

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA:



RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio di gestione nido d'infanzia

Modalità di Gestione

X affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica (concessione di servizi)

- affidamento a società mista
- affidamento a società in house
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

Dati Identificativi

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SOCIETÀ DOLCE SOCIETÀ COOPERATIVA

sede legale: 40133 Bologna

Via Cristina da Pizzano n. 5

n. rea: BO – 315404

c.f.: 03772490375

data iscrizione registro imprese: 19/02/1996

sezione: ordinaria

data atto di costituzione: 26/02/1988

durata della società: termine 31/12/2060

Oggetto Sociale

Lo scopo mutualistico che i soci lavoratori della cooperativa intendono perseguire è quello d'ottenere, tramite la gestione in forma associata, continuità d'occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale.

Per la realizzazione di ciò, la cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno.

La cooperativa favorisce il miglioramento delle condizioni economiche, sociali e professionali dei propri soci.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, s'avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci.

La cooperativa potrà svolgere la propria attività avvalendosi anche delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci. Essa si propone il potenziamento del movimento cooperativo, ispirandosi ai suoi principi di libertà e solidarietà.

In relazione ai propri scopi la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, le seguenti attività:

- gestire servizi sociali, sanitari, assistenziali, educativi e del tempo libero;
- sviluppare tutte quelle attività e servizi funzionali ai settori dell'infanzia, dell'adolescenza, della senilità, dei disabili e dell'emarginazione in genere;
- realizzare tutte quelle iniziative volte alla promozione individuale e sociale dei giovani, degli anziani e d'ogni soggetto svantaggiato in genere;
- promuovere e gestire servizi in grado d'agevolare il rapporto tra cittadino e istituzioni;
- rimuovere quegli ostacoli di natura economica, sociale, culturale che impediscono la reale uguaglianza tra tutte le persone, attraverso la pubblicazione e la divulgazione di studi, ricerche e notizie;
- promuovere e realizzare prodotti editoriali di carattere politico, sociale, culturale;
- promuovere e realizzare servizi volti al mantenimento dell'occupazione;
- promuovere e realizzare formazione e aggiornamento per i propri soci e per terzi accessori e funzionali al raggiungimento dei propri scopi;

- promuovere l'autofinanziamento della cooperativa stimolando lo spirito di previdenza e risparmio dei soci e raccogliendo prestiti, conferimenti e altri apporti esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale;
- costituire fondi, formati con i conferimenti dei soci sovventori, per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi dell'art. 4 della legge 31 gennaio 1992, n. 59 (recante "nuove norme in materia di società cooperative").

La cooperativa potrà compiere tutte le operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari e immobiliari ritenute necessarie al conseguimento degli scopi sociali e comunque a questi annessi, beneficiando delle provvidenze messe a disposizione dalle leggi vigenti.

La cooperativa, sempre ai fini del conseguimento degli scopi sociali, potrà assumere, per deliberazione del Consiglio di amministrazione, interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma in altre imprese, anche non cooperative, e partecipare alla loro attività, dare adesioni a enti e organismi i cui scopi siano gli stessi, affini o complementari a quelli della cooperativa.

2. CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Efficienza del Servizio

L'andamento del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nell'anno 2022 risulta stabile. L'analisi generica consente un giudizio di adeguatezza di tale parametro.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO ED ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Il Servizio Nido d'Infanzia del Comune di San Giorgio Bigarello è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, si rivolge ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. È un servizio realizzato prioritariamente per le famiglie residenti.

Il Servizio Nido d'Infanzia si pone in continuità con le altre istituzioni e con il territorio, integrando e supportando l'azione educativa della famiglia.

Le principali finalità del Servizio Nido d'Infanzia sono le seguenti:

1. offrire ai bambini un luogo educativo accogliente, di cura e socializzazione volto al benessere psicofisico e allo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali di ciascun bambino/a;
2. sostenere e collaborare con le famiglie nell'educazione e nella cura dei figli, anche al fine di facilitare l'accesso delle donne al lavoro promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità;
3. valorizzare le competenze genitoriali, coinvolgendo le famiglie e promuovendo la loro partecipazione nell'organizzazione e gestione del servizio;
4. promuovere e diffondere pensiero e cultura sull'infanzia, informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione al fine di accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini.

Il Servizio Nido d'Infanzia è realizzato nelle seguenti sedi:

- Nido denominato "Il Girotondo", sito in via Piave n. 15, adiacente alla Scuola dell'Infanzia "Rodari" di Tripoli;
- Nido denominato "La Nave dei Bimbi" sito in Via Brusca n. 1, adiacente alla Scuola dell'Infanzia "Don Bolzani" di Stradella.

La gestione del Servizio comprende le seguenti attività e prestazioni:

- attività di promozione del servizio (manifesti, materiale informativo);
- progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento delle attività educative;

- coordinamento pedagogico: il coordinamento pedagogico del servizio deve essere affidato a personale dipendente del concessionario in possesso dei titoli richiesti dalla normativa regionale in materia;
- gestione amministrativa: gestione iscrizioni; definizione della graduatoria in collaborazione con il competente ufficio comunale, secondo i criteri indicati dal regolamento comunale vigente (ad eccezione del primo anno educativo di concessione del servizio in cui la raccolta delle iscrizioni e la definizione della graduatoria rimangono in capo al Comune); elaborazione e riscossione a propria cura, rischio e spese delle rette dovute dalle famiglie secondo le tariffe definite dalla Giunta comunale (allegate al capitolato come previsto dalla D.G.C. n. 135 del 15/05/2019 e dalla D.G.C. n. 150 del 26/06/2019); fatturazione della quota di integrazione in capo al Comune (quota di integrazione della retta sostenuta dalle famiglie e differenza tra costo mensile bambino aggiudicato e retta massima); gestione e presa in carico di eventuali situazioni di morosità e connesso recupero delle somme;
- gestione dei rapporti con le famiglie e con gli uffici del Comune;
- verifica del rispetto degli obblighi in materia di vaccinazioni obbligatorie al momento dell'iscrizione e dell'inserimento (previsto dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni in legge 31 luglio 2017, n. 119);
- applicazione delle norme sanitarie per la frequenza in linea con le indicazioni di ATS;
- chiamata e ambientamento dei bambini;
- cura e igiene personale dei bambini;
- fornitura di tutto il materiale igienico sanitario destinato ai bambini (compresa la fornitura dei pannolini);
- fornitura di tutto il materiale didattico, pedagogico, di consumo e giochi;
- fornitura della biancheria se necessaria (lenzuolini, coperte...);
- acquisto e stoccaggio dei generi alimentari, preparazione dei pasti e delle merende, fornitura dei pasti e delle merende presso entrambe le strutture, apparecchiatura dei tavoli, porzionatura e somministrazione dei pasti, assistenza al pasto;
- servizio di pulizia e sanificazione dei locali e degli arredi interni ed esterni, della biancheria, compresa la fornitura di presidi igienici e sanitari;
- ordinaria manutenzione e piccole riparazioni nei locali di pertinenza;
- sostituzione degli arredi, giochi e attrezzature usurate e/o integrazione ed implementazione degli stessi;
- sgombero dalla neve degli accessi pedonali;
- sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente;
- pagamento del canone e di parte delle utenze come meglio specificato all'articolo 13 del capitolato;
- collegamento con le Scuole dell'infanzia al fine di garantire la continuità didattica;
- attività per il mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi previsti per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento del servizio e delle strutture secondo la normativa vigente;
- tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio e di un registro presenze;
- elaborazione e la trasmissione di tutte le informazioni e dati statistici che possono essere utilizzati dal Comune per adempiere agli obblighi informativi o utili per la programmazione;
- tutto quanto sopra non esplicitato, ma necessario alla corretta realizzazione del servizio oggetto della concessione.

Il Servizio Nido d'Infanzia è attivo nel periodo 1° settembre - 31 luglio di ogni anno, per almeno n. 47 settimane complessive. Il concessionario deve garantire un orario minimo di apertura di n. 10 ore giornaliere, dalle 7.30 alle 17.30, per cinque giorni alla settimana, da Lunedì a Venerdì.

È prevista una frequenza a tempo parziale antimeridiana, delle ore 7.30 alle ore 13.00. L'accoglienza dei bambini è prevista tra le 7.30 e le 9.00.

Il servizio è sospeso ogni anno per tutto il mese di agosto. Il servizio viene inoltre sospeso nelle festività previste dal calendario, senza annessione di ponti o altri periodi di chiusura e comunque mai senza aver prima consultato i genitori.

Con la procedura di gara per gli anni educativi 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 aggiudicata con Determinazione n. 409 del 24.07.2020, il servizio di ristorazione scolastica, è stato affidato secondo i seguenti importi: costo bambino full-time di € 852,52 oltre IVA, costo bambino part-time di € 684,08 oltre IVA, canone annuo di € 10.000,00.

Il Comune corrisponde al concessionario l'importo corrispondente alla differenza tra il costo bambino e la tariffa a carico dell'utente, che viene incamerata direttamente dal concessionario.

Il servizio è stato affidato con il sistema della concessione, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016. Tale modalità di affidamento permette da un lato di contemperare i principi di trasparenza del pubblico con quelli di economicità ed imprenditorialità del privato, dall'altro di mantenere comunque in capo al Comune una forma di controllo e supervisione rispetto alla conduzione del servizio.

Il servizio è finanziato con le tariffe pagate dagli utenti al concessionario, con fondi propri di bilancio, con altri fondi statali e regionali.

4. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Il concessionario gestisce il servizio Nido d'Infanzia con propria organizzazione ed è tenuto a:

- a) acquisire la titolarità dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento del servizio;
- b) eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge sulla base di verbale esecuzione servizio ai sensi art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- c) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- d) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari ai sensi della vigente normativa;
- e) avvalersi dei moderni mezzi di pagamento delle rette a carico dei genitori;
- f) utilizzare la denominazione "La Nave dei Bimbi" per il nido sito in Via Brusca n. 1 e "Il Girotondo" per il nido sito in via Piave n. 15;
- g) dotarsi della Carta dei Servizi elaborata ai sensi della normativa vigente in cui siano illustrati: i servizi offerti, i giorni di apertura, il calendario, gli orari di apertura, le modalità di accesso, il modello organizzativo adottato nelle ore di attività educativa, le prestazioni erogate, la garanzia del rapporto operatore socio educativo/bambini previsto dalla normativa, l'ammontare della retta, gli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità del servizio, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, i moduli orari di frequenza offerti (la carta dei servizi deve contenere un documento relativo alla libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica);
- h) dotarsi di sistemi di rilevazione e soddisfazione dell'utenza e della qualità;
- i) dotarsi del Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzioni educative rispettando il numero di ore minimo previsto dalla normativa vigente;
- j) osservare, nei confronti di tutto il personale impiegato (dipendenti o soci lavoratori) nello svolgimento del servizio, tutte le leggi, i regolamenti, e i contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa. Precisamente il concessionario si impegna nei confronti del personale:
 - ad applicare il C.C.N.L. del settore/comparto di riferimento vigente, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, nonché gli accordi territoriali e provinciali vigenti sul territorio;
 - ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale del personale;
 - garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per tutto il personale impiegato nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia

- di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative.
- riconoscere che il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/ o giuridica tra l'operatore economico e il personale dipendente e ceduto.
- k) gestire il Servizio Nido d'Infanzia, con propria organizzazione, rispettando le disposizioni legislative vigenti e adeguandosi ad eventuali nuove disposizioni normative di settore.

Le attività di controllo competono agli uffici comunali preposti.

La Responsabile
Dott.ssa Simonetta Barbieri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*