

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SITUAZIONE GESTIONALE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA:



RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO AFFIDATO

Gestione del Servizio di trasporto scolastico

Modalità di Gestione

X affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica (appalto di servizi)

- affidamento a società mista
- affidamento a società in house
- gestione in economia mediante aziende speciali di cui all'art. 114 TUEL

Dati Identificativi

APAM ESERCIZIO S.P.A.

sede legale: 46100 Mantova

via TOSCANI 3C

n. rea: MN – 215834

c.f.: 02004750200

data iscrizione registro imprese: 01/07/2002

sezione: ordinaria

data atto di costituzione: 10/06/2002

durata della società: termine 31/12/2050

Oggetto Sociale

L'attività che costituisce l'oggetto sociale consiste in:

- a) gestione di servizi di trasporto pubblico locale in ambito urbano, suburbano ed extraurbano, in ogni forma e con ogni mezzo idoneo;
- b) svolgimento di ogni altro servizio sussidiario, integrativo e/o complementare al trasporto pubblico di linea;
- c) svolgimento di ogni servizio e attività commerciale o produttiva, collaterale, sussidiaria, strumentale e comunque connessa con il trasporto pubblico e la mobilità (quali ad esempio: servizio di noleggio con e senza conducente, servizi gran turismo, impianto e gestione di servizi a chiamata e/o a domanda debole, impianto e gestione di attività di autoriparazione di veicoli anche per conto terzi, impianto e gestione di attività relative alla mobilità urbana, ecc.);
- d) il commercio, per conto proprio e/o di terzi o tramite terzi, di: giornali, riviste, periodici, libri, raccolte, album e pubblicazioni varie, con relativi inserti ed annessi, ed altri articoli da edicola; articoli di cartoleria e cancelleria; schede telefoniche per telefonia fissa e mobile; articoli per fumatori; articoli ricordo; biglietti per autobus e per mezzi pubblici in genere, per eventi e spettacoli; articoli di artigianato; biglietti delle lotterie e dei giochi vari, nel rispetto ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni.
- e) l'attività di produzione e vendita di energia elettrica sotto le sue più svariate forme.

In via non prevalente, ma strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale, la società potrà compiere qualsiasi operazione di natura commerciale, industriale ed immobiliare, nonché qualsiasi attività finanziaria e mobiliare, purché non nei confronti del pubblico, ritenuta dall'organo amministrativo necessaria od utile; potrà inoltre contrarre finanziamenti e mutui con istituti di credito, banche, società o privati, concedendo garanzie, anche reali, anche a favore di terzi, purché nell'interesse della società, nonché assumere partecipazioni ed interessenze, direttamente od indirettamente, in altre società od imprese, costituite o costituende, aventi oggetto analogo, od affine o comunque connesso al proprio, fatto salvo il limite di cui all'art. 2361 del codice civile ed esclusa qualsiasi attività di successivo collocamento a terzi od al pubblico, nonché promuovere o partecipare a consorzi ed a raggruppamenti di imprese

2. CONCRETO ANDAMENTO DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO (Dati al 31/12/2022)

Efficienza del Servizio

L'andamento del rapporto tra ricavi e costi caratteristici nel biennio 2021/2022 risulta stabile. L'analisi generica consente un giudizio di adeguatezza di tale parametro.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO ED ONERI ECONOMICI PREVISTI PER IL COMUNE

Il servizio consiste nel:

- a) trasporto scolastico degli alunni residenti frequentanti la Scuola Primaria "Cristina Trivulzio di Belgiojoso", Scuola Primaria "Rita Levi-Montalcini" Scuola Secondaria "Don Milani" Caselle
- b) trasporto dalla scuola primaria "Cristina Trivulzio di Belgiojoso" alla palestra di Stradella per ipotetici n. 5 giorni settimanali;
- c) uscite didattiche sul territorio comunale e provinciale.

Il servizio è finanziato in parte con fondi del bilancio comunale, in parte dalle tariffe pagate dagli utenti direttamente alla ditta concessionaria diversificate in base all'ISEE della famiglia.

Il servizio di trasporto scolastico rientra nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica, il servizio è teso a facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni. L'affidamento in gestione del servizio è quindi finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. n.19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia".

1. Il servizio di trasporto scolastico è svolto con automezzi idonei, di proprietà o nelle disponibilità dell'aggiudicatario
2. Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi rispondono alle norme dettate dal: D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m.i., integrato con successivo D.M. 13/01/2004 e D.M. 1.4.2010; D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico.
3. Il servizio è svolto con i seguenti automezzi:
 - N. 1 mezzo 48 POSTI +3;
 - N. 1 mezzo 48 POSTI +3.
4. L'appaltatore può comunque utilizzare, come propria scelta organizzativa, una quantità di automezzi di diversa capienza ma sufficienti a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata che in uscita, con posti esclusivamente a sedere.
5. La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di utenti da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:
 - in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altra causa;
 - in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;
 - per le gite ed attività scolastiche come da specifiche opzioni contrattuali.
6. Gli automezzi sono dotati di:
 - estintore portatile a polvere;
 - cassetta di pronto soccorso avente contenuto minimo previsto dal DM 388/2003;
 - gomme da neve nel periodo invernale (obbligo);
 - cronotachigrafo;
 - apertura a distanza degli sportelli;
 - essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro per bambini e ragazzi dai 3 ai 12 anni;
 - impianto di climatizzazione invernale;
 - qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.

7. La Ditta Appaltatrice assicura la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.
8. La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:
 - l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno;
 - le copie delle carte di circolazione dei mezzi che effettueranno il servizio dalle quali risulti l'anno di immatricolazione;
 - l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni dovute alle circostanze previste ai successivi commi.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione degli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Direttore dell'esecuzione o suo delegato, anche tramite soggetti terzi, non verranno ritenuti adeguati dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero non conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.
10. La Ditta Appaltatrice, su indicazione del Servizio comunale competente, impiega automezzi con capienza tale da garantire il servizio secondo quanto indicato nel CSA. Per svolgere il servizio di trasporto scolastico, la Ditta Appaltatrice impiega mezzi omologati ed immatricolati con inquadramento minimo nella categoria Euro IV.
11. Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi precorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente appaltante.
12. La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.
13. Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, tramite posta elettronica certificata; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione, entro massimo 30 minuti dall'avaria del mezzo, dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando adeguati mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.
14. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura degli stessi.
15. L'appaltatore è tenuto a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, disinfezione periodica, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

Il personale addetto allo svolgimento del servizio deve possedere i requisiti minimi di qualificazione.

Per tutte le attività di gestione dei servizi, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dell'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002, introdotto dal decreto legislativo n. 39 del 4 marzo 2014, con cui si è previsto che chi intende impegnare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, deve chiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanne ai sensi degli articoli 600 bis, 600ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undieces del codice penale e l'assenza di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori.

La ditta nomina un proprio Referente del servizio con i seguenti compiti:

- partecipare ad incontri preventivi con l'Amministrazione per la messa a punto del servizio e degli strumenti di lavoro comuni;

- collaborare con gli uffici comunali competenti per la gestione organizzativa complessiva del servizio;
- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento del servizio rispondendo della gestione;
- provvedere a comunicare al Direttore Esecutivo del Contratto tutti gli eventi significativi.

Con la procedura di gara del periodo anno scolastico 2022/2023 - anno scolastico 2024/2025, il servizio di trasporto scolastico, è stato affidato a **misura** per l'importo complessivo di € 375.859,64 oltre Iva di legge

Il Comune riconosce alla concessionaria del servizio esclusivamente il pagamento dei pasti effettivamente consumati. Infatti, il servizio di ristorazione scolastica viene pagato alla ditta in base alla domanda effettiva registrata, che varia giornalmente in base alle presenze.

4. ANALISI DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DEL RELATIVO RISPETTO

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri inerenti al servizio stesso, nessuno escluso. In particolare:

1. la Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal DM 161/2005;
2. il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, in linea generale dal giorno successivo all'inizio dell'attività scolastica.
3. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:
 - regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario regionale della Lombardia e dalle Competenti Autorità scolastiche locali;
 - secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari
 seguendo i percorsi distinti che possono variare nel corso del contratto in base ai moduli orari definiti dall'autorità scolastica;
4. la Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio sulla base degli effettivi orari indicati dall'Istituto Comprensivo ed in accordo con il medesimo, fermo restando la possibilità di sospensione totale del servizio.
5. la sospensione delle attività didattiche può essere comunicata alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo;
6. deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente i mezzi che raccolgono gli alunni all'uscita dalla scuola devono giungere al punto di raccolta prefissato compatibilmente al termine delle lezioni;
7. l'Ufficio scuola, in base alle richieste di fruizione dell'utenza, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, definisce in accordo con la ditta gli itinerari del servizio di trasporto scolastico indicando gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli alunni;
8. la Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta;
9. non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante e concordati, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso;
10. il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a nuove

- esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico;
11. gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito;
 12. la Ditta Appaltatrice, in particolare è tenuta a comunicare all'Ufficio scuola:
 - ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come sopra indicato;
 - eventuali variazioni di cui ai precedenti commi;
 13. è altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali;
 14. la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio scuola, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica le eventuali variazioni;
 15. la Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere;
 16. dovrà preferibilmente essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.). In tale caso la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare la sostituzione con altro personale già a conoscenza dei percorsi di cui all'allegato "A" del capitolato.

Le attività di controllo competono agli uffici comunali preposti.

La Responsabile
Dott.ssa Simonetta Barbieri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*