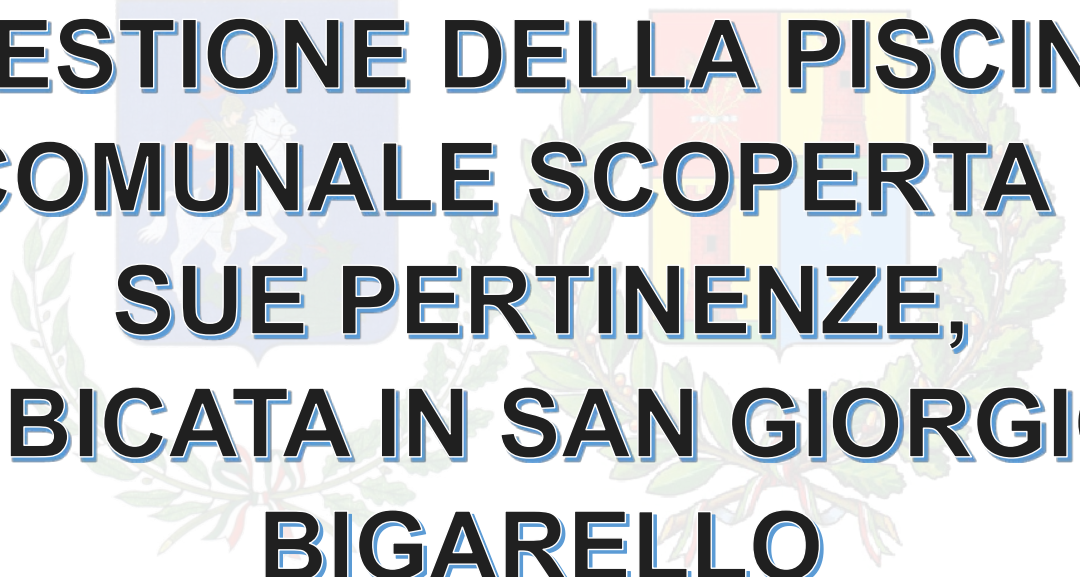


RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA:



**GESTIONE DELLA PISCINA
COMUNALE SCOPERTA E
SUE PERTINENZE,
UBICATA IN SAN GIORGIO
BIGARELLO**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Gestione della piscina comunale scoperta e sue pertinenze, ubicata in San Giorgio Bigarello - Via Caravaggio

Modalità di Gestione

X affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica (concessione di servizi)

- affidamento a società mista
- affidamento a società in house
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

Dati Identificativi

GESPORT SRL

sede legale: 46100 – Mantova

Via Cremona 28

n. rea: MN – 269990

c.f.: 02658290206

data iscrizione registro imprese: 29/11/2021

sezione: ordinaria

data atto di costituzione: 18/11/2021

durata della società: termine: 31/12/2040

Oggetto Sociale

L'attività che costituisce l'oggetto sociale consiste in:

- esercizio, l'organizzazione e la gestione di impianti sportivi, ludici e per il tempo libero, con particolare riferimento a piscine e parchi acquatici, appartenenti a privati o enti pubblici anche territoriali. La società potrà inoltre compiere le seguenti attività in quanto accessorie e complementari prestazioni di servizi di cura estetica alla persona, servizi per migliorare la forma ed il benessere fisico, anche tramite bagni turchi, saune, solarium, massaggi ed affini;
- esercizio di bar, punti di ristoro, mense, pizzerie, ristoranti e birrerie, nonché commercio al minuto in ogni forma di prodotti alimentari e gastronomia;
- prestazione di servizi di intrattenimento e svago;
- progettazione, gestione, organizzazione, costruzione, manutenzione di impianti sportivi, ludici e per il tempo libero, nonché la relativa consulenza;
- formazione del personale addetto agli impianti tecnologici e del personale tecnico addetto all'istruzione sportiva;
- gestione di pubblicità e pubbliche relazioni;
- commercio all'ingrosso ed al minuto, in ogni forma, di articoli per il tempo libero e lo sport.

La società può compiere tutti gli atti e le operazioni necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale (non nei confronti del pubblico, né in via prevalente, con espressa esclusione del fine di collocamento, e comunque nel rispetto dei limiti di cui alle vigenti leggi in materia finanziaria, bancaria e creditizia) e cioè:

- compiere operazioni commerciali ed industriali, finanziarie e bancarie, ipotecarie, mobiliari ed immobiliari, compresi l'acquisto, la vendita, la permuta, la locazione e l'affitto di beni mobili, anche registrati, immobili e diritti immobiliari, e di aziende e rami di azienda; - ricorrere a qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito, banche e società, concedendo le opportune garanzie reali e personali;
- concedere fidejussioni, avalli e garanzie reali a favore di terzi;
- assumere partecipazioni ed interessenze in società ed imprese nel rispetto delle disposizioni dell'art. 2361 del c.c.;
- partecipare a consorzi e raggruppamenti di imprese;
- assumere agenzie e mandati, con o senza rappresentanza, deposito o esclusiva.

2. CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Efficienza del Servizio

L'andamento del rapporto tra ricavi e costi nell'anno 2022 risulta stabile. Il servizio è stato affidato con il sistema della concessione che ha previsto, oltre alla gestione della piscina, anche la costruzione e gestione di locali a supporto dell'attività principale (bar) con investimento del concessionario. L'anno 2022 è l'anno in cui è stata gestita l'ultima stagione estiva del contratto di durata di anni 15 (quindici). Nell'anno 2023 si è proceduto ad affidare la gestione dello stesso impianto, nuovamente con il sistema della concessione ma, in esito ai risultati del precedente affidamento, la nuova concessione prevede ogni attività e costo totalmente a carico del concessionario, comprese le manutenzioni straordinarie e ogni altro costo derivante dalla gestione complessiva. Rimane comunque di competenza dell'Ente, attraverso le attività del Direttore dell'esecuzione e del RUP, il controllo sull'andamento della gestione.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO ED ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Il servizio è erogato a favore dei cittadini del Comune di San Giorgio Bigarello e di chiunque intenda accedere all'impianto anche se proveniente da altri territori. Il servizio consiste nella gestione dell'impianto comunale, comprendente la piscina comunale scoperta, le aree, i locali e le strutture pertinenti, site in San Giorgio di Mantova in via Caravaggio. Il concessionario fornisce gli arredi e attrezzature, esterni ed interni, per un corretto funzionamento dell'impianto; ha inoltre realizzato un complesso edilizio adibito a Bar e servizi accessori nonché fornito l'arredamento dello stesso.

La ditta ha nominato un Responsabile della gestione del servizio, con funzioni di coordinamento degli aspetti tecnico organizzativi della conduzione dell'impianto, nonché dell'organizzazione delle attività sportive e ricreative. Ai fini dell'igiene, della sicurezza e della funzionalità dell'impianto, il Responsabile assolve i compiti di cui agli articoli 4 – 5 – 6 – 7 – 8 dell'accordo del 16 gennaio 2003 "Accordo tra il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sugli aspetti igienico sanitari per la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio". In particolare, il Responsabile della gestione deve: a) curare la tenuta di un registro per le vasche dell'impianto, da aggiornare quotidianamente; provvede all'inoltro delle analisi quotidiane e periodiche; b) predisporre opportuni controlli al fine di verificare che la pulizia garantisca un'adeguata disinfezione e che sia assicurato il corretto funzionamento degli impianti; c) curare i rapporti con l'autorità sanitaria competente per i controlli; d) curare il rispetto dei limiti massimi di accesso all'impianto in base all'agibilità dello stesso, alle prescrizioni legislative e ai regolamenti vigenti

Il servizio è finanziato dalle tariffe utenti, nonché da fondi del bilancio comunale limitatamente e oneri di manutenzione straordinaria - sostituzione di parti dell'impianto danneggiati nonostante corretta conduzione e utilizzazione, per eventi non previsti e non prevedibili all'atto della stipula del contratto - spese per l'adeguamento dell'impianto a seguito di nuove disposizioni legislative - copertura assicurativa dei rischi connessi alla proprietà degli immobili

Con la procedura di gara del periodo maggio 2006- maggio 2021 prorogato all'anno 2022 come disposto da D.G.C. n.130 del 29/07/2020, il servizio è stato affidato in concessione con offerta del canone da parte del concessionario pari a €6.100,00 per ogni anno di durata della concessione. Le tariffe, stabilite dal concessionario ma approvate dalla Giunta Comunale, sono introitate direttamente dal gestore.

4. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

La ditta concessionaria corrisponde al Comune un canone d'uso dell'impianto ed assume a proprio carico i seguenti costi derivanti da:

- esecuzione dei lavori di costruzione del complesso edilizio da attrezzare a bar;
- gestione del bar e relativi approvvigionamenti;
- fornitura di attrezzatura tecnica obbligatoria per la manutenzione dell'impianto;
- conduzione degli impianti natatori assicurando il trattamento dell'acqua di vasca secondo le norme previste e con impiego di materiali idonei, nonché nel rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni dei competenti servizi sanitari;
- arredi e attrezzature per la reception, l'ufficio, l'infermeria, i locali di servizio del personale e gli spogliatoi, arredi e attrezzature esterni, a norma, per la gestione estiva della piscina (sdraio, lettini, sedie, tavolini, ombrelloni, eccetera);
- arredi e attrezzature del complesso da adibire a bar;
- attrezzatura per il primo soccorso e il salvataggio, come previsto dalla normativa vigente;
- erogazione del servizio energia (oneri relativi ai consumi, esercizio degli impianti, manutenzione ordinaria);
- aggiornamento del personale addetto al controllo degli impianti elettrici e termici;
- manutenzione ordinaria dei fabbricati, di arredi e attrezzature, degli impianti tecnologici e mobili riguardanti le opere di riparazione, ai sensi dell'art. 31 – lettera A della Legge 6 n. 457/1978;
- spese telefoniche;
- raccolta e trasporto rifiuti;
- interventi di disinfestazione contro mosche e zanzare;
- servizi di pulizia, incluso l'acquisto dei prodotti e delle attrezzature necessarie;
- intestazione dei contratti di utenza per le forniture elettriche, del metano e telefoniche;
- stipula di idonee polizze assicurative, come descritto nell'art. 23 del capitolato;
- le spese relative al contratto, inerenti e conseguenti, comprese quelle di registrazione.

Le attività di controllo competono agli uffici comunali preposti.

La Responsabile
Dott.ssa Simonetta Barbieri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*