità e le potenzialità per un loro eventuale coinvolgimento come membri (prosumer o consumer) in una CER di futura costituzione. Nel corso del 2023 si è dato avvio alle attività di scouting con animazione e momenti di confronto diretto con i principali portatori di interesse. Nel corso del 2024 è stato organizzato un webinar online in

collaborazione con A.G.I.R.E. srl. dal titolo “Sportello energia: bollette elettriche e comunità energetiche rinnovabili”.

CICLO IDRICO INTEGRATO

Documento di Polizia Idraulica

Nel corso dell'anno 2021 è stato adottato Documento di Polizia Idraulica finalizzato a regolamentare le attività e le opere che è possibile realizzare all'interno delle aree del demanio idrico fluviale e/o nelle fasce di rispetto dei corsi d'acqua.

Casa dell'acqua presso Piazza Silone

I principali vantaggi dell'installazione sono il controllo e la garanzia dell'acqua potabile e il risparmio idrico. Nel 2021 è stata installata nuova casa dell'acqua presso Piazza Silone ed è stato affidato il servizio di gestione e manutenzione per gli anni 2021 / 2024.

Casa dell'acqua presso Piazza T. Martinelli

Nel 2021 è stata impegnata somma necessaria per il riscatto della casetta dell'acqua presso Piazza T. Martinelli nella frazione di Gazzo. Nel 2022 la casetta dell'acqua di Piazza T. Martinelli è stata inserita nell'inventario dei beni comunali.

AMIANTO

Sportello amianto

Con Determinazione n. 653 del 06.12.2023 è stato affidato incarico per la “creazione di data base anagrafico e l'attivazione di piattaforma gestionale a supporto del progetto asbestos free nel Comune di San Giorgio Bigarello” alla ditta AERODRON s.r.l. (C.F. e P.I.V.A. 02665480345), con sede nel Comune di Parma in via Cremonese 35/A, la quale ha depositato in data 27.12.2023 “Mappatura e classificazione di coperture in MCA”.

Servizio di igiene urbana

L'attività di gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e raccolta differenziata dei comuni sono affidate alla società Mantova Ambiente S.r.l. sino al 31/12/2026.

Dal 1° gennaio 2018 il servizio di raccolta era già stato unificato su tutto il territorio dell'Unione sia in termini di modalità che di calendarizzazione, così come previsto dal Piano Finanziario Unificato 2018 naturalmente dal 2019 a seguito della fusione dei due comuni il tutto si è conformizzato dividendo il territorio in due aree omogenee con diversi giorni di raccolta.

Sul Territorio esistono due centri di raccolta per i quali, in accordo con Mantova Ambiente, si sta procedendo con un progetto di riqualificazione complessiva.

L'Amministrazione ha dotato la frazione di Stradella di un piccolo centro di raccolta, acquistando dal Gestore dei Rifiuti l'Eco-shell a cui possono accedere tutti i residenti.

Nel periodo pandemico a partire dal mese di Marzo 2020, sono stati attivati diversi servizi:

- Lavaggio delle strade utilizzando un prodotto igienizzante;
- Arredo urbano e punti sensibili, sono stati igienizzati quasi tutti i giorni dai ns operai;
- Raccolta dei rifiuti direttamente a contatto con le persone positive:
 - o Residuo secco;
 - o Inoltre è stato istituito un servizio di raccolta porta a porta con rilevazione quotidiana dei positivi a cui fornire il servizio;

- Ogni giorno lavorativo, il personale dell'Ufficio Tecnico analizzava tutti i dati inviati dalla Prefettura, per poter distribuire i sacchetti per la raccolta porta a porta alle persone risultante positive al Coronavirus;
- Istituzione di misure di agevolazione, previste dalla Deliberazione di ARERA n. 158/2020, con riduzione della misura del 100% della quota fissa per locali occupati da utenze non domestiche, per i mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020;

Nell'anno 2021 è stata rinnovata la convenzione per la raccolta di vestiti, tra l'Amministrazione Pubblica e HUMANA People To People Italia Onlus;

Dall'anno 2022, l'Amministrazione Comunale collabora con l'associazione "Plastic free" per la raccolta rifiuti abbandonati sul territorio, e annualmente organizza la giornata del Verde Pulito.

Percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, in sensi D.G.R. X/6511 del 21/04/2017:

2019	2020	2021	2022	2023
89,10%	89,57 %	89,40 %	88,65 %	90,27 %

A Mantova Ambiente S.r.l. è inoltre affidato lo spazzamento meccanico e manuale delle strade, e la pulizia delle aree verdi con svuotamento dei cestini.

Gli operatori comunali inoltre, provvedono, in base a necessità, alla pulizia delle caditoie ed al recupero dei rifiuti sparsi da incivili sul territorio pubblico, delle immondizie di vario genere quali mobili, arredi bagno, materiali edili, elettrodomestici, materassi e quant'altro.

Per quanto concerne il conferimento del verde e ramaglie in piazzola, considerato che per ora è considerato rifiuto, si auspica un'inversione di tendenza della normativa in materia di raccolta dei rifiuti vegetali che ne permetta il reimpiego in impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili o altri usi ecocompatibili ed economicamente sostenibili. Attualmente essendo considerato rifiuto può essere trattato solo all'interno del ciclo dei rifiuti (conferimento in centro di raccolta o raccolta stradale per essere inviato ad impianti autorizzati al trattamento).

Per migliorare e potenziare la raccolta differenziata, è stato garantito un incentivo ai cittadini più virtuosi e, per coloro che effettuano correttamente il compostaggio domestico.

In materia di contrasto al fenomeno di abbandono dei rifiuti è stato attivato un servizio di controllo e contemporanea raccolta dei rifiuti abbandonati sul territorio oltre all'installazione di videotrappole che sono posizionate a rotazione nei punti di abbandono abitudinali.

REALIZZAZIONE NUOVE OPERE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE 2019-2023 SUDDIVISI PER ANNO DI COMPETENZA			
CAPITOLO	DESCRIZIONE	ANNO	IMPEGNATO
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2019	50.000,00
01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2019	24.021,75
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2019	76.705,11
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2019	8.727,01

01082.02.00618002	ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	2019	1.464,00
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2019	23.148,44
03012.02.00631001	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	2019	29.951,00
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2019	12.773,40
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2019	13.089,90
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2019	5.013,07
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2019	15.696,78
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2019	7.599,74
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2019	20.709,36
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2019	6.000,00
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2019	933,83
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2019	53.314,30
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2019	2.726,39
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2019	18.689,54
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2019	39.000,00
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2019	18.204,68
09022.02.00692006	OPERA DI REALIZZAZIONE ORTI SOCIALI	2019	54.733,32
09042.02.00694101	OPERA DI REALIZZAZIONE CASETTA DELL'ACQUA DI BIGARELLO	2019	31.240,00
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2019	25.000,00
10052.02.00705003	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2019	16.000,00
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2019	3.512,87
12092.02.00729001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	2019	22.919,14
	TOTALE	2019	581.173,63
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2020	15.000,00
01052.02.00615007	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (10% OO.UU.)	2020	32.816,78
01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2020	31.982,67
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2020	130.644,55
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2020	24.612,38
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2020	16.469,98
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2020	2.135,00
03012.02.00631001	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	2020	29.414,07
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2020	1.573,80
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2020	9.471,66
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2020	9.406,82

04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2020	13.565,70
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2020	2.876,74
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2020	20.187,58
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2020	2.503,20
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2020	3.406,19
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2020	28.732,91
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2020	7.082,10
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2020	4.895,25
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2020	76.295,49
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2020	9.764,60
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2020	19.939,27
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2020	16.681,66
10052.02.00705002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2020	7.095,52
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2020	5.236,42
12092.02.00729001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	2020	8.823,28
14042.02.00744002	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO CONNETTIVITA' EDIFICI COMUNALI E AREE PUBBLICHE	2020	1.122,40
14042.02.00744003	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO RETI INTERNET DEL TERRITORIO	2020	14.999,91
	TOTALE	2020	546.735,93
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2021	49.000,00
01052.03.00615104	TRASF. CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2021	15.358,84
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2021	225.409,65
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2021	6.694,14
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2021	3.019,50
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2021	44.412,50
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2021	32.254,74
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2021	1.208,24
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2021	18.037,64
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2021	961,04
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2021	22.463,29
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2021	2.226,14
04062.02.00646002	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI E DI TELEFONIA PLESSI SCOLASTICI	2021	21.187,42
05022.02.00652001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CULTURALE	2021	4.115,64

05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2021	3.724,89
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2021	21.382,13
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2021	1.861,11
06012.02.00661009	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	2021	9.260,29
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2021	21.785,03
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2021	59.981,97
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2021	20.000,00
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2021	39.858,33
09022.02.00692006	OPERA DI REALIZZAZIONE ORTI SOCIALI	2021	14.972,64
09032.02.00693001	ACQUISTO FOTOTRAPPOLE PER REPRESSIONE ABBANDONO RIFIUTI	2021	6.746,60
09042.02.00694101	OPERA DI REALIZZAZIONE CASSETTA DELL'ACQUA DI BIGARELLO	2021	3.300,00
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2021	73.000,00
11012.03.00711001	CONTRIBUTO PER ACQUISTO AUTOMEZZO PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	2021	7.000,00
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2021	5.898,15
12092.02.00729001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	2021	5.941,40
14012.02.00741001	REALIZZAZIONE SITO "FARE IMPRESA"	2021	17.568,00
14042.02.00744002	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO CONNETTIVITA' EDIFICI COMUNALI E AREE PUBBLICHE	2021	7.573,76
	TOTALE 2021		766.203,08
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2022	4.989,80
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2022	4.283,29
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2022	3.602,18
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2022	32.056,39
03012.02.00631004	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE PER PROGETTO CONTRASTO SPACCIO STUPEFACENTI	2022	7.522,89
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2022	95.513,77
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2022	25.762,49
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2022	47.003,72
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2022	10.000,00
01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2022	6.861,74
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2022	38.000,00
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2022	4.999,98
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2022	35.584,40
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2022	21.547,50
05022.02.00652004	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI E DI TELEFONIA CENTRI CULTURALI	2022	11.220,00

05022.02.00652001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CULTURALE	2022	1.509,39
03012.03.00631101	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI CONVENZIONATI POLIZIA LOCALE	2022	11.347,00
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2022	3.290,95
01082.02.00618002	ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	2022	6.830,00
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2022	1.207,80
06012.02.00661010	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONI STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2022	9.674,60
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2022	3.203,79
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2022	25.906,86
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2022	4.696,24
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2022	24.840,81
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2022	4.704,17
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2022	1.132,10
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2022	22.931,02
	TOTALE	2022	470.222,88
01082.02.00618009	PNRR - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	2023	12.688,00
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2023	7.588,40
01082.02.00618008	PNRR - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	2023	21.106,00
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2023	22.671,50
01082.02.00618006	PNRR - MISURA 1.4.3 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP "IO"	2023	15.128,00
10052.02.00705002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2023	23.790,00
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2023	3.111,32
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2023	13.000,00
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2023	39.000,00
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2023	127.538,20
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2023	4.015,00
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2023	9.982,05
03012.02.00631005	INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (parz. fin cap. 42520 contr. reg)	2023	73.126,80
01082.02.00618007	PNRR - MISURA 1.4.4 - SPID C.I.E.	2023	9.838,80
12022.02.00722001	ACQUISTO AUTOMEZZI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2023	27.759,92
03012.02.00631003	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2023	54.952,57
01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2023	7.398,20
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2023	2.440,00
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2023	37.974,18

06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2023	4.860,48
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2023	17.467,96
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2023	17.593,28
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2023	34.999,78
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2023	88.993,22
05022.02.00652001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CULTURALE	2023	36.817,35
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2023	2.000,40
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2023	5.000,00
01052.03.00615104	TRASF. CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2023	41.966,79
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2023	74.412,74
01082.02.00618002	ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	2023	118,52
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2023	3.161,26
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2023	1.317,36
01052.03.00615101	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (10% OO.UU.)	2023	24.872,00
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2023	10.000,00
01082.02.00618005	PNRR - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	2023	49.600,32
TOTALE		2023	926.290,40
TOTALE 2019-2023			3.290.625,92

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE RIEPILOGO PER AMBITI DI INTERVENTO 2019-2023			
CAPITOLO	DESCRIZIONE	ANNO	IMPEGNATO
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2019	50.000,00
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2020	15.000,00
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2021	49.000,00
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2022	21.547,50
01052.02.00615001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2023	39.000,00
	TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI		174.547,50
01052.02.00615007	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (10% OO.UU.)	2020	32.816,78
01052.03.00615101	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (10% OO.UU.)	2023	24.872,00
	TOTALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (10% OO.UU.)		57.688,78
01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2019	24.021,75
01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2020	31.982,67
01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2022	6.861,74

01052.03.00615102	CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)	2023	7.398,20
	TOTALE CONTRIBUTI PER GLI EDIFICI DI CULTO (8% OO.UU. SECONDARIA)		70.264,36
01052.03.00615104	TRASF. CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2021	15.358,84
01052.03.00615104	TRASF. CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2023	41.966,79
	TOTALE TRASF. CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE		57.325,63
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2019	76.705,11
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2020	130.644,55
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2021	225.409,65
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2022	95.513,77
01062.02.00616001	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE	2023	88.993,22
	TOTALE INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER OPERE PUBBLICHE		617.266,30
14012.02.00741001	REALIZZAZIONE SITO "FARE IMPRESA"	2021	17.568,00
14042.02.00744002	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO CONNETTIVITA' EDIFICI COMUNALI E AREE PUBBLICHE	2020	1.122,40
14042.02.00744002	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO CONNETTIVITA' EDIFICI COMUNALI E AREE PUBBLICHE	2021	7.573,76
14042.02.00744003	INTERVENTI DI POTENZIAMENTO RETI INTERNET DEL TERRITORIO	2020	14.999,91
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2019	8.727,01
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2020	24.612,38
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2021	6.694,14
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2022	47.003,72
01082.02.00618001	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	2023	9.982,05
01082.02.00618002	ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	2019	1.464,00
01082.02.00618002	ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	2022	6.830,00
01082.02.00618002	ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	2023	118,52
	TOTALE ACQUISTO HARDWARE E SOTWARE		146.695,89
01082.02.00618005	PNRR - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	2023	49.600,32
01082.02.00618006	PNRR - MISURA 1.4.3 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP "IO"	2023	15.128,00
01082.02.00618007	PNRR - MISURA 1.4.4 - SPID C.I.E.	2023	9.838,80
01082.02.00618008	PNRR - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	2023	21.106,00
01082.02.00618009	PNRR - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	2023	12.688,00
	TOTALE EVOLUZIONE DIGITALE PNRR		108.361,12
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2019	23.148,44
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2020	16.469,98
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2022	1.132,10
01112.02.00619001	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI	2023	37.974,18
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2020	2.135,00
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2021	3.019,50
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2022	4.989,80
01112.02.00619003	ACQUISTO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	2023	2.440,00
	TOTALE ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMMOBILI COMUNALI		91.309,00
03012.02.00631001	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	2019	29.951,00
03012.02.00631001	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	2020	29.414,07

03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2019	12.773,40
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2020	1.573,80
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2021	44.412,50
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2022	22.931,02
03012.02.00631002	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE	2023	7.588,40
03012.02.00631003	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2023	54.952,57
03012.02.00631004	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE POLIZIA LOCALE PER PROGETTO CONTRASTO SPACCIO STUPEFACENTI	2022	7.522,89
03012.02.00631005	INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (parz. fin cap. 42520 contr. reg)	2023	73.126,80
09032.02.00693001	ACQUISTO FOTOTRAPPOLE PER REPRESSIONE ABBANDONO RIFIUTI	2021	6.746,60
11012.03.00711001	CONTRIBUTO PER ACQUISTO AUTOMEZZO PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	2021	7.000,00
03012.03.00631101	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI CONVENZIONATI POLIZIA LOCALE	2022	11.347,00
	TOTALE INVESTIMENTI PER SEVIZI DI POLIZIA LOCALE		309.340,05
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2019	13.089,90
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2020	9.471,66
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2021	32.254,74
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2022	25.762,49
04012.02.00641001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	2023	2.000,40
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2019	5.013,07
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2020	9.406,82
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2021	1.208,24
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2022	3.203,79
04012.02.00641002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE DELL'INFANZIA	2023	5.000,00
	TOTALE MANUTENZIONI E ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA		106.411,11
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2019	15.696,78
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2020	13.565,70
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2021	18.037,64
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2022	10.000,00
04022.02.00642001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE	2023	74.412,74
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2019	7.599,74
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2020	2.876,74
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2021	961,04
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2022	4.704,17
04022.02.00642002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLE PRIMARIE	2023	1.317,36
	TOTALE MANUTENZIONI E ACQUISTI SCUOLE PRIMARIE		149.171,91
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2019	20.709,36
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2020	20.187,58
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2021	22.463,29
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2022	3.290,95
04022.02.00642003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2023	4.015,00
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2019	6.000,00

04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2020	2.503,20
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2021	2.226,14
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2022	4.999,98
04022.02.00642004	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2023	3.161,26
04062.02.00646002	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI E DI TELEFONIA PLESSI SCOLASTICI	2021	21.187,42
	TOTALE MANUTENZIONI E ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA		110.744,18
05022.02.00652001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CULTURALE	2021	4.115,64
05022.02.00652001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CULTURALE	2022	1.509,39
05022.02.00652001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO CULTURALE	2023	36.817,35
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2019	933,83
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2020	3.406,19
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2021	3.724,89
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2022	3.602,18
05022.02.00652002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO CULTURALE	2023	34.999,78
05022.02.00652004	INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATICI E DI TELEFONIA CENTRI CULTURALI	2022	11.220,00
	TOTALE MANUTENZIONE E ACQUISTI CENTRO CULTURALE		100.329,25
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2019	53.314,30
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2020	28.732,91
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2021	21.382,13
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2022	25.906,86
06012.02.00661001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2023	10.000,00
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2019	2.726,39
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2020	7.082,10
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2021	1.861,11
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2022	4.696,24
06012.02.00661002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE	2023	4.860,48
06012.02.00661009	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	2021	9.260,29
06012.02.00661010	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONI STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2022	9.674,60
	TOTALE MANUTENZIONE E ACQUISTI IMPIANTI SPORTIVI		179.497,41
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2019	18.689,54
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2020	4.895,25
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2021	21.785,03
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2022	35.584,40
08022.02.00682001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP	2023	17.593,28
	TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP		98.547,50
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2019	39.000,00
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2020	76.295,49
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2021	59.981,97

09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2022	24.840,81
09022.02.00692001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2023	127.538,20
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2019	18.204,68
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2020	9.764,60
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2021	20.000,00
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2022	4.283,29
09022.02.00692002	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VERDE PUBBLICO	2023	3.111,32
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2020	19.939,27
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2021	39.858,33
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2022	32.056,39
09022.02.00692003	OPERA DI RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	2023	17.467,96
09022.02.00692006	OPERA DI REALIZZAZIONE ORTI SOCIALI	2019	54.733,32
09022.02.00692006	OPERA DI REALIZZAZIONE ORTI SOCIALI	2021	14.972,64
	TOTALE INVESTIMENTI SUL VERDE PUBBLICO		562.048,27
09042.02.00694101	OPERA DI REALIZZAZIONE CASETTA DELL'ACQUA DI BIGARELLO	2019	31.240,00
09042.02.00694101	OPERA DI REALIZZAZIONE CASETTA DELL'ACQUA DI BIGARELLO	2021	3.300,00
	TOTALE REALIZZAZIONE CASETTA DELL'ACQUA DI BIGARELLO		34.540,00
10052.02.00705003	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2019	16.000,00
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2019	25.000,00
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2020	16.681,66
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2021	73.000,00
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2022	38.000,00
10052.02.00705001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2023	13.000,00
	TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI		181.681,66
10052.02.00705002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2020	7.095,52
10052.02.00705002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2023	23.790,00
	TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA		30.885,52
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2019	3.512,87
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2020	5.236,42
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2021	5.898,15
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2022	1.207,80
12012.02.00721001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	2023	22.671,50
	TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO		38.526,74
12022.02.00722001	ACQUISTO AUTOMEZZI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA	2023	27.759,92
	TOTALE ACQUISTO AUTOMEZZI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA		27.759,92
12092.02.00729001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	2019	22.919,14
12092.02.00729001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	2020	8.823,28
12092.02.00729001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	2021	5.941,40
	TOTALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI		37.683,82

RIEPILOGO OPERE PUBBLICHE 2019-2024

Denominazione opere	2018	Modalità di finanziamento	MUTUI	CONTRIBUTI	FONDI PROPRI	STATO DI ATTUAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 350.000,00	Mutuo	€ 350.000,00			Realizzato nel 2019
Denominazione opere	2019	Modalità di finanziamento	MUTUI	CONTRIBUTI	FONDI PROPRI	STATO DI ATTUAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SCUOLA DELL'INFANZIA DI STRADELLA - ELIMINAZIONE PAVIMENTI CON AMIANTO	€ 260.000,00	Avanzo di Amministrazione € 230.000,00 - Oneri di Urbanizzazione 30.000,00			260.000,00 €	COMPLETATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – RIQUALIFICAZIONE INCROCIO VIA MATTEOTTI/VIA EUROPA	€ 300.000,00	245.000,00 Avanzo - Oneri di Urbanizzazione 55.000,00			300.000,00 €	COMPLETATO
REALIZZAZIONE CAMPO DA TENNIS COPERTO PRIMO LOTTO	€ 250.000,00	Mutuo	250.000,00 €			COMPLETATO
SEMAFORI A GHISIOLO E TRIPOLI	€ 60.000,00	Fondi Propri			60.000,00 €	COMPLETATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 100.000,00	FONDI STATALI MINISTERO DELL'INTERNO		100.000,00 €		COMPLETATO
REALIZZAZIONE CICLABILE MOTTELLA MANTOVA	€ 600.000,00	300.000,00 Fondi propri - 300.000,00 contributi in conto capitale		300.000,00 €	300.000,00 €	COMPLETATO
TOTALE	€ 1.570.000,00		250.000,00 €	400.000,00 €	920.000,00 €	
Denominazione opere	2020	Modalità di finanziamento	MUTUI	CONTRIBUTI	FONDI PROPRI	STATO DI ATTUAZIONE
VERIFICA VULNERABILITA' EDIFICI PUBBLICI	€ 39.000,00	contributo statale e fondi propri		25.000,00 €	14.000,00 €	COMPLETATO
INDAGINI ANTISFONDELLAMENTO SOLAI E CONTROSOFFITTI EDIFICI SCOLASTICI	€ 24.000,00	contributo statale e fondi propri		14.000,00 €	10.000,00 €	COMPLETATO
RIQUALIFICAZ. PISTE CICLOPEDONALI - PROGETTO "LA GRANDE MANTOVA SI MUOVE SOSTENIBILE"- COLL-GAZZO STAZIONE	€ 370.000,00	Mutuo quota Bigarello € 177.050,00 – Contributo In conto capitale € 140.000,00 – Mutuo Quota San Giorgio 52.950,00	230.000,00 €	140.000,00 €		COMPLETATO
RIQUALIFICAZIONE SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA - SCUOLE DELL'INFANZIA PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI DISTANZIAMENTO PER RIDUZIONE DEI RISCHI DI CONTAGIO DA COVID 19	€ 192.000,00	70.000,00 Fondi PON - 122.000,00 Fondi di Bilancio		70.000,00 €	122.000,00 €	COMPLETATO
RESTAURO MUNICIPIO DI MOTTELLA	€ 100.000,00	FONDI PROPRI			100.000,00 €	COMPLETATO

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI"	€ 100.000,00	90.000,00 - art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 - 10.000,00 con fondi di bilancio		90.000,00 €	10.000,00 €	COMPLETATO
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO CULTURALE FRIDA KAHLO E DELLA EX CASA CANTONIERA DI GAZZO	€ 100.000,00	90,000 DECRETO-LEGGE 30 aprile 2019, n. 34 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi - 10.000,00 fondi di bilancio		90.000,00 €	10.000,00 €	COMPLETATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2020 E RIQUALIFICAZIONE VIA TAZZOLI NELLA FRAZIONE DI VILLANOVA DE BELLIS	€ 510.000,00	Contributo Regionale 500.000,00 - Fondo pluriennale vincolato 10.000,00		500.000,00 €	10.000,00 €	COMPLETATO
PARCO INCLUSIVO ALL'INTERNO DEL PARCO DELL'AMICIZIA	€ 55.000,00	Fondi Propri			55.000,00 €	COMPLETATO
TOTALE	€ 1.490.000,00		230.000,00 €	929.000,00 €	331.000,00 €	
Denominazione opere	2021	Modalità di finanziamento	MUTUI	CONTRIBUTI	FONDI PROPRI	STATO DI ATTUAZIONE
RIQUALIFICAZIONE CENTRO ABITATO DI GAZZO	€ 600.000,00	MUTUO	600.000,00 €			COMPLETATO
RIQUALIFICAZIONE CENTRO CALCIO DI VIA MARCONI PRIMO LOTTO	€ 450.000,00	Contributi regionali 150.000,00 - 300.000,00 MUTUO	300.000,00 €	150.000,00 €		In fase di esecuzione
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO ALLOGGI ERP DI GAZZO E DI VILLANOVA DE BELLIS	€ 100.000,00	100.000,00 - art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 -		100.000,00 €		COMPLETATO
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI A SEGUITO DELLE INDAGINI ANTISFONDELLAMENTO	€ 100.000,00	80.000,00 - art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 - 20.000,00 Fondi propri dell'AC		80.000,00 €	20.000,00 €	COMPLETATO
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	€ 140.000,00	Dgr 4531 del 7aprile2021 - assegnazione di risorse ai comuni-ai-sensi-degli-artt-1-e-2-lr-n4-del-2apr2021-interventi-a-sostegno-del-tessuto-economico-lombardo		140.000,00 €		COMPLETATO
TOTALE	€ 1.390.000,00		900.000,00 €	470.000,00 €	20.000,00 €	
Denominazione opere	2022	Modalità di finanziamento	MUTUI	CONTRIBUTI	FONDI PROPRI	STATO DI ATTUAZIONE
ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "CRISTINA TRIVULZIO DI BELGIOJOSO" DI GAZZO BIGARELLO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E DI MIGLIORAMENTO SISMICO	€ 550.000,00	70.000,00 - Contributo Statale - 480.000,00 Mutuo	480.000,00 €	70.000,00 €		COMPLETATO NEL 2023

ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "CRISTINA TRIVULZIO DI BELGIOJOSO" DI GAZZO BIGARELLO ALLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E DI MIGLIORAMENTO SISMICO - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO E OPERE COMPLEMENTARI	€ 70.000,00	Fondi propri dell'AC			70.000,00 €	COMPLETATO NEL 2023
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA DI CASELLE	€ 460.000,00	85.376,00 Fondi Propri di Bilancio- Contributo in conto Capitale comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 € 374.624,00		374.624,00 €	85.376,00 €	COMPLETATO NEL 2023
PIANO DI IMBOSCHIMENTO DELLE AREE RESIDUALI DEL COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO	€ 280.000,00	Contributo Regionale 154.000,00 € - 126.000,00 Monetizzazioni		154.000,00 €	126.000,00 €	COMPLETATO NEL 2023
INTERVENTO DI FORESTAZIONE URBANA	€ 200.000,00	Contributo Regionale 110.000,00 € - 79.000,00 alienazioni 11.000,00 entrate correnti applicate al titolo II		110.000,00 €	90.000,00 €	COMPLETATO NEL 2023
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ARREDO URBANO - SOSTITUZIONE PENSILINE	€ 60.000,00	CONTRIBUTO STATALE		60.000,00 €		COMPLETATO
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PISCINA COMUNALE	€ 100.000,00	90.000,00 - art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 - 10.000,00 fondi di bilancio		90.000,00 €	10.000,00 €	COMPLETATO
TOTALE	€ 1.720.000,00		480.000,00 €	858.624,00 €	381.376,00 €	
Denominazione opere	2023-2024	Modalità di finanziamento	MUTUI	CONTRIBUTI	FONDI PROPRI	STATO DI ATTUAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ARREDO URBANO - SOSTITUZIONE PENSILINE	€ 30.000,00	CONTRIBUTO STATALE		30.000,00 €		COMPLETATO
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA A MOTTELLA	€ 3.000.000,00	Mutuo per € 510.000,00 - Contributo in conto Capitale comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 € 2.490.000	510.000,00 €	2.490.000,00 €		IN FASE DI ESECUZIONE
OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI DI VIA TOBAGI E PARCO DEI GELSI	€ 500.000,00	309.601,65 Contributo Regionale - 190.398,35 monetizzazioni aree standards		309.601,65 €	190.398,35 €	IN FASE DI ESECUZIONE
RIQUALIFICAZIONE FONTANA DI PIAZZA GIOTTO	€ 180.000,00	Avanzo Bilancio 2022			180.000,00 €	IN FASE DI ESECUZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 500.000,00	Contributi Regionali sui Distretti del Commercio per € 107.500,00 - 392.500,00 Mutuo	392.500,00 €	107.500,00 €		IN FASE DI COMPLETAMENTO

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CON RIQUALIFICAZIONE DI VIA MATTEOTTI	€ 450.000,00	Avanzo Bilancio 2022 per 230.000,00 - Mutuo per € 220.000,00	220.000,00 €		230.000,00 €	IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA
REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA A STRADELLA	€ 3.300.000,00	PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia” per € 2.750.000,00- Mutuo per € 550.000,00	550.000,00 €	2.750.000,00 €		IN FASE DI ESECUZIONE
AMPLIAMENTO DEL REFETTORIO DELLA MENSA DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN LOC. CASELLE DI SAN GIORGIO BIGARELLO	€ 720.000,00	PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense - per € 330.000,00 - Fondo Opere indifefribili 2023 PNRR 169.976,96 Avanzo Bilancio 2022 € 220.023,04		499.976,96 €	220.023,04 €	IN FASE DI ESECUZIONE
OPERE DI RIQUALIFICAZIONE CAMPI DI CALCIO - POL. STELLA - CAMPO DA TENNIS	€ 200.000,00	FONDI PROPRI			200.000,00 €	IN FASE DI COMPLETAMENTO PER POZZO E CAMPO DA TENNIS
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI 2023-2024 - SERRAMENTI MUNICIPI	€ 200.000,00	180.000,00 - art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 - 20.000,00 Entrate correnti applicate a spese di investimento		180.000,00 €	20.000,00 €	IN FASE DI ESECUZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MATTEOTTI LOC- CASSETTE	€ 65.000,00	FONDI PROPRI			65.000,00 €	IN FASE DI ESECUZIONE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMBILI COMUNALI MEDINATE CONTRATTO EPC	€ 585.000,00	FINANZIAMENTO RATEIZZATO IN 15 ANNI FINANZIATO MEDIANTE I RISPARMI SUI CONSUMI			585.000,00 €	IN FASE DI ESECUZIONE
TOTALE	€ 9.730.000,00		1.672.500,00 €	6.367.078,61 €	1.690.421,39 €	
			MUTUI	CONTRIBUTI	FONDI PROPRI	
TOTALE GENERALE	€ 16.250.000,00		€ 3.882.500,00	€ 9.024.702,61	€ 3.342.797,39	

Servizi sociali

Nel corso del mandato amministrativo, l'ambito dei servizi sociali ha registrato un importante incremento di attività generato in parte dall'introduzione di norme di settore e in parte dagli esiti della pandemia Covid-19. È stata di conseguenza rafforzata la dotazione di personale con competenze specialistiche (assistenti sociali).

Attraverso l'utilizzo di risorse economiche del bilancio dello Stato a specifica destinazione (Legge 178/2020) erogate all'Ambito Territoriale e da questo al Comune, è stata prevista un'ulteriore posizione di Assistente Sociale nella dotazione dell'organico dell'Ente, con assunzione a tempo pieno e indeterminato coperto attraverso concorso pubblico, cui si sono aggiunte risorse del Fondo povertà integrato da risorse del bilancio Comunale per il mantenimento dell'acquisto di una posizione del servizio di assistenza sociale, finalizzato alla conferma del livello essenziale delle prestazioni previsto dalla suddetta norma.

Il Comune ha partecipato in modo attivo, anche attraverso il coinvolgimento del personale appartenente all'area, alla realizzazione degli obiettivi pianificati dal Consorzio "Progetto Solidarietà", cui afferiscono 14 Comuni dell'Ambito distrettuale di Mantova, per la realizzazione dei progetti del Piano di Zona nei settori di servizi per disabili, per la marginalità, per l'immigrazione, per i minori e a favore delle donne vittime di violenza.

Il Comune ha confermato la delega al Consorzio "Progetto Solidarietà" relativamente alla gestione del Servizio Tutela Minori e all'autorizzazione al funzionamento di unità d'offerta socio assistenziale.

L'Amministrazione Comunale ha proseguito, con affidamento a terzi, nell'erogazione del servizio di Trasporto per persone disabili presso i Centri Diurni, con adeguamento della modalità di esecuzione in base ai nuovi accessi.

A seguito dell'introduzione del Reddito di Cittadinanza, ora ADI, avviato nell'aprile dell'anno 2019, il Comune ha governato la presa in carico dei soggetti aventi diritto, attraverso un sistema di relazioni tra i diversi attori deputati alla gestione della misura, nonché all'erogazione di servizi con l'utilizzo di specifiche risorse economiche (Fondo Reddito di Cittadinanza – Fondo Povertà) e alla gestione dei Progetti Utili alla Collettività, approvati da questa Amministrazione Comunale in ambito ambientale, culturale, della sicurezza, educativo.

È proseguita la collaborazione con la società in house San Giorgio Servizi srl, attraverso la sottoscrizione di un "contratto di servizio" che prevede la gestione dei seguenti servizi e progetti, in sinergia con la stessa società:

- Servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, telesoccorso, sollevatori
- Progetto équipe multidisciplinare finalizzato alla presa in carico di famiglie e singoli particolarmente fragili, per il raggiungimento della piena autonomia
- Organizzazione di attività ludico ricreative a favore di persone anziane

Dall'anno 2019 sono stati erogati contributi relativi all'emergenza abitativa, pagamento utenze, acquisto di generi di prima necessità, mantenimento al domicilio di persone anziane e disabili, attraverso la pubblicazione di avvisi finanziati con fondi statali, regionali, comunali nonché da contributi messi a

disposizione dalla società TEA SpA. Il Comune ha in parte integrato l'entità dei contributi con risorse proprie, al fine di ampliare il numero di persone beneficiarie.

Nel periodo della pandemia Covid-19 i servizi sociali sono stati impegnati nella fase del lock down, nel coordinamento delle associazioni di volontariato del territorio, nel sostegno all'istituzione scolastica per garantire il diritto allo studio, nella gestione di bandi finalizzati all'erogazione di fondi per l'acquisto di generi di prima necessità.

È proseguita l'attività del "Centro per le Famiglie" con adeguamento di servizi e progetti alle richieste provenienti dal territorio,

Politiche abitative

L'Amministrazione Comunale ha attivato le procedure annuali per l'assegnazione degli alloggi di proprietà, a seguito della pubblicazione di avvisi predisposti dal Comune di Mantova quale ente capofila dell'Ambito, a cui compete l'adozione dei Piani Triennali e dei Piani Annuali dell'offerta abitativa pubblica.

Nel corso del presente mandato, sono stati individuati due dei sei appartamenti facenti parte della palazzina ubicata nel nucleo abitato di Villanova Maiardina, quali alloggi di emergenza per famiglie sottoposte a sfratto esecutivo o per la soluzione di problematiche temporanee di disagio familiare. L'utilizzo per tale scopo non compromette la disponibilità di alloggi pubblici rispetto alla domanda.

Volontariato

Nel corso del presente mandato amministrativo, sono state attivate azioni finalizzate al coordinamento tra e con le associazioni del territorio, anche al fine di realizzare gli obiettivi di cui al d.lgs. 117/2017. Tali azioni sono così sintetizzate:

- Approvazione convenzione con CSV Lombardia Sud, quale ente deputato all'organizzazione, gestione ed erogazione di servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo Settore
- Incarico a n.2 facilitatrici di comunità con funzioni di impulso al rafforzamento della rete del volontariato locale
- Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti tra il Comune di San Giorgio Bigarello e le Associazioni
- Istituzione Albo Comunale delle Associazioni
- Realizzazione giornate formative finalizzate a supportare le Associazioni nella conoscenza e nella realizzazione delle attività previste dalle norme di ambito specifico
- Organizzazione Festa del Volontariato
- Attivazione percorso per la realizzazione del "Libretto delle Associazioni"

In esito alla pubblicazione di avvisi di cui al del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti tra il Comune di San Giorgio Bigarello e le Associazioni, sono stati realizzati i seguenti obiettivi:

- a decorrere dal mese di gennaio 2024, è attiva la convenzione con le associazioni "Il Girasole" e "Spazio Nuova Vita" per la gestione del servizio di trasporto per anziani per i Centri Diurni
- è stato realizzato a cura dell'associazione culturale "Il Palcaccio", un progetto di scrittura creativa presso gli spazi del Centro per le Famiglie, che prevedeva due distinti corsi, l'uno per adulti e l'altro per minori

La presente Amministrazione Comunale ha aderito ai bandi annuali per il Servizio Civile Universale. Dall'anno 2019 sono stati accolti n. 13 volontari per gli ambiti Ambiente, Protezione Civile, Assistenza, Educazione.

Servizi estivi e per la prima infanzia

- a) Centri Ricreativi Estivi: il servizio, gestito da terzi in appalto sino all'anno 2021 e con il sistema della concessione dall'anno 2023, è stato organizzato nel periodo luglio-agosto a favore dei minori frequentanti le scuole dell'infanzia e scuola primaria, e si è svolto sino all'estate 2021 in 4 sedi e precisamente:
- Scuole dell'infanzia "Don Bolzani" e "Collodi"
 - Scuole primarie "Cristina Trivulzio di Belgiojoso" e "Rita Levi Montalcini"

A decorrere dall'estate 2022, al fine di realizzare l'effettiva fusione territoriale degli ex Comuni di Bigarello e San Giorgio di Mantova, il servizio Centro Ricreativo Estivo è stato accorpato in due sedi e precisamente nella scuola dell'infanzia "Collodi" e nella scuola primaria "Rita Levi Montalcini".

Sono stati mantenuti i moduli orari a tempo pieno e a tempo parziale con introduzione del pre-cred e post-cred al fine di facilitare le famiglie con disponibilità di orario non compatibile con l'orario ordinario del servizio.

I progetti annuali hanno contemplato la realizzazione di numerose attività tematiche, laboratori, uscite sul territorio comunale e fuori dallo stesso, uscite presso la piscina comunale.

- b) Piscina Comunale: nell'anno 2023 si è svolta la procedura per il nuovo affidamento della gestione della Piscina Comunale, con il sistema della concessione. Il progetto di gara e la conseguente offerta presentata dal gestore, sono incentrati sul perfezionamento e sull'evoluzione sia dei servizi offerti sia degli interventi strutturali rispetto alla precedente concessione, con l'obiettivo da una parte di elevare lo standard gestionale in termini di servizio offerto, dall'altra di mantenere la struttura in un buono e costante stato conservativo.
- c) Servizio Asilo Nido: oltre alle due strutture comunali "Il Girotondo" e "La Nave dei Bimbi", che possono accogliere rispettivamente 38 e 23 bambini, l'Amministrazione Comunale ha mantenuto la convenzione con due strutture private, per l'acquisto di originari n.5 posti in ognuna delle strutture, al fine di rispondere alle esigenze di domanda.

Questa Amministrazione ha proseguito nell'adesione alla misura regionale "Nidi Gratis" sia per i nidi comunali sia per i posti privati in convenzione, mantenendo inalterate le rette di frequenza.

Il Comune di San Giorgio Bigarello è membro del Comitato Locale "zerosei", con rappresentanza sia politica che tecnica, istituito dal Comune di Mantova in qualità di ente capofila, nell'ambito della costituzione ed organizzazione del Coordinamento Pedagogico ai sensi della DGR 6397/2022.

Servizi sportivi

Al fine di dare impulso alla conoscenza dello sport in tutti i suoi aspetti, sono stati concessi numerosi patrocini ad eventi organizzati sul territorio sia da associazioni locali che provenienti da altri comuni. L'Amministrazione Comunale ha inoltre partecipato all'organizzazione di eventi anche attraverso l'erogazione di contributi o con assunzione a proprio carico di specifiche attività.

Il lavoro dell'assessorato allo sport è stato incentrato in modo massiccio nel facilitare la messa in rete di servizi e strutture del territorio, realizzando collaborazioni tra associazioni e tra associazioni e Amministrazione comunale. Tale obiettivo è stato perseguito anche attraverso interventi di manutenzione straordinaria di strutture di proprietà comunale gestite da terzi, favorendo in tale modo la disponibilità di ulteriori spazi sportivi.

Nel mese di agosto 2022 sono state approvate le norme per l'assegnazione e l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale da parte di associazioni e società sportive. Considerato l'elevato numero di richieste, gli spazi sportivi sono stati integrati da un locale presente presso il Centro Culturale "San Giorgio", assegnato nell'anno 2023 a tre associazioni sportive a seguito di pubblicazione di apposito avviso. Nel locale si svolgono attività di yoga, danza-pilates-fitness, preparazione atletica per il gioco del tennis. Inoltre, sempre all'interno del Centro Culturale, è stato assegnato un locale per l'attività del gioco di scacchi, operativo dal mese di maggio 2024.

Il Comune dispone inoltre di ulteriore palestra in località Stradella, la cui gestione è stata affidata alla società Sportiva MC2 Sport attraverso una procedura di affidamento svoltasi nell'anno 2017 e tuttora in corso di validità. Tale affidamento prevede inoltre la gestione del centro sportivo di Gazzo, nonché del campo da calcio in località Stradella.

Nell'anno 2019 è stata affidata la gestione in concessione del Centro sportivo per il gioco del tennis posto in Via Marche, mentre nell'anno 2023 è stata affidata la gestione in concessione del campo sportivo per il gioco del calcio posto in Via Marconi.

Sono state approvate le convenzioni per la gestione dei centri sportivi di proprietà comunale con scadenza 31.12.2024, confermando la gestione precedente.

Servizi culturali e politiche giovanili

In questo ambito, l'amministrazione comunale si è avvalsa dei servizi messi a disposizione dalla società in house A.Se.p. srl, in modo particolare per le attività di logistica ed organizzazione di eventi.

L'Amministrazione Comunale ha realizzato numerose iniziative di carattere culturale e commemorative di giornate nazionali ed internazionali, contenute nella programmazione approvata trimestralmente dalla Giunta Comunale. Sono stati realizzati eventi anche in luoghi caratteristici del territorio al fine della sua promozione, in modo particolare presso la Foresta della Carpaneta.

Nel corso del mandato amministrativo è proseguita la collaborazione con il gruppo teatrale "Il Palcaccio", assieme al quale è stato realizzato l'annuale concorso "San Giorgio in Scena" di cui si è giunti alla 10^a edizione nella stagione 2023-2024 e che nel tempo è divenuto un appuntamento fisso e consolidato per numerosi partecipanti. Le attività del concorso e della rassegna, quest'ultima a cura dello stesso gruppo teatrale, si sono svolte presso l'Auditorium del Centro Culturale.

Gli ambienti del Centro Culturale San Giorgio, sono utilizzati e valorizzati attraverso una loro caratterizzazione. Nello specifico:

- nel mese di febbraio 2023, è stata assegnata la gestione del bar denominato "Tana del drago" situato all'interno dell'edificio;
- nel mese di febbraio 2024 è stato assegnato l'uso del locale denominato "sala corsi" presso lo Spazio Giovani, per la realizzazione dell'attività di scacchi

- nel mese di settembre 2023 è stato assegnato lo spazio denominato “sala polivalente” presso lo Spazio Giovani a n.3 associazioni sportive per effettuare attività di danza-pilates-fitness, yoga, preparazione atletica per il gioco del tennis
- nel mese di giugno 2023 sono state aperte n.2 sale studio presso lo Spazio Associazioni, ad integrazione degli spazi utilizzati per il servizio di biblioteca
- nel mese di luglio 2022 sono stati concessi 2 spazi presso lo Spazio Associazioni all’associazione “Il Girasole” per l’espletamento delle attività associative

Nel mese di settembre 2019 è stata affidata la gestione del servizio Biblioteca alla società in house A.Se.P. srl. Nel mese di marzo 2023, è stata ampliata l’offerta del servizio biblioteca con riattivazione della sede di Gazzo presso la ex Casa Cantoniera ad integrazione degli orari previsti dalla biblioteca del Centro Culturale “San Giorgio”.

È stato mantenuto il servizio Informagiovani attraverso affidamento a terzi, con previsione della originaria modulazione oraria. Nel contempo l’Amministrazione Comunale ha rinforzato la partecipazione alla programmazione di ambito, attuando i progetti approvati dalla Rete Informagiovani in modo particolare 18Plus, Jobweek, formazione operatori.

Confermata anche la realizzazione dell’evento “Notte Bianca”, sospesa nel periodo pandemico, che ha registrato una vivace ripresa nel corso dell’edizione 2023, riproposta con la stessa formula in occasione degli eventi previsti per la celebrazione del Santo Patrono.

Servizi scolastici

L’Amministrazione Comunale ha approvato il Piano annuale per il Diritto allo Studio in sinergia con l’Istituto Comprensivo, offrendo attività e progetti di arricchimento dell’offerta formativa, nonché servizi integrativi dell’attività scolastica in ottica di implementazione e adeguamento ai diversi moduli orari che, nel corso degli anni, hanno subito notevoli modifiche. Il Piano ha mantenuto il finanziamento per progetti strutturali organizzati dall’Istituto Comprensivo, così come per i servizi di inclusione scolastica, cd “ad personam”, per le scuole di ogni ordine e grado.

L’Amministrazione Comunale ha garantito le uscite didattiche richieste dalle scuole, attraverso la messa a disposizione di specifico servizio nell’ambito dell’appalto del servizio di trasporto scolastico.

Sono state inoltre perfezionate le modalità di erogazione del servizio mensa, anche grazie alla collaborazione del gestore del servizio, con l’obiettivo di approdare gradualmente alla modalità self-service e scodellamento in base al locale in cui viene consumato il pasto. A tale scopo è in corso di realizzazione un ulteriore refettorio presso la scuola primaria “Rita Levi Montalcini”, ed in corso di progettazione un intervento di adeguamento strutturale presso la scuola primaria “Cristina Trivulzio di Belgiojoso” al fine di dismettere la modalità “mono porzione” nell’anno scolastico 2024-2025.

Sono stati variati i menu in base all’analisi delle segnalazioni pervenute da parte dei membri della Commissione pur rimanendo nell’ambito delle linee guida emanate da ATS Valpadana e dell’offerta presentata dal gestore.

In entrambe le Scuole Primarie, sono stati introdotti moduli orari a tempo pieno e moduli con rientro settimanale, mentre la scuola secondaria di I° grado ha modificato l’orario di entrata e uscita a decorrere dall’anno scolastico 2021-2022. Il Comune ha provveduto ad adeguare i servizi, anche con varianti degli appalti in corso, in modo particolare relativamente ai servizi di trasporto e di mensa scolastica. Sono

stati mantenuti i servizi pre e post scuola presso le scuole dell'Infanzia e di pre scuola presso le scuole primarie e secondaria di I°, con modulazioni coerenti con gli orari scolastici e con le effettive richieste delle famiglie.

AREA FINANZIARIA – PERSONALE – TRIBUTI

PERSONALE

La fusione avvenuta con legge regionale 28/2018 ha portato alla luce una serie di diverse e aumentate necessità legate all'ampliamento del territorio comunale e della relativa popolazione. Tali esigenze, hanno comportato la richiesta di un maggior impegno da parte del personale comunale, tale da rendere necessario un aumento del numero degli addetti ma anche la riqualificazione professionale dello stesso. La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa, con specifico riferimento al contenimento della spesa. È stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato ai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune.

Nel corso del mandato l'Ente ha proceduto sia a sostituire i dipendenti cessati, sia ad aumentare il numero degli stessi. Si è passati dai 37 dipendenti del 2019 agli attuali 41, potenziando tutti i settori e garantendo la continuità dei servizi, nonché la qualità degli stessi, anche durante il periodo di pandemia. Una importante attività è stata svolta rispetto alla riqualificazione professionale, attivando percorsi formativi per nuovi assunti e attività di formazione e aggiornamento per il personale già in forze. Questa amministrazione si è sempre impegnata a **promuovere** e **favorire** la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione nonché la specializzazione del personale, nel pieno rispetto delle pari opportunità e delle differenze individuali, secondo un approccio inclusivo di valorizzazione della diversità, quale elemento di arricchimento e crescita organizzativa. Tale politica è finalizzata alla crescita continua della qualificazione professionale del personale e al perseguimento di un livello di maggiore efficienza ed efficacia nell'assolvimento delle funzioni prescritte e nel perseguimento degli obiettivi istituzionali. Nel perseguimento di questa finalità, la formazione, sia tecnica che relativa alle competenze trasversali, riveste un ruolo fondamentale, in quanto costituisce leva organizzativa per lo sviluppo dell'ente attraverso il potenziamento della capacità organizzativa, delle competenze delle sue risorse umane, della rete di relazioni interne ed esterne; attraverso una formazione ben orientata al rafforzamento e omogeneizzazione delle buone pratiche interne all'Ente viene sempre più minimizzato il rischio di procedure non uniformi o eccessivamente burocratizzate.

BILANCIO

Una scrupolosa ed attenta valutazione e programmazione delle Entrate:

- correnti (Titolo 1, 2 e 3), ha permesso all'Amministrazione comunale il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese per la "gestione ordinaria della macchina comunale", senza far ricorso ad aumenti delle aliquote delle Imposte locale I.M.U. , TASI e Addizionale Comunale all'IRPEF (si veda par. "Servizio Tributi");

- conto capitale (Titolo 4), ha permesso all'Amministrazione comunale la realizzazione della maggior parte delle spese di investimento come meglio descritta alla sezione "Area Lavori pubblici – urbanistica – ambiente e suap" della presente relazione.

Per ulteriori dettagli si rimanda alle sezioni specifiche.

L'attento monitoraggio delle risorse ha portato, via via negli anni, a ridurre le variazioni di bilancio e, l'introduzione di un controllo periodico della spesa e dell'entrata, hanno consentito il diverso utilizzo delle risorse in maniera pronta efficiente ed efficace a soddisfare le esigenze dei servizi.

SERVIZIO TRIBUTI

Politica Tributaria locale

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali abolendo, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e, tra i tributi che ne facevano parte, la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire la TARI e l'IMU, quest'ultima come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019.

Il sistema della fiscalità comunale poggia pertanto su tre principali imposte: l'IMU, la TARI e l'addizionale comunale all'Irpef. L'obiettivo principale dell'amministrazione del neo costituito comune di San Giorgio Bigarello è stato quello di arrivare all'unificazione delle aliquote e tariffe vigenti negli ex comuni di Bigarello e San Giorgio di Mantova in modo graduale. Sono inoltre state introdotte diverse agevolazioni a sostegno delle attività produttive penalizzate dalla pandemia COVID-19, come meglio evidenziate nei prospetti di cui al punto 2.1.1.

Con l'articolo 1, comma 816, Legge 160/2019 e i commi da 817 a 845, a decorrere dal 2021 sono stati istituiti il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), nonché il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (canone mercatale). Il canone unico sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comune. Il canone mercatale si applica in deroga alle disposizioni concernenti il canone unico e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Le tariffe approvate nel primo anno di applicazione al fine di assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti, sono state mantenute invariate negli anni. La gestione del canone unico e del canone mercatale è stata affidata alla società I.C.A. Imposte Comunali Affini S.p.A.

Lotta all'evasione

La fusione degli ex comuni di Bigarello e San Giorgio di Mantova ha comportato l'unificazione delle banche dati tributarie, cui ha fatto seguito una capillare attività di bonifica di tutte le posizioni assoggettate ed assoggettabili ad imposta. La conseguente attività di controllo ha fatto emergere numerose situazioni di evasione di imposta che hanno determinato un incremento del gettito IMU-TASI. Nel quinquennio sono stati emessi complessivamente avvisi di accertamento IMU e TASI per i seguenti importi.

ANNO	IMU	TASI
2019	323.468,00 €	40.284,00 €
2020	139.295,00 €	21.457,00 €

2021	605.010,00 €	102.172,00 €
2022	253.052,00 €	42.862,00 €
2023	390.320,00 €	62.807,00 €

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	4.298.856,45	4.218.516,57	4.830.196,69	4.450.730,74	4.584.804,15	6,65%
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.772.958,39	2.518.533,30	2.122.091,07	2.138.187,60	2.185.808,59	23,29%
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.886.279,73	1.463.961,66	1.663.392,08	1.755.549,37	2.204.903,55	16,89%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	985.316,27	754.685,24	1.016.513,89	1.976.800,94	1.833.626,16	86,10%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	480.000,00	500.000,00	1.435.695,31	40.000,00	472.500,00	-1,56%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	480.000,00	600.000,00	2.478.137,58	0	628.837,13	31,01%
TOTALE	9.903.410,84	10.055.696,77	13.546.026,62	10.361.268,65	11.910.479,58	

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.548.994,82	6.944.901,84	7.902.083,76	7.708.602,37	7.586.327,13	15,84%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.858.497,91	1.529.402,66	3.713.947,85	1.849.520,45	3.961.914,36	113,18%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	480.000,00	1.000.000,00	1.396.005,15	0	392.500,00	-18,23%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	505.995,37	330.857,48	411.176,85	425.643,19	407.085,16	-19,55%

TOTALE	9.393.488,10	9.805.161,98	13.423.213,61	9.983.766,01	12.347.826,65	
---------------	--------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.295.645,85	1.261.495,45	1.189.095,10	1.363.451,58	1.461.267,81	12,78%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.295.645,85	1.261.495,45	1.189.095,10	1.363.451,58	1.461.267,81	12,78%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO					
EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	24.018,28	110.437,83	107.185,49	122.933,06	99.667,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	-	-	-	-	-
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata					-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	7.958.094,57	8.201.011,53	8.615.679,84	8.344.467,71	8.975.516,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	6.548.994,82	6.944.901,84	7.902.083,76	7.708.602,37	7.586.327,13
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione					-
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	110.437,83	107.185,49	122.933,06	99.667,96	99.097,70
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	505.995,37	330.857,48	411.176,85	425.643,19	407.085,16
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	-	-	-	-	-

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)	816.684,83	928.504,55	286.671,66	233.487,25	982.674,26
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	27.362,78	525.361,20	495.381,87	255.312,31	91.139,50
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	-	-	-	29.000,60
di cui per estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	-	-	-	125.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	-	-	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)	844.047,61	1.453.865,75	782.053,53	488.799,56	977.814,36
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	308.750,46	15.326,00	473.531,84	3.700,00	472.852,42
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	529.649,51	594.515,05	101.013,95	164.784,69	92.249,73
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	5.647,64	844.024,70	207.507,74	320.314,87	412.712,21
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	-	139.987,58	59.517,38	50.351,95	922.162,28
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	5.647,64	984.012,28	147.990,36	370.666,82	509.450,07
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	671.821,75	432.408,67	339.261,50	378.265,34	1.513.192,76

Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	552.699,86	371.165,96	821.271,60	1.131.837,71	1.236.252,63
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata					
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata					
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.945.316,27	1.854.685,24	4.930.346,78	2.016.800,94	2.934.963,29
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	-	-		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	-	-		29.000,60
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	-	500.000,00	-		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	40.000,00	40.000,00	80.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	480.000,00	-	1.395.695,31		392.500,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	-	-		125.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	-	-		
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	1.858.497,91	1.529.402,66	3.713.947,85	1.849.520,45	3.961.914,36
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	371.165,96	821.271,60	1.131.837,71	1.236.252,63	1.146.513,76
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-		309,84		
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in					

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	-		-		
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale					
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1	460.174,01	-	-	401.130,91	199.479,96

Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023					
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	298.490,11	18.075,50	56.372,65	416.964,14	20.810,39
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	161.683,90	-	-	-	178.669,57
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	-	-			
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	161.683,90	-	-	-	178.669,57

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie					
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata					
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti (+)	-	500.000,00	-		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	-		40.000,00	40.000,00	80.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	480.000,00		1.395.695,31		392.500,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (-) 0,00	-	500.000,00	-		

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	-	500.000,00	-		
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	480.000,00		1.395.695,31		392.500,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa					
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)	1.304.221,62	761.451,36	631.142,70	929.930,47	1.257.294,32
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	308.750,46	15.326,00	473.531,84	3.700,00	472.852,42
Risorse vincolate nel bilancio	828.139,62	612.590,55	157.386,60	581.748,83	113.060,12
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	167.331,54	133.534,81	224,26	344.481,64	671.381,78
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-	-139.987,58	59.517,38	50.351,95	922.162,28
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	167.331,54	273.522,39	59.293,12	394.833,59	250.780,50

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
O1) Risultato di competenza di parte corrente	844.047,61	1.453.865,75	782.053,53	488.799,56	977.814,36
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	27.362,78		495.381,87	255.312,31	91.139,50
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni					
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	308.750,46	15.326,00	473.531,84	3.700,00	472.852,42
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)		-139987,58	59517,38	-50351,95	922162,28

Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	529.649,51			164.784,69	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	- 21.715,14	1.578.527,33	- 246.377,56	115.354,51	- 508.339,84

6.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

Quadro generale riassuntivo – anno 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.299.111,79			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	699.184,53 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	24.018,28		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	552.699,86 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.298.856,45	4.469.014,00	TIT. 1 - Spese correnti	6.548.994,82	5.803.848,09
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	1.772.958,39	1.635.412,63	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	110.437,83	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	1.886.279,73	1.410.997,21			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	985.316,27	905.316,27	TIT. 2 - Spese in conto capitale	1.858.497,91	2.017.130,47
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	371.165,96 0,00	
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	480.000,00	369.341,36	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	480.000,00	830.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	9.423.410,84	8.790.081,47	Totale spese finali	9.369.096,52	8.650.978,56
TIT. 6 - Accensione di prestiti	480.000,00	830.000,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	505.995,37	505.995,37
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.295.645,85	1.278.540,96	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.295.645,85	1.160.386,39
Totale entrate dell'esercizio	11.199.056,69	10.898.622,43	Totale spese dell'esercizio	11.170.737,74	10.317.360,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.474.959,36	12.197.734,22	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.170.737,74	10.317.360,32
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.304.221,62	1.880.373,90
TOTALE A PAREGGIO	12.474.959,36	12.197.734,22	TOTALE A PAREGGIO	12.474.959,36	12.197.734,22

Quadro generale riassuntivo – anno 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.880.373,90			
Utilizzo avanzo di amministrazione	957.769,87		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	110.437,83				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	371.165,96				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.218.516,57	4.332.837,16	TIT. 1 - Spese correnti	6.944.901,84	6.710.063,05
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	2.518.533,30	3.472.843,23	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	107.185,49	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	1.463.961,66	1.832.990,38			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	754.685,24	400.983,77	TIT. 2 - Spese in conto capitale	1.529.402,66	1.779.609,19
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	821.271,60	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	500.000,00	684.242,51	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	9.455.696,77	10.723.897,05	Totale spese finali	10.402.761,59	9.489.672,24
TIT. 6 - Accensione di prestiti	600.000,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	330.857,48	330.857,48
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.261.495,45	1.343.220,27	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.261.495,45	1.601.358,32
Totale entrate dell'esercizio	11.317.192,22	12.067.117,32	Totale spese dell'esercizio	11.995.114,52	11.421.888,04
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.756.565,88	13.947.491,22	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.995.114,52	11.421.888,04
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	761.451,36	2.525.603,18
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	12.756.565,88	13.947.491,22	TOTALE A PAREGGIO	12.756.565,88	13.947.491,22

Quadro generale riassuntivo – anno 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.525.603,18			
Utilizzo avanzo di amministrazione	834.643,37		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	107.185,49				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	821.271,60				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.830.196,69	4.389.272,66	TIT. 1 - Spese correnti	7.902.083,76	7.061.257,48
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	2.122.091,07	2.050.134,45	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	122.933,06	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	1.663.392,08	1.618.419,92			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	1.016.513,89	1.062.295,84	TIT. 2 - Spese in conto capitale	3.713.947,85	3.468.332,92
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.131.837,71	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.435.695,31	84.911,60	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.396.005,15	1.096.005,15
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	11.067.889,04	9.205.034,47	Totale spese finali	14.266.807,53	11.625.595,55
TIT. 6 - Accensione di prestiti	2.478.137,58	2.793.832,89	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	411.176,85	411.176,85
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.189.095,10	1.188.588,86	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.189.095,10	1.149.970,92
Totale entrate dell'esercizio	14.735.121,72	13.187.456,22	Totale spese dell'esercizio	15.867.079,48	13.186.743,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.498.222,18	15.713.059,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.867.079,48	13.186.743,32
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	631.142,70	2.526.316,08
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	16.498.222,18	15.713.059,40	TOTALE A PAREGGIO	16.498.222,18	15.713.059,40

Quadro generale riassuntivo – anno 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.526.316,08			
Utilizzo avanzo di amministrazione	633.577,65		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	122.933,06				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.131.837,71				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.450.730,74	4.492.308,57	TIT. 1 - Spese correnti	7.708.602,37	7.747.747,95
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	2.138.187,60	2.125.153,66	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	99.667,96	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	1.755.549,37	1.621.132,22			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	1.976.800,94	1.824.887,29	TIT. 2 - Spese in conto capitale	1.849.520,45	1.980.832,88
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.236.252,63	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	40.000,00	430.290,89	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	300.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	10.361.268,65	10.493.772,63	Totale spese finali	10.894.043,41	10.028.580,83
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	300.000,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	425.643,19	425.643,19
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.363.451,58	1.291.013,78	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.363.451,58	1.246.938,83
Totale entrate dell'esercizio	11.724.720,23	12.084.786,41	Totale spese dell'esercizio	12.683.138,18	11.701.162,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.613.068,65	14.611.102,49	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.683.138,18	11.701.162,85
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	929.930,47	2.909.939,64
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	13.613.068,65	14.611.102,49	TOTALE A PAREGGIO	13.613.068,65	14.611.102,49

Quadro generale riassuntivo – anno 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.909.939,64			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.604.332,26		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	99.667,96				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.236.252,63				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.584.804,15	4.527.422,69	TIT. 1 - Spese correnti	7.586.327,13	7.597.039,87
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	2.185.808,59	2.118.192,55	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	99.097,70	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	2.204.903,55	2.215.230,81			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	1.833.626,16	1.540.109,35	TIT. 2 - Spese in conto capitale	3.961.914,36	3.303.992,41
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.146.513,76	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	472.500,00	80.000,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	392.500,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	11.281.642,45	10.480.955,40	Totale spese finali	13.186.352,95	10.901.032,28
TIT. 6 - Accensione di prestiti	628.837,13	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	407.085,16	407.085,16
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità'</i>	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.461.267,81	1.456.896,91	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.461.267,81	1.421.929,91
Totale entrate dell'esercizio	13.371.747,39	11.937.852,31	Totale spese dell'esercizio	15.054.705,92	12.730.047,35
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.312.000,24	14.847.791,95	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.054.705,92	12.730.047,35
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.257.294,32	2.117.744,60
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	16.312.000,24	14.847.791,95	TOTALE A PAREGGIO	16.312.000,24	14.847.791,95

6.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di cassa e risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	1.880.373,90	2.525.603,18	2.526.316,08	2.909.939,64	2.117.744,60
Totale residui attivi finali	4.837.293,02	3.642.949,15	4.992.822,60	4.680.959,03	7.321.816,14
Totale residui passivi finali	4.467.043,14	3.676.271,26	4.566.004,49	3.561.886,18	4.156.272,99
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	110.437,83	107.185,49	122.933,06	99.667,96	99.097,70
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	371.165,96	821.271,60	1.131.837,71	1.236.252,63	1.146.513,76
Risultato di amministrazione	1.769.019,99	1.563.823,98	1.698.363,42	2.693.091,90	4.037.676,29
DI CUI					
Parte accantonata	622.902,88	498.241,30	1.024.290,52	914.938,57	2.309.953,27
Parte vincolata	1.023.044,86	775.704,76	280.314,23	545.235,50	274.446,91
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	10.000,00	32.210,93	0,00
Parte disponibile	123.072,25	289.877,92	383.758,67	1.200.706,90	1.453.276,11
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2018 (*)	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti per finalità prestabilite	51.394,43	525.361,20	493.781,87	204.782,47	11.489,50
Spese Correnti non ripetitive			1.600,00	75.900,00	79.650,00
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	647.800,00	432.408,67	339.261,50	352.895,18	1.513.192,76
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	699.194,53	957.769,87	834.643,37	633.577,65	1.604.332,26

(*) anno antecedente la fusione. Il dato comprende i risultati di esercizio dei tre enti (Comune di San Giorgio di Mantova, Comune di Bigarello e Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello)

7. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI - 2019

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.033.255,10	767.608,33		51.715,67	981.539,43	213.931,10	597.450,78	811.381,88
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	830.332,81	532.344,43	25.582,31		855.915,12	323.570,69	669.890,19	993.460,88
Titolo 3 – Extra tributarie	1.417.420,31	255.836,72	31.787,36		1.449.207,67	1.193.370,95	731.119,24	1.924.490,19
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.345.990,94	15.000,00		1.165.382,62	180.608,32	165.608,32	95.000,00	260.608,32
Titolo 5 – Entrate da riduzion attività finanziarie	350.000,00	311.090,75			350.000,00	38.909,25	421.749,39	460.658,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	380.508,92	350.000,00			380.508,92	30.508,92	-	30.508,92
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	432.117,59	13.325,22		93.038,29	339.079,30	325.754,08	30.430,11	356.184,19
TOTALE GENERALE	5.789.625,67	2.245.205,45	57.369,67	1.310.136,58	4.536.858,76	2.291.653,31	2.545.639,71	4.837.293,02

RESIDUI PASSIVI - 2019

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.477.755,26	944.628,28	359.211,72	2.118.543,54	1.173.915,26	1.689.775,01	2.863.690,27
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.326.813,32	895.967,61	1.194.310,11	1.132.503,21	236.535,60	737.335,05	973.870,65
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	350.000,00	350.000,00		350.000,00	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	593.421,18	78.702,00	99.198,42	494.222,76	415.520,76	213.961,46	629.482,22
TOTALE GENERALE	5.747.989,76	2.269.297,89	1.652.720,25	4.095.269,51	1.825.971,62	2.641.071,52	4.467.043,14

RESIDUI ATTIVI - 2023

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.219.657,23	825.709,60	271.643,37	-	1.491.300,60	665.591,00	883.091,06	1.548.682,06
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	106.553,60	83.082,67	22.805,11		129.358,71	46.276,04	150.698,71	196.974,75
Titolo 3 – Extra tributarie	1.297.438,35	946.313,83	960.754,61		2.258.192,96	1.311.879,13	935.986,57	2.247.865,70
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	697.338,91	296.311,00	-	-	697.338,91	401.027,91	589.827,81	990.855,72
Titolo 5 – Entrate da riduzioni attività finanziarie	1.243.146,58	-	-	-	1.243.146,58	1.243.146,58	392.500,00	1.635.646,58
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	628.837,13	628.837,13
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	116.824,36	18.936,96		48.241,06	68.583,30	49.646,34	23.307,86	72.954,20
TOTALE GENERALE	4.680.959,03	2.170.354,06	1.255.203,09	48.241,06	5.887.921,06	3.717.567,00	3.604.249,14	7.321.816,14

RESIDUI PASSIVI - 2023

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.473.556,19	1.674.635,98	309.366,26	2.164.189,93	489.553,95	1.663.923,24	2.153.477,19
Titolo 2 – Spese in conto capitale	692.786,56	486.683,21	71.260,67	621.525,89	134.842,68	1.144.605,16	1.279.447,84
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	392.500,00	392.500,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	395.543,43	233.711,93	104.033,37	291.510,06	57.798,13	273.049,83	330.847,96
TOTALE GENERALE	3.561.886,18	2.395.031,12	484.660,30	3.077.225,88	682.194,76	3.474.078,23	4.156.272,99

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie			522.913,00	142.678,00	665.591,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti		1.197,00		45.079,04	46.276,04
Titolo 3 – Extra tributarie	114.801,32	114.840,74	436.389,34	645.847,73	1.311.879,13
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	39.957,00	65.175,56	30.793,98	265.101,37	401.027,91

Titolo 5 – Entrate da riduzioni attività finanziarie	18.403,02			1.224.743,56	1.243.146,58
Titolo 6 - Accensione di prestiti					-
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.307,18	16.931,70	3.916,62	22.490,84	49.646,34
TOTALE GENERALE	179.468,52	198.145,00	994.012,94	2.345.940,54	3.717.567,00

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	107.540,94	52.558,43	148.244,29	181.210,19	489.553,85
Titolo 2 – Spese in conto capitale	15.844,70	35.103,82	32.325,99	51.568,17	134.842,68
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie					-
Titolo 4 – Rimborso di prestiti					-
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	36.926,15	4.956,74	10.092,46	5.822,78	57.798,13
TOTALE GENERALE	160.311,79	92.618,99	190.662,74	238.601,14	682.194,66

7.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	39,62%	48,14%	28,86%	37,24%	37,07%

8. Verifica del rispetto dei limiti di finanza pubblica

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto dell'equilibrio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

Legenda: SI=rispettato NO=non rispettato

9. Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.379.802,96	3.137.884,73	5.204.845,46	5.789.202,27	5.492.444,56
Popolazione Residente	11.902	11.846	11.832	11.844	11.847
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	283,97	264,89	439,90	488,78	520,60

9.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,13%	0,78%	1,19%	1,4%	1,58%

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Nel periodo considerato l'ente non ha in corso, né ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

Titolo di operazione	20__	20__	20__	20__	20__
Data di stipulazione					
Flussi Positivi					
Flussi Negativi					

10. Conto del patrimonio in sintesi

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Primo anno di mandato 2019	Ultimo anno di mandato 2023
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	- €	- €
B) IMMOBILIZZAZIONI	34.576.938,98 €	40.987.885,15 €
Immobilizzazioni immateriali	127.430,59 €	38.730,95 €
immobilizzazioni materiali	32.041.663,80 €	37.342.250,22 €
immobilizzazioni finanziarie	2.407.844,59 €	3.606.903,98 €
C) ATTIVO CIRCOLANTE	6.277.830,56 €	7.289.042,73 €
Rimanenze	- €	- €
Crediti	4.231.315,14 €	2.906.049,84 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €
Disponibilità liquide	2.046.515,42 €	4.382.992,89 €
D) RATEI E RISCONTI	40.529,52 €	35.330,30 €
Ratei attivi	- €	- €
Risconti attivi	40.529,52 €	35.330,30 €
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	40.895.299,06 €	48.312.258,18 €

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2019	2023
A) PATRIMONIO NETTO	32.841.718,83 €	34.216.618,43 €
Fondo di dotazione	10.262.713,13 €	10.262.713,13 €
Riserve	21.740.923,90 €	36.774.542,79 €
Risultato economico dell'esercizio	838.081,80 €	291.745,88 €
Risultati economici di esercizi precedenti	- €	- 6.568.270,37 €
Riserve negative per beni indisponibili	- €	- 6.544.113,00 €
B) FONDO PER RISCHI E ONERI	16.925,00 €	214.889,61 €
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	- €	- €
D) DEBITI	7.846.846,10 €	9.592.320,62 €
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	189.809,13 €	4.288.429,52 €
Ratei passivi	- €	99.097,70 €
Risconti passivi	189.809,13 €	4.189.331,82 €
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	40.895.299,06 €	48.312.258,18 €

10.2. Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO	Primo anno di mandato 2019	Ultimo anno di mandato 2023
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	7.896.060,70 €	8.602.167,41 €
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE di cui:	7.121.706,99 €	10.162.185,47 €
<i>Quote di ammortamento d'esercizio</i>	731.455,31 €	1.296.402,31 €
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- 10.023,70 €	93.684,07 €
Proventi finanziari	82.978,75 €	206.384,67 €
Oneri finanziari	93.002,45 €	112.700,60 €
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	- 16.672,43 €	- 279,18 €
Rivalutazioni	- €	- €
Svalutazioni	16.672,43 €	279,18 €
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	198.571,78 €	1.790.857,71 €
Proventi straordinari di cui:	1.607.935,75 €	1.841.098,77 €
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	- €	29.000,60 €
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	- €	- €
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.607.935,75 €	1.786.025,72 €
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	- €	- €
<i>Altri proventi straordinari</i>	- €	26.072,45 €
Oneri straordinari di cui:	1.409.363,97 €	50.241,06 €
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	- €	- €
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.409.363,97 €	50.241,06 €
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	- €	- €
<i>Altri oneri straordinari</i>	- €	- €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	946.229,36 €	324.244,54 €
Imposte	108.147,56 €	32.498,66 €
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A - B + C + D + E - Imposte)	838.081,80 €	291.745,88 €

10.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Nel periodo di mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

11. Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	1.479.888,32	1.479.888,32	1.479.888,32	1.479.888,32	1.479.888,32

Importo limite di spesa DPCM 17 marzo 2020			1.795.184,76	1.810.021,00	1.810.021,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.390.853,43	1.477.361,00	1.533.134,89	1.617.828,54	1.705.508,70
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,860%	23,430%	20,989%	23,469%	26,37%

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	131,63	130,91	131,98	144,49	159,96

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	330,72	320,14	319,78	288,87	288,95

11.4 Indicare se nell periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo di mandato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, comprese le disposizioni in materia di fusione che prevedono la deroga al limite per 5 anni.

11.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Lavoro flessibile	1.908,00	0,00	61.030,13	6860,00	0,00
Limite di spesa per lavoro flessibile	46.085,47 (*)				

(*) trattandosi di ente andato in fusione l'Ente è in deroga per il periodo 2019-2023

11.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali o istituzioni.

11.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Risorse decentrate	NO	NO	NO	NO	NO

12.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente nel periodo di mandato non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

12. Rilievi della Corte dei Conti

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Istruttoria su rendiconti 2018 – 2019 – 2020 – Prot. 22992 del 23/11/2022	La Corte richiede all'Ente chiarimenti in ordine ai rendiconti degli esercizi finanziari. A seguito di risposta da parte dell'Ente, in data 30/01/2023, viene chiusa l'istruttoria per gli esercizi 2018 e 2019.
Supplemento istruttorio rendiconto 2020	In data 01/02/2023 (nota prot. 1413) Corte dei Conti richiede un supplemento istruttorio rispetto all'operazione finanziaria per sostenere l'investimento immobiliare della società controllata San Giorgio Servizi Srl, nonché ulteriori dettagli in merito ai contenziosi in essere al 31/12/2020.5
Ordinanza n. 58 del 13/03/2023	L'Ente è convocato in adunanza pubblica per la trattazione del "controllo sul rendiconto 2020" e, successivamente, vengono richiesti ulteriori documenti con ordinanza n. 68 del 27.03.2023
Ordinanza n. 96 del 21/04/2023	La Corte dei Conti si pronuncia in ordine al procedimento: richiedendo all'Ente: <ul style="list-style-type: none">- di effettuare un attento monitoraggio, anche attraverso l'esercizio delle prerogative del controllo analogo attribuite dallo Statuto, sulla gestione di San Giorgio Servizi Srl e sull'andamento dei risultati economici dalla stessa raggiunti, riferendone alla Sezione con periodicità annuale;- di riferire sul rientro delle somme dovute all'Ente da San Giorgio Servizi Srl a titolo di restituzione del mutuo a breve termine concesso in data 23/06/2020

	<p>e disponendo</p> <ul style="list-style-type: none"> - la trasmissione della pronuncia, a mezzo sistema Con.Te, all'Organo di revisione e al Sindaco e che quest'ultimo, nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale, comunichi all'Organo consiliare i contenuti della presente delibera; - che la deliberazione di presa d'atto del Consiglio comunale sia assunta entro trenta giorni dal ricevimento della presente pronuncia e trasmessa a questa Sezione regionale di controllo entro i successivi trenta giorni; - che la presente pronuncia sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
--	---

13. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

14. Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, riguardano principalmente:

- l'informatizzazione delle procedure interne dell'Ente. Ciò ha consentito un risparmio sulla spesa di materiale cartaceo
- programmazione acquisto materiale di cancelleria
- sostituzione degli automezzi vetusti con nuovi automezzi alimentati a metano/ibridi
- programmazione degli interventi di manutenzione degli edifici comunali e degli impianti a servizio degli stessi
- interventi di efficientamento energetico sugli edifici comunali (si veda sezione "Area Lavori pubblici – urbanistica – ambiente e suap).

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

15. Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle*

misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”.

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2018 ha espresso la volontà di procedere alla liquidazione della società Valdaro Spa. Per tale società va rilevato che alla data odierna la procedura è in fase di conclusione, sono in corso alcuni adempimenti obbligatori e si prevede la chiusura della società stessa a breve.

Con riferimento agli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. 94 del 21/12/2019, n. 73 del 28/12/2020, n. 95 del 17/12/2021, n. 77 del 29/12/2022 e n. 79 del 21/12/2023.

16.1 Rispetto dei vincoli di spesa delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che, in ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune non ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate.

In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune non ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate. All'interno del Documento Unico di Programmazione sono, comunque, inseriti obiettivi generali di contenimento delle spese.

16.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che il Comune non ha previsto misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

16.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Denominazione	% di partecipazione / controllo
San Giorgio Servizi Srl	100%
A.Se.P. Srl	2,112% - controllo analogo

Nella tabella che segue si evidenziano le partecipazioni del Comune di San Giorgio Bigarello

Denominazione sociale	Descrizione attività	% partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2022
A.P.A.M. S.p.A – Azienda Pubblica Autoservizi Mantova	gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale	1,64	4.558.080,00
A.SE.P. S.r.l.	svolgimento di servizi e attività di interesse generale a favore prevalentemente dei territori degli Enti pubblici e che ha per	2,112	1.000.000,00

	<p>oggetto attività che vengono espletate tramite disciplinari di servizio definiti da parte degli Enti soci in regime di affidamento diretto “in house provinding” relativamente a servizi: di interesse generale rivolti alla persona (ad esempio: gestione di farmacie; realizzazione di progetti, consulenze, formazione e aggiornamenti inerenti l'area dei servizi socio-assistenziali, ecc.) e di interesse generale rivolti alla tutela del territorio (ad esempio: gestione del servizio di igiene urbana in aree pubbliche; gestione servizio di piantumazione, pulizia e manutenzione del verde pubblico, ecc.)</p>		
San Giorgio Servizi S.r.l.	<p>gestione farmacia, gestione dei servizi di assistenza domiciliare e complementari ad esso: telesoccorso, sollevatori, pasti a domicilio, ecc</p>	100	110.000,00
S.I.E.M. S.p.a. - Società Intercomunale Ecologica Mantovana	<p>servizi di raccolta, il recupero, la trasformazione, il trasporto e lo smaltimento di tutti i generi di rifiuti con la gestione di discariche controllate e impianti a tecnologia complessa, nonché tutte le attività inerenti l'igiene urbana</p>	2,09	500.000,00
T.E.A. S.p.A. - Territorio Energia e Ambiente	<p>organizzazione, gestione ed esecuzione in proprio o per conto di terzi dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche e di sviluppo del territorio, di utilità sociale e di tutela ambientale</p>	1,25	73.402.672,00
Valdaro S.p.a. in liquidazione dal 11/12/2014	<p>Società costituita per promuovere e sostenere lo sviluppo economico ed imprenditoriale nell'interesse della comunità locale, e</p>	1,13	872.664,36

	<p>provvedere alla realizzazione di nuove aree per gli insediamenti produttivi e favorire il processo di ripresa economica, di sviluppo intermodale e di occupazione del territorio</p>		
<p>Consorzio Energia Veneto (C.E.V.)</p>	<p>Consorzio a totale partecipazione pubblica, specializzato nel fornire soluzioni innovative per le attività delle Pubbliche Amministrazioni che vogliono attuare modelli di gestione improntati all'efficienza e al risparmio</p>	0,09	
<p>Consorzio Forestale Padano</p>	<p>Le sue attività spaziano dalla gestione del verde, pubblico e privato, a interventi di ingegneria naturalistica, di rinaturalizzazione e di conservazione del paesaggio, in aggiunta all'ambito forestale vero e proprio.</p>	2,12	
<p>Consorzio Progetto Solidarietà</p>	<p>Consorzio di Enti locali per la gestione dei servizi socio assistenziali nell'ambito del Piano di Zona</p>	7,02	

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SAN GIORGIO BIGARELLO (MN) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Lì data di sottoscrizione digitale

Il Sindaco

Beniamino Morselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì data di sottoscrizione digitale

**L'organo di Revisione economico
finanziario**

Dott.ssa Giovanna Maggini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa